



**GYULAI SZC ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca2. **Iskolai ☎: (66) 218-908**

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000

E-mail: sarkad@gyszc.hu , Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

**Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola,
Gimnázium és Kollégium**

**Intézményi, intézményvezetői
önértékelés
2024-2026. időszak,
2. ciklus**

Tartalma:

- Intézményi működési gyakorlatleírások, működési gyakorlatok értékelése, erősségek és fejlesztendő területek szempontként,
- Erősségek és fejlesztendő területek összesített listája,
- Fejlesztendő területek rangsorolt listája.

Intézményvezető: Aranyi Roxána Éva

Dátum: Sarkad, 2026. július 29.



Kiegészítő információk

1. A Gyulai SZC Ady Endre – Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégiumról információ
 - o A minőségirányítási rendszerrel kapcsolatos kiemelt dátumok:
 - 2022. szeptember 1. a minőségirányítási rendszer bevezetése,
 - 2023. szeptember 1. a szakképző intézmény életébe bekapcsolódik a helyi gimnázium, megtörténik az összeolvadás,
 - 2023.szeptember 1 – 2024. augusztus 31. első önértékelési ciklus,
 - 2024. szeptember 1. – 2026. augusztus 31. második önértékelési ciklus,
 - 2026. szeptember 1. – 2028. augusztus 31. harmadik önértékelési ciklus.
 - o Intézményi külső értékelés nem történt.
 - o Az intézményi önértékelés partneri mérések esetén az ágazat kifejezés alatt a Kereskedelem, valamint a Közlekedés és szállítmányozás, értendő.
2. A használt dokumentumok a www.adybaygyszc.hu felületén találhatók.
3. Az intézményi önértékelésben megjelenő dokumentumok:
 - Intézményi működési gyakorlatleírások, működési gyakorlatok százalékos értékelése, erősségek és fejlesztendő területek szempontoként (Önértékelési kézikönyv 2. verzió 9. számú melléklet alapján)
 - Erősségek és fejlesztendő területek összesített listája
 - Fejlesztendő területek rangsorolt listája
 - Oktatói testületi jegyzőkönyv
 - Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv



Intézményi Önértékelési Dokumentáció

Intézményi önértékelési ciklus: 2. önértékelési ciklus, 2024. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.

Minőségirányítási csoport (MICS) tagjai:

- Bertalan Mária / Gara Ágnes Mónika (2026.07.02-) (MICS vezető)
- Braun Enikő
- Szikszai Patrícia

Önértékelési csoportok tagjai:

- | | |
|-----------------------|-----------------------------|
| - Aranyi Roxána Éva | - Molnárné Juhász Annamária |
| - Balogh Endre | - Molnár István |
| - Báthory Anikó | - Óri István |
| - Bujdosó Tünde | - Sebestény Mihályné |
| - Hadi Imre | |
| - Kissné Seres Mónika | |

Kapcsolódó adat- és információforrások:

- Indikátor elérhetősége:
- Partneri mérés és elérhetősége:
- Intézményi alapidokumentumok elérhetősége:

www.adybaygyszc.hu

www.adybaygyszc.hu

www.adybaygyszc.hu

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve: Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola,
Gimnázium és Kollégium

Az önértékelés időpontja: 2024. szeptember 1. - 2026. augusztus 31.

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V1 Stratégiai tervezés	1. Tanulólétszám	duális képzőhelyek 1. kérdés Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	Kereskedelem	3,57	4,00
V2 Tanévi tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként		Közlekedés szállítmányozás	4,00	4,00
	4. A szakképző intézményben a duális képzőhelyeknél szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva				
	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva				
	9. Elhelyezkedési mutató				
	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal				
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató		Kereskedelem	3,00	3,80

	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 1. kérdés Az intézmény képzési kínálata megfelel a munkaerő-piaci igényeknek.	Közlekedés szállítmányozás	4,00	4,00
		szülői kérdőív 2. kérdés A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.		3,44	2,14
		tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.		3,10	2,40
		oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.		3,87	2,89
		oktatói kérdőív 2. kérdés A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.		3,60	2,27
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény a stratégiai dokumentumok elkészítése során az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai, minőség- és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-én elfogadott Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia és annak a Kormány által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott felülvizsgált változata határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben (Szkr.) tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők a jogszabályban nevesített egyéb stratégiai dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, a továbbképzési programban, a minőségirányítási rendszerleírásban, a fejlesztési tervekben, és további intézményi dokumentumokban (pl. marketing terv, nemzetköziesítési	A Gyulai SZC Ady Endre Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium stratégiai és operatív tervezési folyamatai, valamint az intézményi célrendszer kialakítása során igyekeztünk és igyekszünk figyelembe venni a nemzetközi, országos és regionális szakmapolitikai irányelveket. Intézményünk hosszú távú céljainak kijelölésekor alapul vettük az Európai Tanács 2020. november 24-én elfogadott, a fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről szóló ajánlását is, amely az „Oktatás és képzés 2020” (ET 2020) keretrendszer felnőttképzési bázismutatóira (a 25–64 éves korosztály minimum 15%-os képzési részvétele) épült. Ezt követve az újabb, 2030-as uniós szakpolitikai keretrendszer már lényegesen szigorúbb indikátort határoz meg, amely szerint 2030-ra a felnőtt lakosság legalább 60%-ának kell évente valamilyen képzésben részt vennie. Intézményünk az elmúlt években aktívan bekapcsolódott a Gyulai Szakképzési Centrum keretein belül folyó felnőttképzés rendszerébe. A fenti cél megvalósulásának támogatását szem előtt tartva továbbiakban is szükséges aktívan részt vennünk a felnőttképzésben, lehetőség szerint növelve az eddig elért eredményeinket. Nemzeti szinten figyelemmel voltunk a „Szakképzés 4.0” stratégiájára, különös tekintettel annak a Kormány által a 1499/2023. (XI. 16.) Korm. határozattal elfogadott, felülvizsgált változatára. Ezen célok – a digitalizáció, a zöld átállás, a munkaerő-piaci relevanciájú tudás biztosítása – a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) keretei között jelennek meg intézményünk mindennapi gyakorlatában. A regionális és helyi munkaerő-piaci stratégiákhoz igazodva szorosan együttműködünk a Gyulai Szakképzési Centrummal és a térségi gazdasági szereplőkkel,
---	--

stratégia, digitális oktatási stratégia). Az intézmény a stratégiai tervezés során a képzési szerkezetét, valamint a képzéseket és a képzési programokat a kitűzött szakképzés-politikai célokkal összhangban alakítja ki, tervezi meg. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, cselekvési tervek, illetve amennyiben releváns intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan készítette el a stratégiai dokumentumait és hogyan határozta meg a célrendszerében a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit. Vizsgálni kell azt is, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal. Vizsgálni kell továbbá a stratégiai és a gyakorlati megvalósítás szintjére lebontott éves tervezési dokumentumok és az azokban megfogalmazott stratégiai, minőség- és éves célok koherenciáját.	biztosítva a képzési kínálat lokális beágyazottságát. Intézményünk kiemelt céljai között szerepel az Oktatás és Képzés 2020 stratégiájában is megfogalmazott azon célkitűzés teljesítése, mely alapján az iskolából kimaradók arányát 10 %-ra szükséges csökkenteni. Az intézményünkben is működő felzárkóztató programokon túl ezen cél elérésében jövőben célként került megfogalmazásra a rugalmas tanulási utak bevezetése intézményünkben is. A jogszabályi és szakmapolitikai elvárások az intézményi dokumentumrendszerben egymásra épülő hierarchiában követhetők nyomon: Intézményünk valamennyi kötelezően előírt szabályozóval rendelkezik, melyeket igény szerint aktualizál. Működésünket alapvetően meghatározó dokumentumaink a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) valamint a házirend, melyek a célok elérését biztosítják a kollégium és nevelés-oktatás terén egyaránt. A modern pedagógiai és strukturális kihívások teljesítéséhez a Minőségirányítási Rendszer bevezetését követően az Intézményünk által elkészített Minőségirányítási kézikönyv nyújt segítséget. A stratégiai tervezés eredményeként az intézmény képzési szerkezete igyekezett és igyekszik rugalmasan követi a gazdasági igényeket. A technikai és szakképző iskolai
--	--

	ágazatok, szakmák indítását, a gimnáziumi keretszámokat és a kollégiumi elhelyezési kapacitásokat a kitűzött szakképzés-politikai célokkal összhangban alakítottuk és alakítjuk ki. A technikum és a szakképző iskolai rendszerben indítani tervezett szakmák iránti érdeklődés a 2025/2026-os tanév sikeres beiskolázási tevékenységünknek köszönhetően jelentősen növekedett, viszont a gimnáziumi képzés iránti érdeklődés évről-évre egyre inkább csökkent. A 2024-es tanévben gimnáziumi, technikumi és szakképző évfolyamot is sikerült indítani. A 2026/2027-es tanévben két osztály indul, technikumi és szakképző évfolyamon. Az intézmény középtávú céljait az éves operatív tervezési dokumentumok fordítják le a napi gyakorlatra. Az éves Munkaterv, a Beiskolázási terv, valamint a belső mérések (pl. kompetenciamérések, lemorzsolódási adatok) eredményeire támaszkodva a Centrum folyamatosan központi programokkal igyekszik segíteni az ezen méréseken gyengén teljesítő tanulóink felzárkóztatását, mely alapján a tanévben belüli előrelépés az esetek többségében meg is mutatkozott az elmúlt 2 évben is. Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében az elégedettségét mérő kérdőív eredményei a 2025/2026 tanévben: Az intézmény képzési szerkezete teljesen megfelel a munkaerő-piaci igényeknek (4,0). Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket: 2026: 3,17 erős pontszámot kapott, melyet a korábbi vezető értékeléséhez viszonyítva láthatjuk, hogy nőtt az ezen a területen tapasztalt elégedettség.. Itt szükséges megjegyeznünk, hogy a 2025/2026-os tanév indítását megelőzően intézményvezető változás történt, mely következtében így az elmúlt, vizsgált évek adatai nem feltétlenül hasonlíthatóak össze egymással. A tanulói kérdőívben a megkérdezettek körében romlott annak a megítélése, hogy "olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel", a 2024. évi 3,1-es értékeléshez képes a 2025/2026-os tanévben mindössze 2,4-es értékelést kapott ez a terület, melyen Intézményünknek mindenképpen szükséges változtatnia, és feltárni, hogy mi áll a kedvezőtlen értékelés hátterében. Az intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek véleménye, hogy megfelelő szakmai kompetenciákkal kerülnek ki a tanulók a munka világába. Az intézményben végzett tanulók elhelyezkedéséről nagyon kevés adattal, információval rendelkezünk. További gondolkodás szükséges. Az intézmény
--	---

		pályakövetési rendszerét folyamatszabályozásként szükséges létrehozni, mellyel megfelelő adatok kinyerése nagyobb hatékonysággal működik. Az oktatói kérdőívek feldolgozása során az 1. és 2. kérdésre kapott válaszok alapján sajnos szintén azt tapasztalhatjuk, romlott az oktatóink véleménye azzal kapcsolatban, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen határozta meg a céljait, célkitűzéseit, biztosította azok mérhetőségét, valamint hogy a képzések és a képzési programok összhangban voltak a stratégiai célokkal.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Reális célok meghatározása
	Erősség2	Folyamatos kapcsolattartás és jó kommunikáció a partnerekkel;
	Erősség3	Sikeres ágazati és szakmai vizsgák
	Fejlesztendő terület1	Beiskolázás erősítése, nappali tagozatos diákok létszámának növelése
	Fejlesztendő terület2	Rugalmas tanulási utak bevezetése
	Fejlesztendő terület3	Felnőttképzési további erősítése
Megjegyzés:		
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, és azokban milyen személyes feladatot vállal.

Vizsgálni kell, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a szakképzés-politikai célokkal összhangban a képzési szerkezet, valamint a képzések és a képzési programok kialakítását.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény vezetője jogszabályokra alapozva irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot, valamint személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában		2,89	3,17
oktatói kérdőív 4. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a tervezett képzések és képzési programok stratégiai célokkal való összhangját.		2,82	3,25
duális képzőhelyek kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.	Kereskedelem	3,29	2,60
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében	Kereskedelem	2,86	2,75
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője a képzési kínálat kialakításában figyelembe veszi a munkaerő-piaci környezet igényeit.	Kereskedelem	3,00	3,00
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Az intézmény céljainak meghatározása közös munka eredménye, melyben személyesen is közreműködők.	
	Erősség2	Jó oktatói közösség.	

	Erősség3	Megfelelő kapcsolat a duális partnerekkel.
	Fejlesztendő terület1	Tervezési folyamatokgördülékenyebb kivitelezése.
	Fejlesztendő terület2	Pályakövetés szorosabb felügyelete.
	Fejlesztendő terület3	Képzési paletta bővítés.
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedése-ket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat, a célokhoz célértékeket rendel, amelyekkel biztosítja a célok értékelhetőségét.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V2 Tanévi tervezés		oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.	3,87	2,89
V4 Intézményi önértékelés				
SZK1 Szakmai-képzési tervezés				
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése				
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy az intézmény-fenntartóval, a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, indikátorokat, célértékeket rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. A stratégiai célokat az intézmény lebontja a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a lebontott stratégiai célok (minőségcélok, éves munkatervben megjelenő célok, fejlesztési célok) hogyan jelennek meg a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.		A köznevelési törvény és a végrehajtási rendelete átalakította az intézményértékelést és a pedagógusok értékelését, előmeneteli rendszerét is. Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán az EQAVET Keretrendszer alapú minőségirányítási rendszer bevezetését. Intézményünk már rendelkezett gyakorlattal az intézményi önértékelésben és az oktatók teljesítményértékelésében, és tapasztalatokkal az elmúlt időszakban megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzési folyamatokkal kapcsolatban. Mindezek szervesen beilleszthetők az intézményi MIR kereteibe. Intézményünk elkötelezett abban, hogy tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végezze, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. A minőségirányítási rendszer területi és személyi hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére, valamint a Gyulai Szakképzési Centrummal munkaviszonyban lévő minden oktatóra és dolgozóra, valamennyi az Intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő tanulóra, felnőttképzési jogviszonyban lévő résztvevőre, továbbá egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára. Az intézményi MIR-ben hangsúlyt kap a minőségpolitika, a küldetés, a jövőkép, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célok és a minőségcélok. Az intézményvezetés elkötelezett a minőségirányítás iránt, ezt mutatja az is, hogy a a célok, célkitűzések egyértelműek voltak az elmúlt időszakban, melyek biztosították a mérhetősége, és az oktatók ezzel kapcsolatos elégedettsége is jelentősen javult, 2,91-ről 3,73-ra. Az oktatók munkaköri leírásait tovább szükséges módosítani a minőségirányítási feladatok vonatkozásában. Az intézményi Szervezeti és működési szabályzatában megtalálhatóak az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelőssége és feladatai. (SzMSz. 6.1)
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Határozott nevelési, oktatási alapelvek
	Erősség2	Erős személyiségfejlesztés
	Fejlesztendő terület1	Stratégiai célok, és célkitűzések meghatározása, megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése
	Fejlesztendő terület2	A meghatározott stratégiai célok, célkitűzések megjelenése a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.
	Fejlesztendő terület3	Oktató kollégák munkaköri leírásának pontosítása, kiegészítése igény szerint

Megjegyzés:				
Intézményvezetői önértékelés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz				
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezekben milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések tervezésének, tartalmának, módszertanának és az oktatás-szervezésnek a stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>				
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye				
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)	
oktatói kérdőív 3. kérdés Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.		3,00	3,08	
duális képzőhelyek kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait és ebbe bevonja a duális partnereket.		Kereskedelem	3,29	2,60
		Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Célok megfogalmazása az oktatói közösség közreműködésével történik. A munkából minden kolléga kiveszi a részét.		
	Erősség2	Reális célok megfogalmazása.		
	Erősség3	Jó kommunikációs csatorna a duális partnerekkel.		
	Fejlesztendő terület1	Határidők pontosabb betartása.		
	Fejlesztendő terület2	Duális partnerek véleményének kikérése az éves tervezési folyamatokba.		
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.				
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	duális képzőhelyek kérdőív 2. kérdés Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket	Kereskedelem	3,14	3,80
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben a duális képzőhelyeknél szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva		Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 2. kérdés Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket és pályakövetési rendszert alkalmaz.	Kereskedelem	3,00	3,80
V8 Kommunikáció a partnerekkel	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények		Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés	Kereskedelem	2,67	3,80

SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
		szülői kérdőív 2. kérdés A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően könnyen talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.		3,44	2,14
		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.		3,71	2,57
		tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.		3,10	2,40
		oktatói kérdőív 15. kérdés A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.		3,50	2,20
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt tervez. A pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint megtervezi az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését a releváns partnerei körében. Az eljárásrendben megtervezi a releváns partnerek, kiemelten a	Az intézmény bevonja a munkatársakat és a duális képzőhely oktatóit az intézményi szintű döntések az intézmény célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Ennek a platformjai az intézményi munka során az oktatótestületi, a vezetői és a munkaközösségi értekezletek és az aktuális feladatok elvégzéséért felelős munkacsoportok értekezletei. Az iskola külső partnereinek bevonását az intézményi tervezésbe a felelős területi vezető és munkaközösség-vezetők biztosítják a partnerrel folytatott (tanév eleji és végi, illetve az aktuális feladatokhoz köthető) megbeszélések keretében. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszútávú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonja őket a célok megfogalmazásába. Ennek az általános eljárási rendje a következőképpen valósul meg. A tervezési folyamat első lépcsőfoka minden intézményi terv meghatározása során, hogy az iskola vezetői tájékoztatják a munkatársakat az adott feladat tervezéséhez kapcsolódó jogszabályi háttérrel, a fenntartói elvárásokról a feladat végrehajtásával kapcsolatban oktatótestület, illetve alkalmazotti értekezleteken. Az ezt követő kibővített vezetői értekezletek feladata annak meghatározása, hogy a feladathoz köthető részterületeket mely munkacsoport kompetens elvégezni. A munkaközösségi értekezleteken, illetve munkacsoportok megbeszélésein történik a megvalósítás, az általuk elkészült, elfogadott tervet ezután kerül felterjesztésre vezetői szintre, ahol a részterületek céljait összehangolják, azt az intézmény munkatársainak bemutatják
--	---

munkatársak bevonását is az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i>	véleményezésre. A véleményező eljárás eredményeinek összesítése után felterjesztik elfogadásra. Az intézményi tervezés dokumentumai a Szakmai program, a Képzési program, a Szervezeti és működési szabályzat, a Házi rend, az éves munkaterv és a továbbképzési program. A MIR kézikönyv alapján az egyes területek mérése az ott meghatározott időközönként valósul meg. A partnerlistát a minőségirányítási csoport (MICS) az igazgatóval együttműködve minden tanév szeptemberében felülvizsgálja és aktualizálja. A partneri értékeléseket két évente szükséges elvégezni. Az adott tanévre vonatkozó esedékes feladatok az intézményi munkatervben is rögzítésre kerülnek. A szakmai oktatásban 2023/2024 tanévben mindösszesen 69 fő vett részt, melyből a felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők száma és aránya 21 fő, 30,4 % volt. Ugyanezen adatok a 2025/2026-os tanévben a következő képen alakultak: 75 fő, felnőttképzésben 29 fő melynek aránya 38,6 %. Intézményünkben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya a 2023/2024 tanévben 100%, a 2025/2026 tanévben 100%. Az igény- és elégedettségmérés eredményei (duális partnerek és a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíveinek eredményei) rámutatnak arra, hogy a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket figyelembe veszi az intézmény. A végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív szerint, hogy az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, melyet a duális partnerek a 2023/2024-es tanév 3,14-es értékehez képest, a 2025-2026-os tanévben 3,8-as értékeléssel honoráltak. Az intézmény a helyi adottságokat figyelembe véve maximálisan támogatja a duális képzésben való részvétel lehetőségét. A jövőben célként tűzte ki a rugalmas tanulási
--	---

		utak adata lehetőség kiépítést, valamint a duális partnerek számának növelését.	
		A kapcsolódó indikátorok (4., 5., 14.) értékeinek alakulása pozitív képet nyújt arra vonatkozóan, hogy az intézmény a partnerek igényeinek a figyelembevételével tudja megtervezni a tevékenységét, hiszen a mutató értéke az előző értékelési időszak adatához viszonyítva 21%-kal javult.	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Határozott nevelési és oktatási alapelvek	
	Erősség2	Jól meghatározott stratégiai célok	
	Erősség3	A célok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése	
	Fejlesztendő terület1	Nappali tagozatos diákok létszámának növelése	
	Fejlesztendő terület2	Rugalmas tanulási utak bevezetése	
	Fejlesztendő terület3	Duális partnerek számának növelése	
Megjegyzés:			
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció meg-tervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a pályakövetés és a partneri igény- és elégedettségmérés eljárásrendje szerint az adatok, információk és visszajelzések gyűjtését, feldolgozását és elemzését.</i>			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.		3,00	3,08

duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.			Kereskedelem	3,43	2,60
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.			Kereskedelem	3,29	2,50
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Kapcsolatfelvétel a lehetséges partnerekkel			
	Erősség2	Jó együttműködés a duális partnerekkel			
	Erősség3	Személyes feladat vállalás a probléma mentes együttműködés érdekében			
	Fejlesztendő terület1	Duális partnerek számának bővítése			
	Fejlesztendő terület2	Meglévő partnerekkel személyes találkozó számának növelése			
	Fejlesztendő terület3	Elégedettség növelése			
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)

V1 Stratégiai tervezés		oktatói kérdőív 3. kérdés Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.		3,73	2,91
V3 Emberi erőforrások menedzselése		duális képzőhelyek kérdőív 3. kérdés Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi	Kereskedelem	3,00	3,80
V4 Intézményi önértékelés			Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
V5 Vezetői ellenőrzés					
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés					
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése					
T3 Panaszkezelés					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amelyet a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakít ki. Az intézmény minőségirányítási rendszere minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók és az intézményi vezetők teljesítményértékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. Továbbá, a minőségpolitikában kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított Önértékelési Kézikönyvnek megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény egyértelműen meghatározta-e és mely intézményi dokumentumokban rögzítette a minőségirányítási rendszer szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.		A köznevelési törvény és a végrehajtási rendelete átalakította az intézményértékelést és a pedagógusok értékelését, előmeneteli rendszerét is. Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.0 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán az EQAVET Keretrendszer alapú minőségirányítási rendszer bevezetését. Intézményünk már rendelkezett gyakorlattal az intézményi önértékelésben és az oktatók teljesítményértékelésében, és tapasztalatokkal az elmúlt időszakban megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzési folyamatokkal kapcsolatban. Mindezek szervesen beilleszthetők az intézményi MIR kereteibe. Intézményünk elkötelezett abban, hogy tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végezze, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. A minőségirányítási rendszer területi és személyi hatálya kiterjed az Intézmény valamennyi szervezeti egységére, valamint a Gyulai Szakképzési Centrummal munkaviszonyban lévő minden oktatóra és dolgozóra, valamennyi az Intézménnyel tanulói jogviszonyban lévő tanulóra, felnőttképzési jogviszonyban lévő résztvevőre, továbbá egyéb jogviszonyban álló foglalkoztatottjára. Az intézményi MIR-ben hangsúlyt kap a minőségpolitika, a küldetés, a jövőkép, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célok és a minőségcélok. Az intézményvezetés elkötelezett a minőségirányítás iránt, mely a Duális partnereink számára is egyértelmű, hiszen ezen terület értékelése során az előző időszak 3,00-s értékelésével szemben, ebben a tanévben 3,80-el értékelték ezen törekvéseinket. Az oktatók munkaköri leírásait tovább szükséges módosítani a minőségirányítási feladatok vonatkozásába Az intézményi Szervezeti és működési szabályzatában megtalálhatóak az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelőssége és feladatai. (SzMSz. 6.1)
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Működő minőségirányítási rendszer intézményi szinten
	Fejlesztendő terület1	Oktató kollégák munkaköri leírásának pontosítása, kiegészítése igény szerint

Megjegyzés:			
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kialakítását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer működtetésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan nyilvánítja ki a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői elkötelezettségét.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 6. kérdés Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.		2,60	2,83
oktatói kérdőív 7. kérdés Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.		2,64	2,83
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Jó oktatói közösség	
	Erősség2	Személyes feladatvállalás	
	Erősség3	Megfelelő feladatkiosztás	
	Fejlesztendő terület1	Határidők pontosabb betartása	
	Fejlesztendő terület2	Feladatok egyértelmű kiosztása	
	Fejlesztendő terület3	Ellenőrzés	
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V1 Stratégiai tervezés	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 4. kérdés Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.	3,33	2,82
V2 Tanévi tervezés	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva			
V8 Kommunikáció a partnerekkel				
SZK1 Szakmai-képzési tervezés				
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

<i>Az intézmény kompetenciájuk szerint bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) az intézmény cél-meghatározási és tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény a munkatársait széleskörűen bevonja a fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megtervezésének folyamatába is.</i> <i>Az intézmény bevonja a munkatársakat a tervek kialakításába az intézményi szintű döntések meghozatalával is. Az oktatói testület dönt a jogszabályban nevesített ügyekben (pl. a szakmai program, a szervezeti és működési szabályzat, a házirend, az éves munkaterv, a továbbképzési program elfogadása) és további, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos egyedi esetekben.</i> Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.	A 2023/2024-es tanévben végzett oktatói kérdőív eredménye szerint az oktatók bevonása a tervezési folyamatokba 2,8-es pontszámot kapott, míg a 2026-os mérésben pedig 3,71-es eredményt ért el, mely jelentősen javuló tendenciát jelez. A szakmai-képzési tervezésben az intézmény több szinten is részt vesz. A munkaközösségek minden tanév elején elkészítik éves munkatervüket, melyeket az oktatói testület jóváhagy. A duális képzés képzési programjának kialakításában az intézmény szakmai munkaközössége vesz részt. A szervezeti és működési szabályzat, a házirend minden tanév elején elfogadásra kerül az oktatói testület által, melyekben módosításokat javasolhatnak az oktatói testület tagjai és közös szavazással ezek elfogadásra kerülhetnek. Évente továbbképzési programot készít intézményünk, amely az oktatók egyetemi továbbtanulását, valamint aktuális kreditpontos továbbképzéseket tartalmazza. A továbbképzési terv elkészítése során figyelembe vesszük az oktató kollégák által az aktuális 5 éves időszakban már megszerzett, és még megszerzendő kreditek számát. A költségek minimalizálása érdekében előnyt élveznek az online formában, ingyenesen elvégezhető képzések, figyelembe véve az adott képzés tartalmi megfelelőségét is. Az intézmény önértékelési folyamatba, intézményünk teljes körűen bevonja az oktatókat. Az emberi erőforrások menedzselése tekintetében megállapítható, hogy az oktatótestület 100%-a lát el vizsgáztatói feladatokat a 2023/2024 tanév folyamán, jelen tanévben hasonló az oktatók aktivitása. Pályakezdő friss diplomás oktatók a vizsgált időszakban nem érkezett intézményünkbe. Az intézmény bevonja a munkatársakat és a duális képzőhely oktatóit az intézményi szintű döntések az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Ennek a platformjai az intézményi munka során az oktatótestületi, a vezetői és a munkaközösségi értekezletek és az aktuális feladatok elvégzéséért felelős munkacsoportok értekezletei. Az iskola külső partnereinek bevonását az intézményi tervezésbe a felelős területi vezető és munkaközösség-vezetők biztosítják a partnerrel folytatott
---	---

		(tanév eleji és végi, illetve az aktuális feladatokhoz köthető) megbeszélések keretében. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszútávú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonja őket a célok megfogalmazásába. Az intézményi tervezés dokumentumai az intézmény szakmai programja, a duális szakirányú képzés képzési programja, a szervezeti és működési szabályzata, az intézmény házirendje, az éves munkaterve és a továbbképzési programja. Ezen dokumentumok éves felülvizsgálata az előző tanévben elkezdődik az iskola beiskolázási eredményeinek tükrében. Az intézmény osztályindítási kérelmének benyújtásával párhuzamosan megkezdődik a következő tanév tantárgyfelosztásának tervezése és az indítandó képzésekhez kapcsolódó feladatok felmérése.	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	A tanulók által nagy számban kitöltött kérdőívek	
	Fejlesztendő terület1	Oktató kollégák bevonása az intézményi célok és tervek meghatározásába	
	Fejlesztendő terület2	Szülői kérdőívek kitöltésének ösztönzése	
Megjegyzés:			
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve, hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 8. kérdésAz intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok meghatározásába, valamint a tervek kialakításába.		2,50	3,33

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Közös munka
	Erősség2	Közös célok meghatározása
	Erősség3	Jó oktatói közösség
	Fejlesztendő terület1	Határidők betartása
	Fejlesztendő terület2	Pontosabb feladat kiosztás
	Fejlesztendő terület3	Ellenőrzés, visszacsatolás
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V1 Stratégiai tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 1. kérdés Az iskolában rendszeresen tájékoztatnak arról (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	3,30	2,67
V2 Tanévi tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.	3,10	2,40
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	tanulói kérdőív 3. kérdés Az iskolában figyelembe veszik a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre).	2,90	2,46

elégedettségének mérése, pályakövetés					
V8 Kommunikáció a partnerekkel		tanulói kérdőív 11. kérdés Az iskolában érdeklődnek arról, hogy mit tanulunk azoknál a vállalkozóknál, cégeknél (duális képzőhely), amelyekkel munkaszerződést kötöttünk.	3,09	2,38	
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		tanulói kérdőív 19. kérdés Az iskolában megismerhetjük a szakmákat, és hogy azokkal hol tudok majd elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	3,10	2,63	
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel		szülői kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTÁ-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.	3,78	2,43	
		duális képzőhelyek kérdőív 4. kérdés Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	Kereskedelem	2,86	3,20
			Közlekedés szállítmányozás	3,50	4,00
		a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	Kereskedelem	2,67	3,80
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez a releváns külső partnerekkel, meghatározza a hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során együttműködést tervez és szervez a partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel. A képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában az intézmény együttműködést tervez és szervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel. A képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén az intézmény együttműködést tervez és szervez a területi munkaerő-piaci partnerekkel.	Az Intézmény az intézményi célok elérése érdekében igyekszik hatékonyan együttműködni külső és belső partnereivel egyaránt. Az intézmény törekszik a munkaerő-piaci igények kielégítésére alkalmas gyakorlati tudás biztosítására. Ennek érdekében: partneri kapcsolatot működtet a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel; munkába állást segítő-támogatási rendszert működtet; pályairányítási, munkavállalási ismereteket épít be az oktatási folyamatba; támogató rendszert működtet a tanulási utak biztosítására; valamint gyár- és üzemlátogatásokat szervez. A külső partnerek közé sorolhatók: - az általános iskolák, - felsőfokú oktatási intézmények is, - a Szakmai Program 1.9. pontja alapján: az egészségügyi szervezetek, - a rendőrség, - a Gyermejjóléti Szolgálatok és Családsegítő Központok, - a pedagógiai szakszolgálatok, - Békés Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara - valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara. Az általános iskolákkal az Intézmény munkaterve alapja az alábbi rendezvényeken történik a kapcsolattartás megvalósítása: - osztályfőnöki órák keretében,
---	--

A nevelési és egészségnevelési program kialakításával kapcsolatban az intézmény együttműködést tervez és szervez a kulturális és sport-szervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében a szabályozó dokumentumaiban, terveiben meghatározza a belső partnerekkel való hatékony együttműködés kereteit és tartalmát. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi és megszervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez és szervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében hogyan alakítja ki az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>	- beiskolázási szülői értekezletek látogatásával, - Intézményi nyílt napokra történő meghívással („Merre tovább?”, egyéb nyílt napok) - a pályaválasztási vásáron, - továbbtanulási börzén (Békéscsaba, Gyula), - szóróanyag, pályaválasztási tájékoztató, valamint videó elkészítésével és az intézményekbe való kiküldésével - környező általános iskolák osztályfőnökeinek keresztül Az intézményben a szakirányú képzések a lehetőségek függvényében duális képzésben, tanulói munkaszerződés keretében külső gyakorlati helyszíneken zajlik. A szakmai képzés a szakképző iskolai oktatásban 10. és 11. évfolyamon, míg a technikumban 11-13. évfolyamon történik. A külső partnerekkel az igazgató és az igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot, személyesen, telefonon, illetve email formájában. A duális partnerek általában elmondható, hogy a KRÉTA-val kapcsolatos adminisztrációs feladataiknak időben eleget tesznek. Fentiekén túl az intézmény szoros kapcsolatot tart fent a Gyulai Szakképzési Centrummal, valamint a Centrum további Intézményeivel. Munkája során a partnerség elvének érvényesítésére törekszik, ezért kapcsolatot alakít ki módszertani központokkal, szakmai szolgáltató intézetekkel. E kapcsolatrendszer alapja a hosszú távú feladatokat tartalmazó együttműködési megállapodás illetve munkaszerződés. A kapcsolatrendszer irányításáért az iskola igazgatója, a konkrét feladatok végrehajtásáért az igazgatóhelyettes felelős. A kapcsolattartás a külső partnerekkel a duális képzés megvalósítása során kiterjed az ösztöndíjak, a szerződések, a tájékoztatás és a vizsgáztatás témakörére. Az intézmény a Szakmai Programja alapján a belső partnerei: - az oktatók, - tanulók, - szülők, - a diákönkormányzat és a kollégium. A belső partnerek közötti - szülő-oktató, tanuló-oktató- kapcsolatok rendszerét,
---	---

		kapcsolattartási formáit, együttműködését, a Szakmai Program 1. 13. pontja részletesen szabályozza. A kollégium alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket a tanulók számára. (SzMSz 16.) A diákönkormányzat az iskola tanulóinak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. Véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az intézmény és a tanulók életével kapcsolatos kérdésekben. (SzMSz 3. 5) A lehetőségeiket azonban a tanulói kérdőívre adott válaszok alapján úgy tűnik, hogy nem tudják valamilyen oknál fogva kihasználni, hiszen valamennyi e területhez kapcsolódó kérdés az előző értékelési időszak értékéhez képest lényegesen alacsonyabb értékeket kapott. A 2023/2024- értékelési időszakban valamennyi értékelt esetben 3, illetve afeletti pontszámok születtek, míg a mostani 2026-os értékelésnél mindössze 2,67 és 2,38 közötti értékelést kaptunk. Ennek az okát feltétlenül szükséges kivizsgálnunk, és tevékenységünket e területen javítanunk a következő időszakban. Ezzel szemben a Duális partnereink véleménye azzal kapcsolatban, hogy az intézmény megteremti-e a partneri együttműködés feltételeit, jelentősen javult, a 2024. évi 2,86-os értékről 3,2-re, azaz több mint 11%-kal.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Jó kapcsolat a duális partnerekkel
	Erősség2	Külső és belső partnerekkel való konstruktív, folyamatos kapcsolat
	Fejlesztendő terület1	Helyi és környékbeli általános iskolákkal még szorosabb együttműködés kialakítása

Megjegyzés:			
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény releváns külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a releváns partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában.		2,64	3,36
duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.	Kereskedelem	3,43	2,60
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében.	Kereskedelem	2,86	2,75
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.	Kereskedelem	3,29	2,50
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
Az intézményvezetői	Erősség1	Aktív részvétel a partnerekkel való együttműködés kialakításában	
	Erősség2	Személyes feladatvállalás a partneri találkozók megszervezésében	
	Erősség3	Duális partnerekkel megfelelő kommunikációs csatorna	

önértékelés eredményei	Fejlesztendő terület1	Pályakövetési rendszer szorosabb felügyelete
	Fejlesztendő terület2	Kereskedelmi duális partnerrel az együttműködés javítása
	Fejlesztendő terület3	Kereskedelem területen nagyobb szervezési feladat vállalása
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.			
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény biztosítja az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V6 Jogi követelmények biztosítása		oktatói kérdőív 6. kérdés Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.	3,71	2,80
V9 Információáramlás		oktatói kérdőív 7. kérdés Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.	3,63	2,64
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése				
T3 Panaszkezelés				
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény az adatkezelési szabályzatában megtervezi a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések) szár-mazó adatok kezelésének szabályait is. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket tervezett-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására. Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett az intézmény biztosította-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.	Az intézmény adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására rendelkezik Adatkezelési Szabályzattal, és Minőségirányítási programmal is, Az irányadó jogszabályokat az Adatkezelési Szabályzat tartalmazza, mely értelmében az Intézmény adatkezelési folyamatainak kialakítása és felülvizsgálata során mindenkor az adatvédelmi működésre vonatkozó hatályos uniós és nemzetközi szabályokban foglalt, és adatvédelmi követelményeket érintő jogszabályi elvárások alapján jár el. Kapcsolódó belső szabályozó a Szervezeti és Működési Szabályzat. Az Intézmény az adminisztráció ellátására sz Intézmény a KIR rendszert használja, és alkalmazza a KRÉTA informatikai rendszert. Az Intézmény gondoskodik a személyes adatok biztonságáról az irányadó jogszabályok betartásával mind az elektronikus, mind a papír alapon tárolt adatok tekintetében. Ezeket az adatokat csak azok a személyek ismerhetik, akiknek erre a munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van. Az Adatkezelési Szabályzat tartalmazza a papír alapú (iratkezelés) és az elektronikus adatkezelés védelmi követelményeit. A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az iratkezelési szabályzattal összhangban határozza meg intézkedéseit. Az Adatkezelési Szabályzat tartalmazza: - a munkavállaló joggyakorlásának belső eljárásrendjét: - a munkavállalót megillető jogok kezelését, - a hozzáférési jogot, - a helyesbítéshez való jogot, - a törléshez való jogot, - az adathordozhatósághoz való jogot, - a tiltakozáshoz való jogot, valamint - a bírósági jogérvényesítést. Az intézmény gondoskodik minden adat biztonságáról, védelméről. Az adatok között vannak közérdekű adatok, melyek publikálhatók, és megtalálhatók, hozzáférhetők nemcsak az iskolai dolgozók, hanem az iskola iránt érdeklődők számára is. Az iskola honlapja rengeteg ilyen jellegű adatot tartalmaz. Ilyenek pl. az iskola neve, székhelye, vezetősége, dolgozói, az iskola alapidokumentumai, és egyéb közérdekű
--	--

		adatok. Vannak olyan adatok, melyek csak az iskolai dolgozók számára publikálódhatnak, számukra hozzáférhetők, illetve bizonyos szervek kérésére pl. Kormányhivatal kiadhatók. Ezek az adatok évente frissítésre szorulnak. Évente frissítendő adatok: - a tanulólétszám, - az oktatók létszáma, - az Országos Kompetenciamérés eredményei, - egyéb mérések eredményei, - érettségi, szakmai vizsgaeredmények, - lemorzsolódási mutató, - HH, HHH, SNI tanulók száma, és aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva...stb. Vannak olyan adatok, melyek nem közérdekűek, és csak bizonyos személyek számára hozzáférhetők. Ezek a személyes adatok, melyeket csak az adott személy, illetve az arra megfelelő jogosultsággal rendelkező ismerhet. Pl. az oktatók személyes adatai, végzettségei, a tanulók személyes adatai. A Kréta rendszerben található adatokhoz is csak egyéni felhasználónévvel és jelszóval férhet hozzá az arra feljogosított oktató, a tanuló és a szülő is. Ezeket a jogosultságokat a rendszergazda és az igazgató állítja be. A Kréta rendszerben az oktatóknak csak a saját csoportjaikhoz van hozzáférése, az általuk tanított tanulókhöz. Ebben a rendszerben adatok bevitelére, törlésére az oktatók jogosultak. Minden ilyen jellegű tevékenység ellenőrizhető. Év végén az adatokat archiválni szükséges, mely a Kréta adminisztrátor feladata. Ezen területhez kapcsolódó szabályozás érvényesülését erősítését szükséges a jövőben megvalósítani, hiszen az oktatóink körében a kapcsolódó kérdésekre adott válaszok pontszámai jelentősen elmarad a korábbi mérés alkalmával adott értékelésekhez képest. 2024. évi értékelés, 3,71 és 3,63-ról 2,8-ra és 2,64-re romlott.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Az intézmény rendelkezik a szükséges szabályozókkal.
	Fejlesztendő terület1	Adatvédelemmel kapcsolatos előírások fokozottabb érvényesítése
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés						
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz						
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás rendjének kialakítását, a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását és abban milyen személyes feladatot vállal. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését.</i>						
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye						
Partneri mérések:		<table border="1"> <tr> <td>1. mérés (2024. évi mérés)</td> <td>2. mérés (2026. évi mérés)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)		
1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)					
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Az intézmény rendelkezik a szükséges szabályozókkal				
	Fejlesztendő terület1	Nagyobb figyelem fordítása az adatok kezelésére és védelmére				
	Fejlesztendő terület2	Közérdekű adatok nyilvánosságra hozása				
Megjegyzés:						

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V3 Emberi erőforrások menedzselése	3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	oktatói kérdőív 8. kérdés Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza annak alapelveit és biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	3,53	2,60
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.	3,50	2,50
T4 Pályázati rendszer működtetése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya az oktatói testület létszámához viszonyítva			
T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek			
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése				

T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása				
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		
Az intézmény a célok elérése érdekében az éves munkatervezéshez kapcsolódó erőforrás-tervezésnek megfelelően (pl. tantárgyfelosztás, egyéb foglalkozások, szakmai-, érettségi vizsga szervezése, megemlékezések, versenyek, minőségirányítási feladatok tervezése) biztosítja a szükséges szervezeti kereteket és a humán erőforrásokat. A humán erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelveknek megfelelően biztosítja a munkamegosztást, a munkatársak egyenletes terhelését. Az intézmény a megvalósítás során biztosítja a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás, digitális és online oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges anyagi erőforrásokat. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.		Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. (Szakmai Program 1. 1) A Centrum az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását. Emberi erőforrás menedzsment: Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatás foglalkoztatás jogszabályi előírásait, a munkatársak alkalmazásának jogszabályi előírásait figyelembe véve történik meg a kiválasztás. A betanítás során a közös intézményi értékrend, a szervezeti kultúra elemeinek és a biztonságos munkavégzés szabályainak az átadása a fő célkitűzés. Az intézmény működésének minden területén törekszik a megfelelő végzettségű, szakmai tapasztalattal rendelkező dolgozó alkalmazására, ezzel biztosítva a minőségi munkavégzés elvárásait.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	A rendelkezésre álló humán erőforrás megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkezik.		
	Fejlesztendő terület1	Munkatársak egyenlő leterhelése		
Megjegyzés:				

Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében	2,50	3,17
oktatói kérdőív 11. kérdés Az intézmény vezetője az erőforrás-elosztás során biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.	2,82	2,92
oktatói kérdőív 12. kérdés Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.	1,90	3,58
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Közös munkamegosztás
	Erősség2	Jó oktatói közösség
	Erősség3	Megfelelő kommunikáció a fenntartóval
	Fejlesztendő terület1	Egyenletes terhelés a kollégák között
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.				
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	duális képzőhelyek kérdőív 4. kérdés Az intézmény megteremti a partneri együttműködés gyakorlati feltételeit.	Kereskedelem	2,86	3,20
V8 Kommunikáció a partnerekkel	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva		Közlekedés szállítmányozás	3,50	4,00
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	duális képzőhelyek kérdőív 5. kérdés Megvalósul a duális képzőhelyi és intézményi oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt	Kereskedelem	3,14	3,40
SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel, kompetenciákkal		Közlekedés szállítmányozás	3,50	4,00

SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	duális képzőhelyek kérdőív 6. kérdés Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	Kereskedelem	3,14	3,60
	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek		Közlekedés szállítmányozás	2,50	3,00
		duális képzőhelyek kérdőív 7. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	Kereskedelem	3,00	3,00
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
		a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 3. kérdés Az intézmény biztosítja a munkaerő-piaci partnerei részére a konzultációt.	Kereskedelem	2,67	3,80
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
		szülői kérdőív 1. kérdés Az iskola rendszeresen tájékoztat arról (pl. a szülői értekezleten, fogadóórán, osztályfőnökön keresztül, KRÉTA-n), milyen változások lesznek az iskolai életben és mikor kerülnek az események, rendezvények megszervezésre.		3,78	2,43
		szülői kérdőív 3. kérdés Az iskola tájékoztat arról, hogy mely céggel, vállalkozással (duális képzőhellyel) köthet a gyermekem munkaszerződést.		3,38	2,29
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.		2,88	2,29
		szülői kérdőív 10. kérdés Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.		3,71	2,57

		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicséretetek).	3,67	2,57
		szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	3,22	2,57
		oktatói kérdőív 5. kérdés Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.	2,64	2,73
		oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.	3,57	2,30
		oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.	3,60	2,70
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében hatékony szakmai-képzési együttműködést valósít meg a partnerekkel (más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő és a jelenlegi tanulókkal és szüleikkel). Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci partnerekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, az oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a duális partnerek bevonásával készített közös képzési programja rögzíti az együttműködés tartalmát és módját a képzés megvalósítása során (pl. közös stratégia, tananyag oktatásának megosztása, alkalmazott módszerek, különös tekintettel a projektoktatásra, tanulás támogatásának módszerei, közös értékelés megvalósítása, személyi-, tárgyi-, technikai feltételek biztosítása). Az intézmény a tanulók, a képzésben részt vevő személyek oktatását-képzését, a szakmai vizsgára történő felkészítését a képzési programnak megfelelően a duális képzőhellyel közösen valósítja meg. Az intézmény együttműködést valósít meg a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény a nevelési és	A célok és képzési eredményesség érdekében az intézmény sikeres szakmai – képzési együttműködési rendszert működtet: - a Gyulai Szakképzési Centrum mindegyik tagintézményével, - a duális képzőhelyekkel aktív kapcsolattartást folytat intézményünk a hatékonyság érdekében, a duális képzőhelyeken a mai munkaerő-piaci igényeket kielégítő, a korszerű technológiát használni tudó szakembereket képeznek, - a Békés Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával szoros az együttműködés, közös célként fogalmazódik meg a minőségi oktatás. A pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenység során intézményünk felkeresi a helyi és a regionális általános iskolákat, ahol a képzéseinkkel ismerkedhetnek meg a leendő tanulók. A leendő tanulókkal és szüleikkel a “Merre tovább?” rendezvényen van lehetőség megismerkedni, mely intézményünk legjelentősebb egy napos pályaválasztási rendezvénye, ahol a képzési palettánkkal, a lehetséges duális képzőhelyek képviselőivel ismerkedhetnek meg a résztvevők. Ezekre a beiskolázási tevékenységekre mindig kiemelt figyelmet fordít az intézményünk. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészülésében minden érdekelt fél a képzési programban meghatározottak szerint jár el, s közös célként fogalmazódik meg, hogy a tanulók sikeres szakmai vizsgát tegyenek, s a munkaerőpiacon minél nagyobb eséllyel elhelyezkedhessenek. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelését a jogszabályban rögzített szabályok alapján végzik a duális partnerek. A képzési kínálat kialakításában és összehangolásában intézményünk a fenntartó
--	--

egészségnevelési program megvalósításában együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges továbbá az alkalmazott gyakorlat kiterjedtségét, a teljes partneri kör bevonását.		utasítása alapján jár el, mely figyelembe veszi a munkaerőpiac sajátosságait, s összehangolja a GYSZC szakképző intézményeinek képzési kínálatát. A duális szakképzés feltételeinek biztosításában az intézmény szorosan együttműködik a duális partnerekkel, mind jogszabályi tekintetben, mind a magas szintű oktatás tekintetében. Az intézmény kiemelt feladata, hogy hatékonyan együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel: - a képzési igények megismerésében, - a duális képzés működtetésében, - a képzőhelyek támogatásában. Ezen kívül az intézmény tovább erősíti a kapcsolatát a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában, hogy a szakmai oktatás minél magasabb színvonalon történjen. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik: - kulturális szervezetekkel, (helyi könyvtárral, Művelődési Központ rendezvényei) - egészségügyi intézményekkel, (a Sarkadi Kistérségi Járóbeteg-Szakellátó Központtal) - szociális támogató intézményekkel, (intézményünkben heti egy alkalommal a sarkadi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő És Gyermekjóléti Szolgálat dolgozói nyújtanak segítséget a szolgáltatást igénybe vevő oktatóknak és diákoknak)
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Duális partnerekkel való megfelelő együttműködés
	Erősség2	Belső és külső partnerekkel való megfelelő együttműködés
	Fejlesztendő terület1	Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismerttetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.
	Fejlesztendő terület2	Tanulókkal való szorosabb együttműködése az iskolai programok szervezésében
Megjegyzés:		
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.

Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye

Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.		3,50	3,45
oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.		3,00	3,25
duális képzőhelyek kérdőív 12. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a duális képzőhelyekkel való együttműködést és kommunikációt.	Kereskedelem	3,43	2,60
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
duális képzőhelyek kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.	Kereskedelem	3,29	2,60
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 9. kérdés Az intézmény vezetője személyesen közreműködik a pályakövetési rendszer működtetésében	Kereskedelem	2,86	2,75
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 10. kérdés Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal	Kereskedelem	3,29	2,50
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
Erősség1		Megfelelő együttműködés a duális partnerekkel	

Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség2	Jó kommunikációs csatorna
	Erősség3	Személyes részvétel a partnerekkel való kapcsolattartásban
	Fejlesztendő terület1	Kereskedelem terület
	Fejlesztendő terület2	Pályakövetési rendszer szorosabb felügyelete
	Fejlesztendő terület3	Kereskedelem területen több feladat vállalás
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V8 Kommunikáció a partnerekkel	6. Országos kompetenciamérés eredményei	oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.	3,56	2,64
V9 Információáramlás	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	3,00	2,45

SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	tanulói kérdőív 6. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel)	3,06	2,41
SZK5 Tanulás támogatása	11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	tanulói kérdőív 7. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg. (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	2,90	2,24
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.	2,98	2,48
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	2,78	2,00
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 5. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	3,29	2,00
		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	3,00	2,29
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók, munkaközösségek) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projekt-értekezleteken történő egyeztetések alapján valósítják meg a képzési és kimeneti követelmények, a szakmai program figyelembevételével elkészített projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. Az oktatók együttműködése kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására (tehetséggondozás, felzárkóztatás). <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>	Intézményünkben 2 munkaközösség működik, akik a munkatervükben tervezett ütemezésben végzik munkájukat, erről a közösségvezetők évente kétszer (félévkor és év végén) beszámolót készítenek. Az intézményen belüli rendszeres együttműködés fórumai az oktatótestületi értekezletek, a munkaközösségek megbeszélései. Az intézmény oktatói a szakmai program és a képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. A tanmenetek elkészítését szintén a munkaközösség vezetők koordinálják, a párhuzamos, összevont osztályok azonos tantárgyakból azonos tanmenetek alapján haladnak. A komplex képességeket, készségeket igénylő szakmai vizsgára való felkészítést támogatja, hogy egy-egy osztály tanmeneteinek összeállításánál elvárás, hogy az osztályban tanító oktatók egyeztessenek és kialakítsák a tantárgyközi kompetenciafejlesztés lehetőségét. Ezen együttesen kialakított tanmenetek alapján valósul meg az együttműködés az osztályban tanító oktatók között. Az egy osztályban tanító oktatók együttműködése rendszeres a félévi és az év végi magatartás és szorgalom jegyek megállapításánál is, melyet a Szakmai Program 2. 5 pontja szabályoz. Továbbá szabályozza azokat az egységes elveket, amelyeket alkalmazni kell a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál. Az egy osztályban tanítók a témahetek (digitális és fenntarthatósági) tervezésével kapcsolatban is együttműködnek, közösen állítják össze a projekttervet és a megvalósítás is több tantárgyat, tantárgyi órát érint. Szintén együttműködést igényel a tanulók kompetenciafejlesztése, szakmai és érettségi vizsgákra történő felkészítése. Jó gyakorlat van arra, hogy a szakmai jellegű számítási feladatok helyet kapnak a matematika tantárgy alapoktatásában is, támogatva a sikeres szakmatanulást. Eseti jelleggel egy-egy osztályban tanító oktatók között egy-egy tanuló eredményessége érdekében esetmegbeszélések zajlanak, kompetenciafejlesztő, felzárkóztató, érettségire felkészítő foglalkozások szervezésére a lehetőség adott, kialakult gyakorlat van rá intézményünkben. Korábbi években jó gyakorlat volt, hogy a kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök szervezett keretek között, rendszeresen találkoztak, információt cseréltek tanulóikról, tájékoztak, kértek, javasoltak. A szakmai versenyek (pl. országos postaforgalmi verseny) által lefedett tananyagtartalom több tantárgyon, sok esetben több oktatón átível, így az ezekre való
--	--

		felkészítés megköveteli az oktatók közötti együttműködést.				
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Kis létszámú oktatótestület, ezért szoros és hatékony az együttműködés				
	Fejlesztendő terület1	A duális képzőhelyek fokozottabb bevonása a képzési programok elkészítésébe				
	Fejlesztendő terület2	Belső kommunikációs területek erősítése				
Megjegyzés:						
Intézményvezetői önértékelés						
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz						
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét, hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók (tehetséggondozás, felzárkóztatás) támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.						
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye						
Partneri mérések:		<table><tr><td>1. mérés (2024. évi mérés)</td><td>2. mérés (2026. évi mérés)</td></tr><tr><td>oktatói kérdőív 15. kérdés Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.</td><td>2,20 3,33</td></tr></table>	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)	oktatói kérdőív 15. kérdés Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.	2,20 3,33
1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)					
oktatói kérdőív 15. kérdés Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.	2,20 3,33					

oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, működteti az információáramlást, kialakítja az értekezletek intézményi rendjét.		2,30	3,25
oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.		2,70	3,33
oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása (tehetséggondozás, felzárkóztatás) terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.		2,40	3,25
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Támogatás	
	Erősség2	Tudásmegosztás	
	Erősség3	Együttműködés	
	Fejlesztendő terület1	Belső kommunikációs erősítése	
	Fejlesztendő terület2	Tehetséggondozás	
	Fejlesztendő terület3	Intézményi rend kialakítása	
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)	

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V3 Emberi erőforrások menedzselése	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	oktatói kérdőív 10. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.	3,50	2,50
V9 Információáramlás	22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	oktatói kérdőív 11. kérdés Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.	3,61	2,82
SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése	23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	oktatói kérdőív 12. kérdés Az intézményben működik az oktatói továbbképzés- és belső tudásmegosztás rendszere (a továbbképzésen megszerzett tudás, illetve az intézményi jó gyakorlatok megosztása) és az intézmény ösztönzi az így megszerzett tudás tanítási gyakorlatba történő beépülését.	3,83	1,90
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		duális képzőhelyek 6. kérdés Az intézmény továbbképzésekkel biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését és erről a duális képzőhely oktatóját is tájékoztatja.	Kereskedelem 3,14	3,60
		Közlekedés szállítmányozás	2.50	3,00
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény a hosszú távú továbbképzési program és az ennek meg-felelően elkészített éves beiskolázási tervek alapján valósítja meg az oktatók továbbképzését. A továbbképzési programot az intézmény a szakmai programjának, a képzési kínálatának, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalomnak és szakképzés-releváns mód-szereknek (kiemelten digitális és online oktatás, projektoktatás) megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével valósítja meg. A továbbképzések megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket, ideértve a digitális kompetenciák fejlesztését is. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók piacképes szakmai tudást szerezzenek, új technológiákat, eljárásokat, módszereket, anyagokat ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. Az intézmény az éves beiskolázási tervben biztosítja az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A továbbképzés tapasztalatairól a résztvevők rendszeresen tájékoztatják az intézmény és a szakirányú oktatásban részt vevő duális képzőhelyek oktatóit. Az intézmény biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását, értékeli a továbbképzések eredményességét. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény	A szakképzési törvény az oktatók számára négyévenként legalább hatvan órában kötelezővé teszi a szakmai továbbképzéseken való részvételt. A továbbképzésben az oktatók először 2021. július 1-től vesznek részt kötelezően. Az Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (IKK) a szakképzésben oktatók képzésének, továbbképzésének megvalósítása érdekében országosan egységes Oktatói Továbbképzési Rendszert (OTR) hozott létre és működtet. Az oktatónak a továbbképzésen való részvételéhez az intézmény támogatását kell igénybe vennie úgy, hogy az oktató írásban kéri felvételét az éves beiskolázási tervbe. Az oktatók által beadott kérelmek alapján az intézmény tanévenként a Szakképzési Centrummal egyeztetett létszámú oktató beiskolázását két lépcsőben tervezi elérni (tavaszi időszak, őszi időszak). Ha olyan oktató kíván továbbképzésen részt venni, aki nem szerepel a beiskolázási tervben, az nem tarthat igényt az intézmény támogatására (továbbképzésen való részvétel jóváhagyása, részvételi díj és egyéb költségek fedezése). A továbbképzésekre a szakképző intézmény oktatói az alábbi jóváhagyási rend betartása mellett jogosultak jelentkezni: • A jelentkező oktató az IKK honlapjáról vagy az OTR felületéről kiválasztja a szakterületének és érdeklődési körének megfelelő továbbképzés(ek)e)t. • Az oktató a képzésekre az OTR felületén, a személyes fiókjába való bejelentkezést követően tud jelentkezni. A jelentkező egyszerre több továbbképzésre is jelentkezhet. • A képzésre történő jelentkezést követően az oktató kiválasztja a képzési igényét jóváhagyó intézményt. • Az intézmény képzési tervével összevetett jelentkezési igényeket az intézmény igazgatója összesíti, majd dönt azok jóváhagyásáról vagy elutasításáról. • A jelentkezés a szakképző intézmény és a szakképzési centrum jóváhagyása után válik véglegessé. (A szakképzési centrum is elutasíthatja a jelentkezési igényt.) • A jelentkezések befogadásáról az IKK visszaigazolást küld. • A jelentkezőnek az IKK honlapján elérhető adatvédelmi szabályzatot minden esetben meg kell ismernie. Az adatvédelmi szabályzatban foglaltak megismerését és elfogadását a képzési igénybejelentő megküldésével nyugtázzák.
--	---

<i>hogyan működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény a továbbképzési program és az éves beiskolázási terv megvalósítása során hogyan veszi figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség egyéni szintű tervezése és teljesítése, valamint a továbbképzéseken megszerzett új tudás, tapasztalatok továbbadása és beépülése az oktatói testület tanítási gyakorlatába.</i>		• A továbbképzés sikeres teljesítését követően a felnőtt képző tanúsítványt állít ki a képzésen résztvevők számára, amely tanúsítvány kötelező tartalmi eleme a képzés kreditértékének feltüntetése. A kreditérték egzakt kialakításának érdekében az IKK az adott képzés óraszámához köti a kreditértéket, amely szerint egy képzési óra 1 kreditértékkel bír. A továbbképzés eredményes elvégzését az oktatónak okirattal (tanúsítvány, oklevél) igazolnia kell. Az intézmény igazgatója a továbbképzési időszakban minden év március 15-ig készíti el a következő tanévre szóló éves beiskolázási tervét az intézménynek, amelyet az oktatói testülettel véleményeztet. A négyévenkénti továbbképzéshez készített éves intézményi beiskolázási terv elkészítésénél előnyben részesül az, akinek a négyévenkénti továbbképzés teljesítéséhez kevesebb ideje van hátra, vagy akinek a négyévenkénti továbbképzésben való részvétele jogszabály elrendelése által kötelező vagy továbbképzésen való részvétele a munkáltató rendelkezése alapján kötelező. Az intézmény előnyben részesíti az ingyenesen elvégezhető képzéseket. Azonban olyan képzéseken történő részvételre is lehetőség van, amely térítési díjfizetési kötelezettséggel jár. Amennyiben az intézménynek nem áll lehetőségében fedezni a továbbképzésen való részvétel díját és a továbbképzés egyéb költségeit, úgy azokat a továbbképzésen résztvevő oktatónak kell állnia. Az intézmény a lehető legtöbb oktató számára biztosítani kívánja a továbbképzésen való részvétel lehetőségét. Azonban a rendelkezésre álló továbbképzési kínálatból azon képzéseken való részvételt preferálja, amelyek olyan időszakban kerülnek megrendezésre, amikor az intézményben nem folyik nevelő-oktató munka. Ha a továbbképzésen való részvételre csak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben van lehetőség, úgy az érintett oktató(k) helyettesítéséért az intézmény a felelős. Az intézmény a beiskolázási tervekről és azok teljesüléséről nyilvántartást vezet, és ez utóbbiról az éves beszámolóban az igazgató referál.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Az oktatótestület minden tagja teljesítette a kötelező 60 órás kötelező továbbképzést
	Fejlesztendő terület1	Kollégák által megszerzett tudás megosztásának fejlesztése

Megjegyzés:		
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi a továbbképzéseken és a belső tudásmegosztás során megszerzett tudásnak a beépülését az oktatói testület tanítási gyakorlatába. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		
Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 19. kérdés Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.	1,89	3,33
oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.	2,50	3,09
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Támogatás
	Erősség2	Továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése
	Erősség3	Segítségnyújtás
	Fejlesztendő terület1	Vezető kompetenciák fejlesztése
	Fejlesztendő terület2	Pontosabb feladat megoldás
	Fejlesztendő terület3	Határidők betartása
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M5 A tanulókörzpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint, hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V1 Stratégiai tervezés	6. Országos kompetenciamérés eredményei	oktatói kérdőív 9. kérdés Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amely kiterjed a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatására.	3,56	2,64
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményben alkalmazzák azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást-, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.	3,78	2,36
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.	3,53	2,55
SZK5 Tanulás támogatása	9. Elhelyezkedési mutató	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.	3,41	2,40

SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel, kompetenciákkal.	oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik az nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.	3,13	2,50
	11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	tanulói kérdőív 4. kérdés A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	2,94	2,62
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	3,00	2,45
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	tanulói kérdőív 6. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel)	3,06	2,41
	17. Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek)	tanulói kérdőív 7. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órák előtt vagy után szerveznek meg. (pl. szakkör, színházlátogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	2,90	2,24
	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak. (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).	3,40	2,46
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.	2,98	2,48
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).	3,04	2,54

	21. Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	2,91	2,53	
		szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	2,78	2,00	
		szülői kérdőív 5. kérdés Az iskolában lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megmutassák, miben tehetségesek (pl. szakmai versenyeken, matematika versenyeken, iskolai műsorokon való részvétel).	3,29	2,00	
		szülői kérdőív 6. kérdés Az iskolában vannak olyan programok, foglalkozások, melyeket az órákon kívül szerveznek meg (pl. szakkör, színház-látogatás, korcsolyázás, szakmai kirándulás).	3,00	2,29	
		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	3,00	2,43	
		szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	2,50	2,14	
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 4. kérdés	Kereskedelem	2,86	3,20
		Az intézményben végzetek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.	Közlekedés szállítmányozás	3,50	4,00
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 5. kérdés	Kereskedelem	3,14	3,60
		Az intézményben végzetek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség,	Közlekedés szállítmányozás	2,50	3,00

		együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).			
		duális kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	Kereskedelem	3,00	3,20
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a közismereti kerettantervek, az érettségi követelmény, a képzési és kimeneti követelmények alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakított szakmai programja, képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást és olyan szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat alkalmaz, kiemelten a projektoktatást, amelyek a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik. Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a kiemelt figyelmet igénylő tanulók, képzésben részt vevő személyek részére ajánlott sajátos		A sarkadi középiskola küldetését hűen tükrözi Goethe idézete: „A legtöbb, amit gyermekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak.” Tanulóinknak tudniuk, ismerniük kell a múltat, a gyökereket ahhoz, hogy később szárnyakat kaphassanak. Ennek egyik színtere a tanuló otthona mellett az iskola, melynek célja, hogy az elsajátított ismeretek által a gyakorlatban is alkalmazható tudást nyújtson az életben való helytálláshoz szükséges képességek kibontakoztatása és fejlesztése mellett. A Gyulai Szakképzési Centrum Ady Endre- Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium számos olyan lehetőséget biztosít a tanulóknak, amelynek segítségével olyan gondolkodási módokat, képességeket sajátíthatnak el, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy sikeresek legyenek az életben. Tanulóink sokoldalú, korszerű tudást nyújtó gyermekközpontú nevelésben részesülve képesek lesznek így az önművelésre, a pozitív jövőkép megfogalmazására. A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség			

nevelési, oktatási eljárásokat és biztosítja, hogy ezek alkalmazásával a tanulók és a képzésben részt vevő személyek elérjék az elvárt tanulási eredményeket. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenő, jogszabályban előírt tartalmak alapján hogyan alkalmazzák a szakképzés-releváns módszereket, munkaformákat, hogyan biztosítják az elvárt tanulási eredmények elérését, illetve a tanulók, a képzésben részt vevő személyek számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i>	szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése. Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, releváns módszereket, munkaformákat. Az intézményben folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – az általános iskolában megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait. A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele. Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat. Iskolánk feladata, hogy nyújtson korszerű általános és szakmai műveltséget, általános és speciális szaktudást a szakma műveléséhez, alapozzon meg és fejlesszen ki olyan tudást a tanulóban, amely képessé teszi őt arra, hogy a folyamatosan növekvő szakmai követelményeknek eleget tudjon tenni. Intézményünkben a céljaink eléréséért a szakmailag felkészült oktatók feladatuknak tekintik a tanulási folyamat irányítását és a hatékony tanulásszervezési módszerek mind szélesebb körű alkalmazását. Minden tantárgy keretében törekszünk az informatikai eszközök használatára, az informatikai ismeretek alkalmazására. Alkalmazott pedagógiai módszereink: előadás, magyarázat, elbeszélés, strukturálás, tanulók kiselőadásai, megbeszélés, vita, szemléltetés, szimuláció, kooperatív oktatási módszer (páros munka, csoportmunka), IKT alapú digitális módszerek, projektoktatás, üzemlátogatás, tanulmányi kirándulás. A projektoktatás keretében félévente egy-egy projekthét kerül megrendezésre, melynek tematikáját és idejét az éves munkaterv tartalmazza. A 9. osztályos tanulók a tanév elején bemeneti, tanév végén kimeneti méréseket írnak. 9. szakképző évfolyamon és 10. technikumi évfolyamon próba ágazati vizsgát írnak a
---	--

		tanulók, amely egy jó visszajelzés mind az oktatóknak, mind a tanulóknak, amely reális képet nyújt a vizsga előtt. A „kisérettségi” rendszerének alkalmazása a technikumi és a gimnáziumi 11. évfolyamon, illetve 12-13. évfolyamon próbaérettségi rendszerének alkalmazása, hogy a tanuló képet kapjon teljesítményéről és a vizsgaszituáció körülményeiről, valamint a rá gyakorolt hatásáról, ami további motivációként működhet felkészülése során. Az intézmény kollégiuma a felzárkóztatás három formáját alkalmazza: 1. Alapok pótlása – 9. évfolyamos tanulók esetében jelentős, mivel pótolni szükséges az általános iskolai hiányosságokat. 2. Hagyományos felzárkóztatás – a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása. Főleg lemaradás esetén, ill. olyan tanulóknál jelentkezik, akik képességeik alapján nem tudják az iskolai tanítástanulás során elsajátítani az ismereteket, ettől több, vagy részletesebb magyarázatot, gyakorlást igényelnek. 3. Alkalmi felzárkóztatás – olyan tanulók esetében, akik elégtelen teljesítményt nyújtottak egy-egy tantárgyból, ezért javítani szeretnének, témazáró dolgozat írása előtt vagy egy adott témakör megértési problémája esetén. Rájuk jellemző, hogy a probléma megszűnését követően nem igénylik a felzárkóztatást. Az intézmény kollégiuma tudatosan törekszik a felzárkóztatásra, és hogy ez folyamatos és rendszeres legyen. A diákok felzárkóztatása a szilenciumi idő, ill. a szabadidős foglalkozások keretein belül történik egyéni vagy kiscsoportos formában. A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos tanulók sikeresebb előrehaladásának biztosítása is kiemelt elem az oktatói munkának.			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Oktató kollégák együttműködése			
	Erősség2	Meghatározott értékelési rendszer			
	Fejlesztendő terület1	Kollégium kihasználtságának növelése			
	Fejlesztendő terület2	Tanulók egyéni haladási lehetőségének fejlesztése			
Megjegyzés:					
Intézményvezetői önértékelés					
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókuszs					

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az intézmény szakmai programjában, képzési programjában megfogalmazott módszerek, munkaformák alkalmazását, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére. Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény nevelési-oktatási-képzési tevékenységét.					
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye					
Partneri mérések:			1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)	
oktatói kérdőív 21. kérdés Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.			2,73	3,08	
duális kérdőív 13. kérdés Az intézményvezető irányítja és szervezi a képzési program alapján a közös oktatási tevékenységet.			Kereskedelem	3,29	2,60
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Módszerek, munkaformák szervezése			
	Fejlesztendő terület1	Szakképzős tanulók tanulmányi eredményének szorosabb nyomonkövetése			
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	6. Országos kompetenciamérés eredményei	tanulói kérdőív 8. kérdés Az iskola felkészít arra, hogy sikeresen levizsgázzak (ágazati alapvizsgán, érettségi vizsgán, szakmai vizsgán).	3,40	2,46
SZK6 A tanulók mérése és értékelése	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	tanulói kérdőív 9. kérdés Az iskolában vannak projektek. A kapott feladatokat több órán keresztül saját ötleteink alapján csoportban vagy önállóan oldjuk meg (pl. egy tárgyat készítünk, előadást állítunk össze). A végén bemutatjuk és közösen értékeljük, amit készítettünk.	2,98	2,48
T3 Panaszkezelés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).	3,04	2,54
	9. Elhelyezkedési mutató	tanulói kérdőív 12. kérdés Az oktatók ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelés módszereit (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	3,00	2,43
	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel, kompetenciákkal	tanulói kérdőív 13. kérdés Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	3,02	2,61

	11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	2,91	2,53
	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	oktatói kérdőív 16. kérdés Az intézmény a duális képzőhellyel kialakított közös értékelési rendszert alkalmaz.	3,57	2,30
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató	oktatói kérdőív 17. kérdés Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.	3,60	2,70
	17. Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek)	oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.	3,13	2,50
	18. Hátrányos helyzetű (HH) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	3,00	2,43
	19. Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulói jogviszonyú tanulók aránya a teljes tanulói jogviszonyú tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 11. kérdés Az oktatók gyermekemmel ismertetik az iskolában és a duális képzőhelyen használt értékelési módszereket (pl. szóbeli felelés, dolgozat, projektmunka értékelés) és azt, hogy mikor és hogyan kerül sor az osztályozásra.	3,13	2,71
	20. Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	szülői kérdőív 12. kérdés Az oktatók a tanév elején megismertetett szabályok alapján osztályoznak.	2,75	2,43
	21. Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	szülői kérdőív 13. kérdés A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.	3,33	2,57

		szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicsérek).		3,67	2,57
		duális képzőhelyek kérdőív 7. kérdés Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen értékeli a tanulókat az együtt kialakított értékelési rendszer alapján.	Kereskedelem	3,00	3,00
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
		duális képzőhelyek kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	Kereskedelem	3,00	3,20
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény a szakmai programjában meghatározza a nevelés-oktatás-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és a tovább haladás minimumkövetelményeit, és ezeket az ott meghatározottak szerint alkalmazza. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó a portfólió módszere. Az intézmény a duális képzőhelyekkel közösen készített képzési programban meghatározott értékelési módszerek, eljárásrend, szabályok alkalmazásával biztosítja a tanulók, a képzésben részt vevő személyek elért tanulási eredményeinek képzőhelyekkel közösen végzett pontos és megbízható értékelését. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait megismertetik a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alkalmazza a szakmai programban meghatározott és leírt tanulói értékelési módszereket, eljárásokat, kiemelten az		A tanulók tanulási eredményeinek az értékelését a Szakmai Program szabályozza. (Szakmai Program 2.4, 2.5) A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei –Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott. –A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem a tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése. –Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására. –A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás-képesség-teljesítmény egységében kell értékelni. –Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szóveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze. –A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv. Az ellenőrzés, értékelés			

<i>egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a duális képzőhelyeket a közös értékelésbe, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal, a képzésben részt vevő személyekkel.</i>	A tantárgyi értékelés a tanulói teljesítmények mérésének, a tanár tájékozódásának, a tanuló és a szülő tájékoztatásának, az oktatásnak és egyúttal a nevelésnek is eszköze. Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei –folyamatosság, rendszeresség –korrektség –igényesség –objektivitás és empátia egészséges aránya –a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye Az ellenőrzés fajtái –szóbeli feleltetés –házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése –írásbeli számonkérési formák: –írásbeli felelet (egy anyagrészből) –beadandó, nagyobb elmélyülést igénylő házi dolgozat kitűzése –röpdolgozat (bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból) –dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből) –témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő) –a tanuló produktumának (pl. vizuális kultúra órán előállított tárgy) ellenőrzése –próbaérettségi. Funkciói –Folyamatos munkára készíti a tanulókat. –Folyamatos visszajelzést ad a tanárnak az egyes tanulók, illetve az egész csoport (osztály) adott anyagrészből elért tudásszintjéről. –A tanulók reális önértékelésének eszköze. Elvek –Bejelentés nélkül témazáró dolgozatot nem íratunk. –Egy napon lehetőleg nem íratunk két tantárgynál több tárgyból témazáró dolgozatot. –A félévi és tanév végi minősítés nem alakítható ki csak írásbeli számonkérés alapján
---	---

	született érdemjegyekből, azokból a tantárgyakból, amelyek alkalmasak a szóbeli kifejezőkészség fejlesztésére, amelyekből a tanulók szóbeli vizsgát kötelesek tenni, illetve tehetnek. –A szaktanár mérlegelési jogkörébe tartozik, hogy a tanuló írhat-e pót- vagy javító dolgozatot. –Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni –Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítsuk a diákokat az információhordozók használatára. –A diákok írásbeli dolgozatait, beszedett füzetét, beadott munkáját rövid időn belül (két hét) értékelni, javítani kell: ellenkező esetben annak – fontosabb – visszajelzés jellege háttérbe szorul. –Az értékelésre beadott tanulói munkák (házi dolgozatok stb.) a tanuló „szellemi termékei”, azokat vissza kell adni a készítőiknek, illetve csak a tanuló engedélyével őrizheti meg a tanár –A tanulót tájékoztatni kell arról, hogy melyik tantárgyi füzetüket, jegyzetüket kérheti el, szedheti be a tanár. Az értékelés fajtái Az oktató a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével – végzi. Mindhárom értékelési fajtát használjuk a tanév során: –Diagnosztikus (előzetes helyzetfeltáró) mérés –Formatív mérés: –Szummatív (összegző) mérés A folyamatos értékelés A folyamatos értékelés funkciói: –Visszajelzés a diáknak a zökkenőmentes tovább haladás érdekében.
--	---

	–Jelzés a szülőknek a diák adott tantárgybeli előremeneteléről. A folyamatos értékelés fajtái: –órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére) –szóbeli felelet értékelése –gyakorlati, illetve manuális tevékenység értékelése osztályzattal és szóban (készsgtárgyakbeli teljesítmény értékelésére) –írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat, hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok) –szülőknek ellenőrző útján küldött jelzés a feltűnően gyenge, vagy – esetleg – a kiemelkedően jó teljesítményről. Félévi és tanév végi –Félévkor: visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő–e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményes elsajátításához szükséges tanulási módszereket. –Év végén: az osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit. –A félévi és év végi értékelés összhangban kell, hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli és jegyekben kifejezett visszajelzésekkel. –Osztályzatot félévenként legalább 3-5 érdemjegy alapján lehet adni. A témazáró dolgozat értékelése szakmai és idegen nyelv vizsgatantárgy esetén: %-os határok jegyek 87% - 100% jeles 75% - 86% jó 63% - 74% közepes 51% - 62% elégséges 0 – 50% elégtelen A témazáró dolgozat értékelése vizsga részét nem képező tantárgy esetén: %-os határok jegyek 85% - 100% jeles 71% - 85% jó
--	--

		56% - 70% közepes 41% - 55% elégséges 0 – 40% elégtelen A témazáró dolgozat értékelése közismereti érettségi tantárgy esetén: %-os határok jegyek 86% - 100% jeles 66% - 85% jó 46% - 65% közepes 26% - 45% elégséges 0 – 25% elégtelen Egyéb dolgozatok esetén is ez a főszabály, de a dolgozat jellegétől függően 10%-kal lehet eltérni. A témazáró dolgozat súlyozása: maximum kétszeres szorzóval kerül beszámításra. Az érdemjegyek kerekítése: az elégséges osztályzat feltétele: 1,75 átlag, ettől lehetséges a felfelé kerekítés. A hiányzóknak a témazáró dolgozatokat pótolni kell a szaktanárral egyeztetett időpontban és módon. Amennyiben a fenti egyeztetett időpontban a diák nem jelenik meg, akkor utána bármikor pótolthatja a szaktanár.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Az intézményben működő értékelés és minősítés minden résztvevő számára egyértelmű és átlátható; elegendő számú érdemjegyet kapnak a tanulók a tanév során
	Fejlesztendő terület1	Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja – az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett – a tanulók értékelésére vonatkozó, a szakmai programban és a közös képzési programban rögzített módszerek, eljárásrendek intézményi napi gyakorlatban történő működtetését.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik az értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról.</i>			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 22. kérdés Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek alkalmazzák a közösen kialakított, tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.		2,60	3,20
duális képzőhelyek 14. kérdés Az intézményvezető biztosítja a képzési program alapján a tanulók közös értékelését.		Kereskedelem	3,43
		Közlekedés szállítmányozás	3,00
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Közös szabályok megalkotása	
	Erősség2	Házirend átnézése, elfogadása	
	Erősség3	Közös képzési program a duális partnerrel	
	Fejlesztendő terület1	Gyakoribb kommunikáció a duális partnerrel	
	Fejlesztendő terület2	Értékelési rendszer megbeszélése	
	Fejlesztendő terület3	Projektek	
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.			
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény ösztönzi és a digitális technológiák és online tanulási eszközök használatával támogatja az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak, módszerek terén.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
SZK1 Szakmai-képzési tervezés	8. Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.	3,41	2,40
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	oktatói kérdőív 19. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	3,23	1,89
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.	3,13	2,50
T4 Pályázati rendszer működtetése		oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.	3,50	2,40

T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsoló-dó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	3,00	2,43	
T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		tanulói kérdőív 10. kérdés Az iskolában az órák változatosak, dolgozunk önállóan, párban, csoportban, vagy mi tartunk előadást, feladatokat oldunk meg számítógépen vagy okostáblán (interaktív táblán).	3,04	2,54	
		tanulói kérdőív 14. kérdés A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.	2,88	2,52	
		tanulói kérdőív 15. kérdés A vállalkozások, cégek bemutatják a tanulóknak a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket (pl. üzemplátogatáson, Expo látogatáson, iskolai rendezvényeken).	2,95	2,48	
		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.	2,91	2,53	
		duális képzőhelyek kérdőív 8. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést (pl. portfóliókészítés, vizsgafelkészítés).	Kereskedelem	3,00	3,20
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
		duális képzőhelyek kérdőív 9. kérdés A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	Kereskedelem	2,86	2,50
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00

		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 6. kérdés Az intézményben végzetek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.	Kereskedelem	3,00	3,00
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 7. kérdés A munkaerő-piaci partnereket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.	Kereskedelem	3,00	3,20
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előremutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az intézmény ösztönzi és támogatja a tananyagtartalmak fejlesztését és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a tanítási-tanulási folyamatokban, az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek), a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan ösztönzi és támogatja az innovációt és ehhez hogyan biztosítja a digitális technológiákat és online tanulási eszközöket. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan ösztönzi az		Az intézmény vezetői, oktatói, valamint a duális képzőhelyek oktatói a digitális eszközöket, technológiákat napi szinten alkalmazzák és használják, melynek köszönhetően a tanulók sokkal gyorsabban és könnyebben juthatnak hozzá a magabiztos tudáshoz. Az iskola támogatja a személyre szabott tanulás és tanítás érdekében a digitális technológia alkalmazását, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit. Az intézmény használja a digitális eszközöket, mint például okostelefonok, laptopok, okos televíziók. Ezen eszközök nagyban segítik az interaktív oktatás megvalósítását alkalmazások, tesztek segítségével. Az online tanulást segítő rendszerek Kréta, Google Classroom, Redmenta, Quizizz, Kahoot!, Mentimeter, Youtube, Zanza, NKP, Okosdoboz, RLB könyvelőprogram, Kulcssoft stb. hozzájárulnak a tanítási és tanulási tartalmak könnyebbé tételéhez. A szakmai vizsgák szintén interaktívan zajlanak, melyhez elengedhetetlen, hogy a diákok megfelelő digitális kompetenciákkal rendelkezzenek. A NAK e-learning felületét mind az oktatók, mind pedig a diákok használhatják gyakorlásra, amely nagy segítséget jelent a vizsgafelkészülésre. A portfólió elkészítése is digitális formában történik. Az intézményben az elméleti tanítási órák többségén megjelennek a digitális eszközök.			

oktatókat a digitális és online tananyagok fejlesztésére, a digitális és online tartalmak, módszerek, eszközök és az ágazatban jellemző digitális eszköztár (hardverek és szoftverek) használatára.		A kollégiumi csoportfoglalkozások keretében is lehetőségük van a tanulóknak használni ezen eszközöket. A gyakorlati foglalkozásokon, ahol adott a lehetőség, szintén megjelennek a modern technológia eszközei, segítve az oktatókat és diákokat a tananyag elsajátításában. A duális képzőhelyek fejlett eszközrendszerrel rendelkeznek, így a gyakorlaton lévő diákok megtanulhatják és használhatják a különböző precíziós eszközöket.	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Az oktató kollégák megfelelő digitális kompetenciákkal rendelkeznek.	
	Fejlesztendő terület1	Az oktatók digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztése (például a mesterséges intelligencia irányába); a digitális eszközpark bővítése	
	Fejlesztendő terület2	Digitális oktatás feltételrendszerének lehetőség szerinti fejlesztése	
Megjegyzés:			
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell vizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan támogatja és ösztönzi az oktatók tananyagfejlesztési tevékenységét és azok digitális technológiákkal és online tanulási eszközökkel történő alkalmazását a mindennapi oktatási gyakorlatban. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan teremti meg a személyi és tárgyi feltételeket a tananyagfejlesztéshez és a digitális technológiák, online tanulási eszközök alkalmazásához, hogyan szervezi és irányítja az innováció folyamatát. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek a megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete). Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)

oktatói kérdőív 2. kérdés Az intézmény vezetője ösztönzi az intézményi innovációkat.			2,27	3,42
oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézményvezető elkötelezett az innováció iránt, a megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.			2,91	2,92
oktatói kérdőív 24. kérdés Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.			2,44	3,42
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Innovációs lehetőségek keresése és támogatása		
	Erősség2	Digitális eszközök alkalmazása		
	Fejlesztendő terület1	Digitális tartalmak nagyobb támogatása		
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	ÉRTÉKELES Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.			
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V4 Intézményi önértékelés		oktatói kérdőív 21. kérdés Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.	3,38	2,73
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés				
V8 Kommunikáció a partnerekkel				

Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében – rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett, a belső és a külső partnerek bevonásával – legalább kétféleképpen átfogó önértékelést végez. Az intézmény meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az önértékelés eljárásrendjét és működteti az önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény szabályozott önértékelési folyamata biztosítja a tényszerű, adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítását, a fejlesztések meghatározását és a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.		Az intézményi önértékelés célja, hogy segítse az intézményeket a minél magasabb színvonalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtásában. Ezen folyamat kulcsfontosságú szerepével az oktatótestület nagy arányban, 68,6%-ban egyetért. A belső elégedettségmérések (oktatói kérdőívek) adatai alapján az önértékelés megítélése erőteljes növekedést mutat a 2024. évi mérések eredményéhez képest: • 2024: 2,13 • 2026: 3,43 Az önértékelés egyre elfogadottabbá válik mint a minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszer egyik legfontosabb kiindulópontja. Az önértékelés során elemezzük, értékeljük és felhasználjuk a megállapított erősségek és fejlesztendő területek meghatározásában. Az intézmény meghatározza a minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét, kis intézmény révén, az ezen feladattal aktívan foglalkozó, a MICS tagok létszáma is a minimum szinthez igazodik, de a végrehajtásban, és önértékelésben valamennyi oktató kolléga kiveszi a részét. Az önértékelési folyamat ütemezése: Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében kétféleképpen átfogó önértékelést végez, – rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett, a belső és a külső partnerek bevonásával. A második kétféves önértékelési ciklus 2024. szeptember 1-jén indult. Ezen ciklus intézményi önértékelést 2026. augusztus 31-ig kell elkészíteni. Az intézményben a minőségirányítási rendszer működtetési feladataira létrehozott MICS tagjai irányítják, koordinálják az önértékelést, de ők maguk is részt vesznek az önértékelési feladatokban. Rajtuk kívül az egyes feladatokra további munkatársakat szükséges bevonni, figyelemmel arra, hogy az önértékelést végzők jól reprezentálják az EQAVET alapú önértékelési szempontsor által lefedett intézményi működési		

	területeket. Az önértékelést az intézmény vezetője által megbízott önértékelési csoport (ÖCS) végzi, melynek tagjaira a MICS tesz javaslatot.
--	---

		Az intézményi önértékelés lépései: • Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről • Az önértékelésben részt vevő munkatársak megbízása (ÖCS) • Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése • Az önértékelés munkatervének elkészítése Az önértékelés végrehajtása: • Információ-és adatgyűjtés, • Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése • Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben • Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése • A fejlesztendő területek rangsorolása • Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről • Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek, • A megvalósítandó fejlesztések kijelölése, Az Intézményi önértékelés követése, további lépései: • Fejlesztési célok meghatározása • Cselekvési terv készítése és megküldése a fenntartónak • Cselekvési terv megvalósítása • Cselekvési terv megvalósulásának értékelése Intézményi önértékelési dokumentáció összeállítása Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól Intézményvezetői önértékelés elvégzése
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	A Szakképzési Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények előrehaladását
	Erősség2	A szakképzési Centrum folyamatosan biztosítja a minőségirányítási feladatok végzésében közreműködő kollégák képzését.
	Fejlesztendő terület1	Megfelelő, elérhető célok, célkitűzések meghatározása
	Fejlesztendő terület2	Önértékelés folyamatának megismertetése az oktató kollégákkal

Megjegyzés:			
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	MICS tagok összehangolt munkája	
	Fejlesztendő terület1	Nagyobb feladat vállalás a minőségirányítási rendszerben	
	Fejlesztendő terület2	Dokumentáció feladatainak megértése	
	Fejlesztendő terület3	Szempontok szélesebb körű megismerése	
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)	

Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V4 Intézményi önértékelés	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel, kompetenciákkal	oktatói kérdőív 22. kérdés Az oktatók teljesítményértékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.	3,63	2,60
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés	13. Intézményi elismerések (Intézményi, intézményi csoport szinten)			
V8 Kommunikáció a partnerekkel	16. Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. Az önértékelési szempontokhoz kapcsolt indikátorokkal, a folyamatszabályozások értékelésével, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét is. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói és intézményi vezetői értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.	A hatályos intézményi minőségirányítási rendszer kézikönyvében és aktuális önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára kiadványban meghatározottak szerint a MICS koordinálásával az iskola dolgozói évente gyűjtik az adatokat a beszámolók készítéséhez, az indikátorok kiszámításához, a partneri mérések összesítéséhez. Az önértékelést két évente - figyelembe véve a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait - az igazgató által megbízott önértékelési csoport (ÖCS) végzi. Az önértékelési ciklusban a MICS online - igény esetén papír alapú - kérdőívek segítségével méri a szakképzési alapeladat ellátás partnereinek igényét és elégedettségét. Figyelembe veszi a tanulók, szülők, oktatók, duális képzőhelyek és a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek visszajelzéseit. A mérések eredményét az ÖCS felhasználja az erősségek és a fejlesztendő területek meghatározásánál. A mérési folyamat során is mindvégig biztosított a válaszadók számára a névtelenség az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően. Az összesített válaszok értékelését a MICS végzi. Mindezeket alapul véve a ciklus végére az intézmény cselekvési tervet készít, hogy a következő ciklusban megvalósíthassák azt. Az intézmény önértékelési folyamata végig dokumentáltan zajlik, figyelembe véve a stratégiai és minőségcélokat, valamint a partnerek elégedettségét. Az önértékelés eredményei alapján az intézmény fejleszti tevékenységét és biztosítja a minőségirányítási rendszer hatékonyságát.
--	--

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Az intézményi önértékelés rendszere szabályozott, az aktualitásokat követve.	
	Fejlesztendő terület1	A szülők közreműködési hajlandóságának növelése.	
Megjegyzés:			
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének az értékelésében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói és intézményi vezetői értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez. Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és az intézményi vezetők értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítélni képes vezetői értékelést.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 32. kérdésAz intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.		3,50	3,00
oktatói kérdőív 33. kérdés Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.		3,60	3,00

oktatói kérdőív 34. kérdés Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.			3,00	3,25
oktatói kérdőív 35. kérdés Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.			3,00	3,17
oktatói kérdőív 36. kérdés Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.			3,00	3,18
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Erőforrások biztosítása		
	Erősség2	Kitűzött feladatok segítése, támogatása		
	Erősség3	Közös vezetői munka		
	Fejlesztendő terület1	Óralátogatások számának növelése		
	Fejlesztendő terület2	Folyamatos reflexió a kollégákkal		
Megjegyzés:				

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rend-szeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.			
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának az értékelésére.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V1 Stratégiai tervezés	10. A tanulói jogviszonyban végzett tanulókra vonatkozóan a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel, kompetenciákkal	oktatói kérdőív 18. kérdés Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, és az infrastruktúra területén.	3,41	2,40

V4 Intézményi önértékelés	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 23. kérdés Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának a mérése és az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal	3,43	2,13
V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés		oktatói kérdőív 27. kérdés Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.	3,67	2,18
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		oktatói kérdőív 28. kérdés Az intézmény értékeli a fenntartható fejlődésnek, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés területén	3,43	2,18
SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése		oktatói kérdőív 29. kérdés Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban	3,50	2,40
T4 Pályázati rendszer működtetése		oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a munkatársak és a tanulók körében.	3,47	2,10
T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése		tanulói kérdőív 14. kérdés A termekben vannak okostáblák (interaktív táblák), vagy számítógépek, vagy tabletek, amelyeket oktatóinkkal használunk az órákon. Vannak a szakmához kapcsolódó számítógépes programok.	2,88	2,52
T7 Megfelelő, biztonságos		tanulói kérdőív 16. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsoló-dó	2,91	2,53

munkakörnyezet biztosítása		számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.			
		tanulói kérdőív 17. kérdés Az iskolának fontos, hogy órákon és a fenntarthatósági témahéten is foglalkozunk a környezetvédelemmel, a környezeti fenntarthatósággal.		3,00	2,49
		tanulói kérdőív 18. kérdés Az iskolában van szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, energiatakarékosság, újrahasznosítás.		2,98	2,47
		szülői kérdőív 7. kérdés Az iskolában tanítják a számítógép, a szakmához kapcsolódó számítógépes programok használatát, segítenek felkészülni az interaktív vizsgára.		3,00	2,43
		szülői kérdőív 8. kérdés Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.		2,88	2,29
		szülői kérdőív 15. kérdés Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).		2,80	1,83
		duális képzőhelyek kérdőív 10. kérdés A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.	Kereskedelem	2,86	2,75
			Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók, a képzésben részt vevő személyek körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében értékeli a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezettudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során azonosítja az erősségeket és a fejlesztendő területeket. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.		Az intézmény rendkívül fontosnak tartja a vezetők és munkatársak megfelelő szintű digitális felkészültséget. A vezetők és az oktatók munkavégzésének elengedhetetlen feltétele a digitális kompetenciák megléte. A hétköznapi munkavégzés során az oktatói adminisztráció jelentős mértékben (KRÉTA), az információk átadása részben digitális formában történik. A tanítási órák tartása során nagyon fontos az IKT eszközök használata. Az óralátogatások és az oktatók értékelésénél szempontként szerepel az IKT eszközök használata. A tanulók vonatkozásában az országos kompetenciamérés és a GINOP-Plusz 5.2.1-23 mérés történik, ami nem a digitális kompetenciákra fókuszál, bár digitális formában zajlik. Célzottan a digitális felkészültség mérése csak részben történik meg (gimnáziumi képzés), viszont nagyon fontos készség az intézmény többi tanulója számára is, hiszen a tanulás és a számonkérés egy része is ebben a formában történik (portfólió, prezentációk, beszámolók, beadandó dolgozatok, tesztek stb.). A tanulók digitális fejlődését szolgálja a „Digitális témahét”. Intézményünk nagy hangsúlyt fordít a környezeti nevelésre és a fenntartható fejlődés szemléletformálására többek között a „Fenntarthatósági témahét” keretein belül is. Az intézmény működése esetében is nagy hangsúlyt kap a környezettudatosság, zöld felületek létesítése, energiahatékonyság, nem fosszilis energia hasznosítása (napelem) a főépület vonatkozásában, az iskola egész területén a szelektív hulladékgyűjtés. Minden évben megtartjuk a Víz (március 22.) és a Föld (április 22.) napját, valamint intézményünk rendszeres résztvevője a nagy tavaszi szemétszedő programnak. Az oktatók számára fontos a példamutatás a környezettudatosság és a fenntartható fejlődés területén.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Az oktató kollégák megfelelő digitális kompetenciákkal rendelkeznek.
	Erősség2	Az oktató kollégák viselkedése példamutató a környezettudatosság és fenntartható fejlődés területén.
	Fejlesztendő terület1	A tanulói digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése a szakképző iskolai osztályokban is.
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók és intézményi vezetők értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i>			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 25. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.		2,25	3,18
oktatói kérdőív 26. kérdés Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.		2,88	3,36
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Fenntarthatóság fontosságának kiemelése	
	Fejlesztendő terület1	Nagyobb odafigyelés a digitális oktatási módszerek alkalmazására	
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
----------------------	--

Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V1 Stratégiai tervezés	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek aránya intézménytípusonként, ágazatonként	oktatói kérdőív 14. kérdés Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.	3,53	2,55
V2 Tanévi tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 4. kérdés A tanulók részt vehetnek védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	2,94	2,62
SZK5 Tanulás támogatása	5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	tanulói kérdőív 5. kérdés Az iskolában időben segítséget kap, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	3,00	2,45
SZK7 Mentálhigiéné és prevenció	6. Országos kompetenciamérés eredményei	szülői kérdőív 4. kérdés Az iskolában időben segítséget kap az a tanuló, aki nehézségekkel küzd (pl. családi probléma, lelki probléma) vagy lemarad a tanulmányaiban.	2,78	2,00
T2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	7. Szakképzési kompetenciamérések eredményei	szülői kérdőív 9. kérdés A tanulók igényeiknek és az intézmény lehetőségeinek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.	2,50	2,14
	11. Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	szülői kérdőív 14. kérdés A szülők rendszeresen tájékoztatást kapnak gyermekük eredményeiről (osztályzat, figyelmeztetők, dicsérek).	3,67	2,57

	12. Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakmánként	szülői kérdőív 16. kérdés Az iskola hatékony pályaorientációs, életpálya-tanácsadási és pályaválasztási tevékenységet folytat. Az iskola tájékoztatja a szülőket a választható összes szakmáról és hogy azokkal hol tud majd gyermeke elhelyezkedni vagy továbbtanulni.	3,22	2,57
	15. Intézményi lemorzsolódási mutató			
	17. Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek)			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		
Az intézmény a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszereket működtet. Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében rendszeresen gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra, a képzésben részt vevő személyekre vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi a tanulói kompetenciamérések eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrend-szer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.		Az intézmény egyik stratégiai célja a tanulói létszám megtartása és növelése, valamint ennek részeként a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése. Az elsődleges forrás a KRÉTA részeként működő Fókusz, amely minden oktató és vezető számára elérhető az adatvédelmi szabályok betartása mellett. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók esetén az intézmény tájékoztatja a szülőket, egyeztető megbeszélést kezdeményez, és ha szükséges, akkor fejlesztőpedagógust von be. Az intézmény már beiratkozáskor kéri a szülőt/gondviselőt, hogy adjon tájékoztatást a tanuló szociális helyzetéről (HH, HHH, rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, stb.). Ezek az adatok a KRÉTA-ban rögzítésre kerülnek. Az adatokban történő változást az osztályfőnök jelzi az iskolatitkárnak, és a módosítások a KRÉTA-ban átvezetésre kerülnek. A változás követése problémát jelenthet, mert a tanuló/szülő/gondviselő nem minden esetben értesíti a változásról az osztályfőnököt. Az első félév vége és a tanév vége előtt egy hónappal a tanulmányaiban lemaradó		

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelés eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez.		tanulók törvényes képviselőit az intézmény postai és elektronikus úton is kiértékelési a bukásra állás veszélyéről. Az országos kompetenciamérés eredményeit mind az oktatók, és mind a vezetők rendszeresen elemzik és értékelik. Ennek tükrében meghatározza a vezetőség a fejlesztendő területeket, és fejlesztő foglalkozásokat kezdeményeznek a tanuló érdekében pl. tanulószoba a kollégiumban, azon tanulók számára is elérhető, akik nem részesülnek kollégiumi ellátásban). területeket, és fejlesztő foglalkozásokat kezdeményez a tanuló érdekében (pl. tanulószoba a kollégiumban). Ma már tanulmányok bizonyítják, hogy azokban a járásokban, ahol a gazdasági mutatók gyengék, ott a kompetenciák szintje is alacsony. Sajnos, Sarkad járás is megtalálható Magyarország 25 legszegényebb járása között, így nem meglepő, hogy a diákjaink nagyobb része alacsony pontszámot ér el a szövegértési és matematikai kompetenciamérésen. A lemorzsolódás veszélyének egyértelmű jelzései a hiányzási adatok. A hiányzási adatokkal kapcsolatos eljárásrend a jogszabályban (Szkr. 163.§-164.§) meghatározottak szerint történik, melyet a teljes oktatói kör alkalmaz. Az igazolatlan hiányzások kezelése külön figyelmet kap a munkabér/ ösztöndíjrendszer miatt. Itt esetenként nehézséget okoz, hogy a duális partnerektől nem érkeznek meg az adatok. A tanév során, a félévi és az év végi oktatói testületi értekezleteken a lemorzsolódási adatok elemzésre és értékelésre kerülnek, kiemelve azokat a területeket, amelyekre még jobban oda kell figyelni, még többet tenni a stratégiai cél elérése érdekében.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	A különböző jelzőrendszerek (KRÉTA, Fókusz, országos kompetenciamérés) elemzése, kiértékelése, és változások eszközök és a stratégiai cél elérése érdekében.
	Fejlesztendő terület1	A duális partnerektől időben érkezzenek meg a hiányzási adatok.
	Fejlesztendő terület2	A tanulók számára egyéni haladás lehetőség biztosításának fejlesztése
Megjegyzés:		

Intézményvezetői önértékelés						
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz						
<i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez</i>						
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye						
Partneri mérések:		<table border="1"> <thead> <tr> <th>1. mérés(2024. évi mérés)</th> <th>2. mérés(2026. évi mérés)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2,18</td> <td>3,27</td> </tr> </tbody> </table>	1. mérés(2024. évi mérés)	2. mérés(2026. évi mérés)	2,18	3,27
1. mérés(2024. évi mérés)	2. mérés(2026. évi mérés)					
2,18	3,27					
oktatói kérdőív 27. kérdés Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.						
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Adatok felhasználása, reagálás				
	Fejlesztendő terület1	Egyéni haladás lehetőségeinek ismertetése				
Megjegyzés:						

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket				
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze és valósít meg.				
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)					
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V1 Stratégiai tervezés	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	oktatói kérdőív 24. kérdés Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.		3,67	2,44
V2 Tanévi tervezés	24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	oktatói kérdőív 25. kérdés Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok meghatározásába, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.		3,79	2,25
V3 Emberi erőforrások menedzselése		oktatói kérdőív 26. kérdés Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.		3,57	2,88
V4 Intézményi önértékelés		a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív 8. kérdés	Kereskedelem	2,86	2,50
V5 Vezetői ellenőrzés		Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésekbe.	Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00

V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, pályakövetés					
V8 Kommunikáció a partnerekkel					
V9 Információáramlás					
T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése					
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			

Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten az oktatói testület tagjait és a duális képzőhelyeket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli, a sikeresen megvalósított fejlesztéseket beépíti a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan elemzi, értékeli és használja az önértékelés és a külső értékelés eredményeit, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztése érdekében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan vonja be a partnereket a megvalósítandó fejlesztések meghatározásába, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.		Az intézmény szakmai egyeztetések kezdeményez, konferenciákon, szakmai rendezvényeken, tudásátadást szervezett, illetve tudásátadáson vett részt a Centrum közreműködésével. Ilyen volt például a Sarkad város Polgármesteri Hivatalával közösen megrendezett oktatási kerekasztal, továbbá a pályaválasztási vásár, pályaválasztási börze, pályaaorientációs nap, stb. Ezeket a 14-es indikátor, valamint a 2024-2025 tanév év végi beszámolója, és a 2025-2026-os tanév fél évi beszámolója tartalmazza. Külső értékelésre még nem került sor az intézményben. Az intézmény vezetősége minden három évente értékeli és használja az önértékelés eredményeit az intézmény szakmai céljainak, valamint a szakmai pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztése érdekében. A fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába az intézmény vezetése bevonja az oktatótestületet. Az egyes partneri mérésekből a következő következtetések vonható le: A tanulói és szülői kérdőív kérdéseire adott válaszokat vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a 2024. évi mérések eredményeihez viszonyítottn minden kérdés esetén elégedettségcsökkenés állapítható meg, mely következtében a következő időszak egyik kiemelt feladata lesz ennek okának feltárása, és a romló tendencia megfordításának célul tűzése. Az oktatói kérdőív kérdéseire kapott válaszokból sajnos egyaránt elégedetlenség olvasható ki, míg az Intézmény Duális partnerei kedvezőbb értékű válaszokat adtak a 2026-os mérés alkalmával, mint 2 évvel korábban. A végzeteket foglalkoztató gazdasági szervezetek számára feltett 8-as kérdésre adott válaszok alapján szintén javuló tendencia állapítható meg. 2024:3,00, 2026:4,00. Az intézményvezetői önértékelés mostani és 2 évvel ezelőtti eredményei nem hasonlíthatók össze egymással, hiszen időközben vezetőváltás történt az Intézménynél, az adatokból viszont az tűnik ki hogy a jelenlegi intézményvezető az egyes kérdésekre lényegesen magasabb pontszámokat kapott, mint az elődje.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésbe.
	Fejlesztendő terület1	Fejlesztendő területek, célok meghatározása

Megjegyzés:			
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához. Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 28. kérdés Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.		2,18	3,17
oktatói kérdőív 30. kérdés Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, továbbá vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén egyaránt.		2,10	3,00
duális képzőhelyek 15. kérdés Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.	Kereskedelem	3,29	2,40
	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
		Kereskedelem	3,00

a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek 12. kérdés			Közlekedés szállítmányozás	3,00	2,00
Az intézmény vezetője személyesen részt vesz a fejlesztésekben.					
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Jó oktatói közösség, közös munkamegosztás			
	Erősség2	Fejlesztések meghatározása			
	Fejlesztendő terület1	Duális partner bevonása			
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.			
Önértékelési szempont	F2 A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások támogatják az intézmény tanulószervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)

V1 Stratégiai tervezés	16. Elégedettségmérés eredményei	szülői kérdőív 2. kérdés A gyermekem olyan szakmát tanul az iskolában, amellyel a tanulmányai befejezését követően gyorsan talál munkát a lakóhelyünkhöz közel.	3,44	2,14
V2 Tanévi tervezés		oktatói kérdőív 1. kérdés Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.	3,87	2,89
V4 Intézményi önértékelés		oktatói kérdőív 3. kérdés Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.	3,73	2,91
SZK1 Szakmai-képzési tervezés		oktatói kérdőív 13. kérdés Az intézményben alkalmazzák azokat a szakképzés releváns módszereket, - kiemelten a projektoktatást - munkaformákat, amelyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.	3,78	2,36
		oktatói kérdőív 20. kérdés Az intézmény támogatja az innovációt, a változásokat eredményező újító, újszerű, előre mutató, kreatív tanítási és tanulási tartalmak (pl. tananyagfejlesztés) és módszerek kialakítását és alkalmazását, amelyek növelik a nevelési-oktatási-képzési tevékenységének eredményességét.	3,13	2,50
		oktatói kérdőív 21. kérdés Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.	3,38	2,73
		tanulói kérdőív 2. kérdés Olyan szakmát tanulok az iskolában, amellyel a tanulmányaim befejezését követően gyorsan találok munkát a lakóhelyemhez közel.	3,10	2,40
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása		

Az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai támogatják az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok (partner igény- és elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pályakövetés, oktatói és intézményi vezetői teljesítményértékelés), az intézményi stratégiai dokumentumok (kiemelten a szakmai program és a minőségirányítási rendszerleírás) továbbfejlesztését. A felülvizsgálati és visszacsatolási eljárások szisztematikus (tudatos, rendszeres és módszeres) alkalmazásával az intézmény tanulószervezetként működik, biztosítva a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a szakmai-pedagógiai fejlesztések és a működés fejlesztése érdekében szisztematikusan alkalmazza-e az EQAVET Minősegbiztosítási Ciklust.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben részt vevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket.</i>	A szakképző intézményi minőségirányítási rendszer részét képező önértékelés és a hozzá kapcsolódó külső értékelés értékelési területei, szempontjai, elvárásai és indikátorai egységesek és nyilvánosak, amelyek a Szakképzés 4.0 stratégia és az EQAVET Keretrendszer céljai és elvárásrendszere alapján kerültek meghatározásra. A folyamat végső célja a szakmai-pedagógiai munka színvonalának emelése a külső-belső partnerek, kollégák és tanulók elégedettségének növelése érdekében, mely hatással van az Intézmény által végzett tevékenység eredményességére, és ezen keresztül tanulóink munkaerő-piaci esélyeire is. Tervezés Az intézményi stratégiai dokumentumok (Szakmai Program, Minőségirányítási Rendszer) felülvizsgálata során a vezetés – a Szakképzési Centrummal és a duális partnerekkel egyeztetve – meghatározzuk a stratégiai és operatív célokat, valamint az azokhoz tartozó teljesítménymutatókat, melyet követően és ezekkel összhangban készül el az éves Munkaterv, Szakmai Program szükség szerinti módosítása valamint a Munkaközösségi munkaterv. Megvalósítás A stratégiai célokat az intézmény lebontja a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben. Értékelés A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében – rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett, a belső és a külső partnerek bevonásával – legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az intézmény meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az önértékelés eljárásrendjét és működteti az önértékelési rendszerét, indikátorokat és
---	--

	mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény szabályozott önértékelési folyamata biztosítja a tényszerű, adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek azonosítását, a fejlesztések meghatározását és a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét is. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói és intézményi vezetői értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri igény- és elégedettségmérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok működésének, a cselekvési terv, az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer eredményességének önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Menetrendje: • Partneri igény- és elégedettségmérés: - Éves kérdőíves felmérés a tanulók, szülők és duális partnerek körében, - kétévenkénti kérdőíves felmérés a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek körében. • Pályakövetési rendszer: A végzett tanulók elhelyezkedési és továbbtanulási adatainak monitorozása a munkaerő-piaci relevancia mérésére. • Oktatói és vezetői teljesítményértékelés: A pedagógusok és vezetők egyéni céljainak és teljesítményének értékelése. (3 évenként) • Intézményi önértékelés: az aktuálisan kiadott önértékelési kézikönyv szerint kétévente elvégzett belső intézményi értékelés a beérkezett kérdőívek eredményei, valamint a megelőző 2 éves időszak eseményei, történései alapján. Felülvizsgálat Az értékelés során keletkezett adatokat összevetjük a tervezés során kitűzött célokkal, és előző értékelési időszak eredményeivel, majd az elkövetkezendő időszakra új
--	--

		fejlesztési célokat határozzunk meg, melyeket szükség szerint megjelennek az intézményi dokumentumokban is az érintett tanévek vonatkozásában. Az értékelések alapján személyre szabott támogatás valósulhat meg, mely alapján időben azonosíthatók a tanulási nehézségek vagy a tehetséggondozásra alkalmas területek. A duális partnerek kérdőíves felmérésekre érkezett válaszai értékelése alapján módosulhatnak a szakmai programok tartalmai. Ezzel az oktatási módszerrel a diákok olyan kompetenciákat és technológiai ismereteket szerezhettek, amelyekre a mindennapi, valós életben szükség van, melynek köszönhetően a nálunk végzett diákok versenyképes tudással léphetnek ki a munkaerőpiacra. Az intézmény pályakövetési rendszerét szükséges fejleszteni annak érdekében, hogy kellő hatékonysággal működhessen a jövőben.
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Az intézményi önértékelés naprakész szabályozó keretekkel rendelkezik.
	Fejlesztendő terület1	Szülők fokozottabb bevonása az intézmény életébe
	Fejlesztendő terület2	Intézményi pályakövetési rendszer fejlesztése a hatékony működés érdekében.
Megjegyzés:		
Intézményvezetői önértékelés		
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz		
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az intézményi célrendszer, a folyamatmodell, az alkalmazott módszertanok az intézményi stratégiai dokumentumok továbbfejlesztését az intézmény felülvizsgálati és visszacsatolási eljárásai alkalmazásával. Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.		
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye		

Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 29. kérdés Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.		2,40	2,92
Az intézményvezetői önértékelés eredményei	Erősség1	Célok meghatározása	
	Erősség2	Támogatás	
	Fejlesztendő terület1	Határidők betartása	
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.			
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.			
Intézményi működési gyakorlat leírásának alátámasztását segítő kapcsolódó adatok, információk (Az intézmény saját folyamataival, indikátoraival, ... Kiegészítendő)				
Folyamatok:	Indikátorok:	Partneri mérések:	1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
V4 Intézményi önértékelés	16. Elégedettségmérés eredményei	oktatói kérdőív 24. kérdés Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.	3,67	2,44

V6 Jogi követelmények biztosítása	27. A duális partnerekkel történő tapasztalatgyűjtő együttműködések száma, megnevezése	oktatói kérdőív 25. kérdés Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok meghatározásába, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.		3,79	2,25
V8 Kommunikáció a partnerekkel		duális képzőhelyek kérdőív 3. kérdés Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.	Kereskedelem	3,00	3,80
		duális képzőhelyek kérdőív 3. kérdés Az intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.	Közlekedés szállítmányozás	3,00	4,00
		duális képzőhelyek kérdőív 15. kérdés Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.	Kereskedelem	3,29	2,40
V9 Információáramlás		duális képzőhelyek kérdőív 15. kérdés Az intézmény vezetője bevonja a duális partnereket a fejlesztések meghatározásába és megvalósításába.	Közlekedés szállítmányozás	3,00	3,00
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása			
Az intézmény az értékelések (intézményi önértékelés, partneri igény- és elégedettségmérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában és mélységben teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.		Az intézmény az értékelések, mérések (pl. intézményi önértékelés, partneri igény- és elégedettségmérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeiről, valamint a minőségpolitikáról az általa kiválasztott partnereket tájékoztatja. A Minőségirányítási kézikönyv változása esetén új verziószámmal ellátott példány készül, elektronikus és nyomtatott formában, mely változásáról az érintetteket, az intézmény releváns partnereit, köztük a duális partnereket is értesíteni szükséges a kiadást követően 14 napon belül elektronikus formában. Az aktuális Minőségirányítási kézikönyv egy kinyomtatott példánya az igazgatói titkárságon, illetve az intézmény honlapján kerül elhelyezésre. A partneri mérések összesített eredményeiről tájékoztatni szükséges a felmérésben részt vevő partnereket. (duális partner, oktató, szülő, tanuló/képzésben részt vevő) A kérdőívek kitöltéséhez felkérő email alkalmával a partnerek tájékoztatót kapnak arról, hogy hol találják meg a mérések eredményeit.			

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.		A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Intézményünk még nem esett át külső értékelésen az önértékelés készítésének időszakának végéig bezárólag. Az intézmény a cselekvési terv elfogadását követően, a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési tervet hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, megvalósításában számít a közreműködésükre.	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Erősség1	Az intézmény az értékelések, mérések eredményeinek hozzáférését biztosítja a partnereknek.	
	Fejlesztendő terület1	Mérések eredményének közzétett formájával, tartalmával, közzétételért felelős meghatározásával kapcsolatos tevékenységek fejlesztése.	
Megjegyzés:			
Intézményvezetői önértékelés			
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó vezetői fókusz			
Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.			
Az intézményvezetői önértékelés során alkalmazott partneri mérések önértékelési szemponthoz tartozó kérdéseinek eredménye			
Partneri mérések:		1. mérés (2024. évi mérés)	2. mérés (2026. évi mérés)
oktatói kérdőív 31. kérdés Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az intézményi önértékelés eredményei.		3,00	3,00
Az intézményvezetői	Erősség1	Megfelelő honlap kezelés	
	Fejlesztendő terület1	Határidők betartása	

önértékelés eredményei		
Megjegyzés:		

Intézményi önértékelés	
Erősségek listája	
1.	Reális célok meghatározása
2.	Folyamatos kapcsolattartás és jó kommunikáció a partnerekkel;
3.	Sikeres ágazati és szakmai vizsgák
4.	Határozott nevelési, oktatási alapelvek
5.	Erős személyiségfejlesztés
6.	Határozott nevelési és oktatási alapelvek
7.	Jól meghatározott stratégiai célok
8.	A célok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése
9.	Működő minőségirányítási rendszer intézményi szinten
10.	A tanulók által nagy számban kitöltött kérdőívek
11.	Jó kapcsolat a duális partnerekkel
12.	Külső és belső partnerekkel való konstruktív, folyamatos kapcsolat
13.	Az intézmény rendelkezik a szükséges szabályozókkal.
14.	A rendelkezésre álló humánerőforrás megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkezik.
15.	Duális partnerekkel való megfelelő együttműködés
16.	Belső és külső partnerekkel való megfelelő együttműködés
17.	Kis létszámú oktatótestület, ezért szoros és hatékony az együttműködés
18.	Az oktatótestület minden tagja teljesítette a kötelező 60 órás kötelező továbbképzést
19.	Oktató kollégák együttműködése
20.	Az intézményben működő értékelés és minősítés minden résztvevő számára egyértelmű és átlátható; elegendő számú érdemjegyet kapnak a tanulók a tanév során
21.	Az oktató kollégák megfelelő digitális kompetenciákkal rendelkeznek.
22.	A Szakképzési Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények előrehaladását
23.	A szakképzési Centrum folyamatosan biztosítja a minőségirányítási feladatok végzésében közreműködő kollégák képzését.
24.	Az intézményi önértékelés rendszere szabályozott, az aktualításokat követve.
25.	Az oktató kollégák megfelelő digitális kompetenciákkal rendelkeznek.
26.	Az oktató kollégák viselkedése példamutató a környezettudatosság és fenntartható fejlődés területén.
27.	A különböző jelzőrendszerek (KRÉTA, Fókusz, országos kompetenciamérés) elemzése, kiértékelése, és változások eszközök és a stratégiai cél elérése érdekében.
28.	Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésbe.
29.	Az intézményi önértékelés naprakész szabályozó keretekkel rendelkezik.
30.	Az intézmény az értékelések, mérések eredményeinek hozzáférését biztosítja a partnereknek.

Intézményi önértékelés	
Fejlesztendő területek listája	
1.	Beiskolázás erősítése, nappali tagozatos diákok létszámának növelése
2.	Rugalmas tanulási utak bevezetése
3.	Felnőttképzési további erősítése
4.	Stratégiai célok, és célkitűzések meghatározása, megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése
5.	A meghatározott stratégiai célok, célkitűzések megjelenése a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.
6.	Oktató kollégák munkaköri leírásának pontosítása, kiegészítése igény szerint
7.	Nappali tagozatos diákok létszámának növelése
8.	Rugalmas tanulási utak bevezetése
9.	Duális partnerek számának növelése
10.	Oktató kollégák munkaköri leírásának pontosítása, kiegészítése igény szerint
11.	Oktató kollégák bevonása az intézményi célok és tervek meghatározásába
12.	Szülői kérdőívek kitöltésének ösztönzése
13.	Helyi és környékbeli általános iskolákkal még szorosabb együttműködés kialakítása
14.	Adatvédelemmel kapcsolatos előírások fokozottabb érvényesítése
15.	Munkatársak egyenlő leterhelése
16.	Tanulókkal való szorosabb együttműködése az iskolai programok szervezésében
17.	Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.
18.	A duális képzőhelyek fokozottabb bevonása a képzési programok elkészítésébe
19.	Belső kommunikációs területek erősítése
20.	Kollégák által megszerzett tudás megosztásának fejlesztése
21.	Kollégium kihasználtságának növelése
22.	Tanulók egyéni haladási lehetőségének fejlesztése
23.	Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.
24.	Az oktatók digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztése (például a mesterséges intelligencia irányába); a digitális eszközpark bővítése
25.	Digitális oktatás feltételrendszerének lehetőség szerinti fejlesztése
26.	Megfelelő, elérhető célok, célkitűzések meghatározása
27.	Önértékelés folyamatának megismertetése az oktató kollégákkal
28.	A szülők közreműködési hajlandóságának növelése.
29.	A tanulói digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése a szakképző iskolai osztályokban is.
30.	A duális partnerektől időben érkezzenek meg a hiányzási adatok.
31.	A tanulók számára egyéni haladás lehetőség biztosításának fejlesztése
32.	Fejlesztendő területek, célok meghatározása
33.	Szülők fokozottabb bevonása az intézmény életébe
34.	Intézményi pályakövetési rendszer fejlesztése a hatékony működés érdekében.
35.	Mérések eredményének közzétett formájával, tartalmával, közzétételért felelős meghatározásával kapcsolatos tevékenységek fejlesztése.

ismétlődő fejlesztendő cél

2024-ben is meghatározott első 4 rangsorhellyel rendelkező fejlesztendő terület, és még most is aktuális

Intézményvezetői önértékelés	
Erősségek listája	
1	Az intézmény céljainak meghatározása közös munka eredménye, melyben személyesen is közreműködők.
2	Jó oktatói közösség.
3	Megfelelő kapcsolat a duális partnerekkel.
4	Célok megfogalmazása az oktatói közösség közreműködésével történik. A munkából minden kolléga kiveszi a részét.
5	Reális célok megfogalmazása.
6	Jó kommunikációs csatorna a duális partnerekkel.
7	Kapcsolatfelvétel a lehetséges partnerekkel
8	Jó együttműködés a duális partnerekkel
9	Személyes feladat vállalás a probléma mentes együttműködés érdekében
10	Jó oktatói közösség
11	Személyes feladatvállalás
12	Megfelelő feladatkiosztás
13	Közös munka
14	Közös célok meghatározása
15	Jó oktatói közösség
16	Aktív részvétel a partnerekkel való együttműködés kialakításában
17	Személyes feladatvállalás a partneri találkozók megszervezésében
18	Duális partnerekkel megfelelő kommunikációs csatorna
19	Az intézmény rendelkezik a szükséges szabályozókkal
20	Közös munkamegosztás
21	Jó oktatói közösség
22	Megfelelő kommunikáció a fenntartóval
23	Megfelelő együttműködés a duális partnerekkel
24	Jó kommunikációs csatorna
25	Személyes részvétel a partnerekkel való kapcsolattartásban
26	Támogatás
27	Tudásmegosztás
28	Együttműködés
29	Támogatás
30	Továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése
31	Segítségnyújtás
32	Módszerek, munkaformák szervezése
33	Közös szabályok megalkotása
34	Házirend átnézése, elfogadása
35	Közös képzési program a duális partnerrel
36	Innovációs lehetőségek keresése és támogatása
37	Digitális eszközök alkalmazása
38	MICS tagok összehangolt munkája
39	Erőforrások biztosítása

40	Kitűzött feladatok segítése, támogatása
41	Közös vezetői munka
42	Fenntarthatóság fontosságának kiemelése
43	Adatok felhasználása, reagálás
44	Jó oktatói közösség, közös munkamegosztás
45	Fejlesztések meghatározása
46	Célok meghatározása
47	Támogatás
48	Megfelelő honlap kezelés

Intézményvezetői önértékelés	
Fejlesztendő területek listája	
1	Tervezési folyamatok gördülékenyebb kivitelezése.
2	Pályakövetés szorosabb felügyelete.
3	Képzési paletta bővítés.
4	Határidők pontosabb betartása.
5	Duális partnerek véleményének kikérése az éves tervezési folyamatokba.
6	Duális partnerek számának bővítése
7	Meglévő partnerekkel személyes találkozó számának növelése
8	Elégedettség növelése
9	Határidők pontosabb betartása
10	Feladatok egyértelmű kiosztása
11	Ellenőrzés
12	Határidők betartása
13	Pontosabb feladat kiosztás
14	Ellenőrzés, visszacsatolás
15	Pályakövetési rendszer szorosabb felügyelete
16	Kereskedelmi duális partnerrel az együttműködés javítása
17	Kereskedelem területen nagyobb szervezési feladat vállalása
18	Nagyobb figyelem fordítása az adatok kezelésére és védelmére
19	Közérdekű adatok nyilvánosságra hozása
20	Egyenletes terhelés a kollégák között
21	Kereskedelem terület
22	Pályakövetési rendszer szorosabb felügyelete
23	Kereskedelem területen több feladat vállalás
24	Belső kommunikációs erősítése
25	Tehetséggondozás
26	Intézményi rend kialakítása
27	Vezető kompetenciák fejlesztése
28	Pontosabb feladat megoldás
29	Határidők betartása

30	Szakképzős tanulók tanulmányi eredményének szorosabb nyomon követése
31	Gyakoribb kommunikáció a duális partnerrel
32	Értékelési rendszer megbeszélése
33	Projektek
34	Digitális tartalmak nagyobb támogatása
35	Nagyobb feladat vállalás a minőségirányítási rendszerben
36	Dokumentáció feladatainak megértése
37	Szemponatok szélesebb körű megismerése
38	Óralátogatások számának növelése
39	Folyamatos reflexió a kollégákkal
40	Nagyobb odafigyelés a digitális oktatási módszerek alkalmazására
41	Egyéni haladás lehetőségeinek ismertetése
42	Duális partner bevonása
43	Határidők betartása
44	Határidők betartása

Erősségek és fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája

2. önértékelési ciklus

2024. szeptember 1. – 2026. június 30.

Intézményi önértékelés	
Erősségek intézményi szinten összesített listája	
1.	A célok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése
2.	Sikeres ágazati és szakmai vizsgák
3.	Jó kapcsolat a duális partnerekkel
4.	Kis létszámú oktatótestület, ezért szoros és hatékony az együttműködés
5.	Folyamatos kapcsolattartás és jó kommunikáció a partnerekkel;
6.	Duális partnerekkel való megfelelő együttműködés
7.	Az oktató kollégák megfelelő digitális kompetenciákkal rendelkeznek.
8.	Az intézmény rendelkezik a szükséges szabályozókkal.
9.	Külső és belső partnerekkel való konstruktív, folyamatos kapcsolat
10.	Az intézményben működő értékelés és minősítés minden résztvevő számára egyértelmű és átlátható; elegendő számú érdemjegyet kapnak a tanulók a tanév során
11.	Működő minőségirányítási rendszer intézményi szinten
12.	Reális célok meghatározása
13.	Határozott nevelési, oktatási alapelvek
14.	Erős személyiségfejlesztés
15.	Jól meghatározott stratégiai célok
16.	A tanulók által nagy számban kitöltött kérdőívek
17.	A rendelkezésre álló humán erőforrás megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkezik.
18.	Belső és külső partnerekkel való megfelelő együttműködés
19.	Az oktatótestület minden tagja teljesítette a kötelező 60 órás kötelező továbbképzést

20.	Oktató kollégák együttműködése
21.	A Szakképzési Centrum folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmények előrehaladását
22.	A szakképzési Centrum folyamatosan biztosítja a minőségirányítási feladatok végzésében közreműködő kollégák képzését.
23.	Az intézményi önértékelés rendszere szabályozott, az aktualitásokat követve.
24.	Az oktató kollégák viselkedése példamutató a környezettudatosság és fenntartható fejlődés területén.
25.	A különböző jelzőrendszerek (KRÉTA, Fókusz, országos kompetenciamérés) elemzése, kiértékelése, és változások eszközök és a stratégiai cél elérése érdekében.
26.	Az intézmény bevonja a partnereket a fejlesztésbe.
27.	Az intézményi önértékelés naprakész szabályozó keretekkel rendelkezik.
28.	Az intézmény az értékelések, mérések eredményeinek hozzáférését biztosítja a partnereknek.

Intézményi önértékelés	
Fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listája	
1.	Beiskolázás erősítése, nappali tagozatos diákok létszámának növelése
2.	Rugalmas tanulási utak bevezetése
3.	Felnőttképzési további erősítése
4.	Stratégiai célok, és célkitűzések meghatározása, megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése
5.	A meghatározott stratégiai célok, célkitűzések megjelenése a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.
6.	Oktató kollégák munkaköri leírásának pontosítása, kiegészítése igény szerint
7.	Nappali tagozatos diákok létszámának növelése
8.	Duális partnerek számának növelése
9.	Oktató kollégák bevonása az intézményi célok és tervek meghatározásába
10.	Szülői kérdőívek kitöltésének ösztönzése
11.	Helyi és környékbeli általános iskolákkal még szorosabb együttműködés kialakítása
12.	Adatvédelemmel kapcsolatos előírások fokozottabb érvényesítése
13.	Munkatársak egyenlő leterhelése
14.	Tanulókkal való szorosabb együttműködése az iskolai programok szervezésében
15.	Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.
16.	A duális képzőhelyek fokozottabb bevonása a képzési programok elkészítésébe
17.	Belső kommunikációs területek erősítése
18.	Kollégák által megszerzett tudás megosztásának fejlesztése
19.	Kollégium kihasználtságának növelése
20.	Tanulók egyéni haladási lehetőségének fejlesztése
21.	Az oktatók digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztése (például a mesterséges intelligencia irányába); a digitális eszközpark bővítése
22.	Digitális oktatás feltételrendszerének lehetőség szerinti fejlesztése

23.	Megfelelő, elérhető célok, célkitűzések meghatározása
24.	Önértékelés folyamatának megismertetése az oktató kollégákkal
25.	A szülők közreműködési hajlandóságának növelése.
26.	A tanulói digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése a szakképző iskolai osztályokban is.
27.	A duális partnerektől időben érkezzenek meg a hiányzási adatok.
28.	A tanulók számára egyéni haladás lehetőség biztosításának fejlesztése
29.	Fejlesztendő területek, célok meghatározása
30.	Szülők fokozottabb bevonása az intézmény életébe
31.	Intézményi pályakövetési rendszer fejlesztése a hatékony működés érdekében.
32.	Mérések eredményének közzétett formájával, tartalmával, közzétételért felelős meghatározásával kapcsolatos tevékenységek fejlesztése.

Erősségek és fejlesztendő területek intézményvezetői szinten összesített listája
2. önértékelési ciklus
2024. szeptember 1. – 2026. június 30

Intézményvezetői önértékelés	
Erősségek összesített listája	
1.	Az intézmény céljainak meghatározása közös munka eredménye, melyben személyesen is közreműködők.
2.	Megfelelő kapcsolat a duális partnerekkel.
3.	Célok megfogalmazása az oktatói közösség közreműködésével történik. A munkából minden kolléga kiveszi a részét.
4.	Reális célok megfogalmazása.
5.	Jó kommunikációs csatorna a duális partnerekkel.
6.	Kapcsolatfelvétel a lehetséges partnerekkel
7.	Jó együttműködés a duális partnerekkel
8.	Személyes feladat vállalás a probléma mentes együttműködés érdekében
9.	Személyes feladatvállalás
10.	Megfelelő feladatkiosztás
11.	Közös munka
12.	Közös célok meghatározása
13.	Aktív részvétel a partnerekkel való együttműködés kialakításában
14.	Személyes feladatvállalás a partneri találkozók megszervezésében
15.	Duális partnerekkel megfelelő kommunikációs csatorna
16.	Az intézmény rendelkezik a szükséges szabályozókkal
17.	Közös munkamegosztás
18.	Megfelelő kommunikáció a fenntartóval
19.	Megfelelő együttműködés a duális partnerekkel
20.	Jó kommunikációs csatorna
21.	Személyes részvétel a partnerekkel való kapcsolattartásban
22.	Támogatás
23.	Tudásmegosztás
24.	Együttműködés
25.	Továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése
26.	Segítségnyújtás
27.	Módszerek, munkaformák szervezése
28.	Közös szabályok megalkotása
29.	Házirend átnézése, elfogadása
30.	Közös képzési program a duális partnerrel
31.	Innovációs lehetőségek keresése és támogatása
32.	Digitális eszközök alkalmazása
33.	MICS tagok összehangolt munkája
34.	Erőforrások biztosítása

35.	Kitűzött feladatok segítése, támogatása
36.	Közös vezetői munka
37.	Fenntarthatóság fontosságának kiemelése
38.	Adatok felhasználása, reagálás
39.	Jó oktatói közösség, közös munkamegosztás
40.	Fejlesztések meghatározása
41.	Célok meghatározása
42.	Megfelelő honlap kezelés

Intézményvezetői önértékelés	
Fejlesztendő területek összesített listája	
1.	Tervezési folyamatok gördülékenyebb kivitelezése.
2.	Képzési paletta bővítés.
3.	Duális partnerek véleményének kikérése az éves tervezési folyamatokba.
4.	Duális partnerek számának bővítése
5.	Meglévő partnerekkel személyes találkozó számának növelése
6.	Elégedettség növelése
7.	Feladatok egyértelmű kiosztása
8.	Ellenőrzés
9.	Pontosabb feladat kiosztás
10.	Ellenőrzés, visszacsatolás
11.	Kereskedelmi duális partnerrel az együttműködés javítása
12.	Kereskedelem területen nagyobb szervezési feladat vállalása
13.	Nagyobb figyelem fordítása az adatok kezelésére és védelmére
14.	Közérdekű intézményi adatok nyilvánosságra hozása
15.	Egyenletes terhelés a kollégák között
16.	Kereskedelem terület
17.	Szakképzős tanulók tanulmányi eredményének szorosabb nyomon követése
18.	Pályakövetési rendszer szorosabb felügyelete
19.	Kereskedelem területen több feladat vállalás
20.	Belső kommunikációs erősítése
21.	Tehetséggondozás
22.	Intézményi rend kialakítása
23.	Vezető kompetenciák fejlesztése
24.	Pontosabb feladat megoldás
25.	Gyakoribb kommunikáció a duális partnerrel
26.	Értékelési rendszer megbeszélése
27.	Projektek
28.	Digitális tartalmak nagyobb támogatása
29.	Nagyobb feladat vállalás a minőségirányítási rendszerben
30.	Dokumentáció feladatainak megértése
31.	Szemponatok szélesebb körű megismerése
32.	Óralátogatások számának növelése
33.	Folyamatos reflexió a kollégákkal

34.	Nagyobb odafigyelés a digitális oktatási módszerek alkalmazására
35.	Egyéni haladás lehetőségének ismertetése
36.	Duális partner bevonása
37.	Határidők betartása

Fejlesztendő területek rangsorolt listája
Intézményi
2. önértékelési ciklus
2024. szeptember 1. – 2026. június 30.

Intézményi önértékelés	
Fejlesztendő területek rangsorolt listája	
1.	Beiskolázás erősítése, nappali tagozatos diákok létszámának növelése
2.	Munkatársak egyenlő leterhelése
3.	Belső kommunikációs területek erősítése
4.	Az oktatók digitális kompetenciájának folyamatos fejlesztése (például a mesterséges intelligencia irányába); a digitális eszközpark bővítése
5.	Tanulókkal való szorosabb együttműködése az iskolai programok szervezésében
6.	A szülők közreműködési hajlandóságának növelése.
7.	A duális partnerektől időben érkezzenek meg a hiányzási adatok.
8.	Szülők fokozottabb bevonása az intézmény életébe
9.	Megfelelő, elérhető célok, célkitűzések meghatározása
10.	Oktató kollégák munkaköri leírásának pontosítása, kiegészítése igény szerint
11.	Duális partnerek számának növelése
12.	Szülői kérdőívek kitöltésének ösztönzése
13.	Az intézményben az oktatók a szakmai programban meghatározott és a tanulókkal a tanév elején ismertetett szabályok szerint értékelik a tanulókat.
14.	Helyi és környékbeli általános iskolákkal még szorosabb együttműködés kialakítása
15.	Kollégium kihasználtságának növelése

Fejlesztendő területek rangsorolt listája
Intézményvezetői
2. önértékelési ciklus
2024. szeptember 1. – 2026. június 30.

Intézményvezetői önértékelés	
Fejlesztendő területek rangsorolt listája	
1.	Belső kommunikációs erősítése
2.	Feladatok egyértelmű kiosztása
3.	Ellenőrzés
4.	Folyamatos reflexió a kollégákkal
5.	Tervezési folyamatokgördülékenyebb kivitelezése.
6.	Vezető kompetenciák fejlesztése
7.	Pontosabb feladat megoldás
8.	Óralátogatások számának növelése
9.	Egyenletes terhelés a kollégák között
10.	Tehetséggondozás
11.	Kereskedelmi duális partnerrel az együttműködés javítása
12.	Nagyobb figyelem fordítása az adatok kezelésére és védelmére
13.	Elégedettség növelése
14.	Közérdekű intézményi adatok nyilvánosságra hozása
15.	Pályakövetési rendszer szorosabb felügyelete

OKTATÓI TESTÜLETI ÉRTEKEZLET – JEGYZŐKÖNYV

A megbeszélést azonosító adatok	
A megbeszélés tárgya:	A második intézményi önértékelés eredményeinek bemutatása és döntés az indítandó fejlesztésekről a Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégiumban, a 2026.09.01-028.08.31.önértékelési időszakban
A megbeszélés helyszíne:	Sarkad, Vasút u. 2.
A megbeszélés dátuma és időpontja:	2026.08.26.
A jegyzőkönyv készítője:	Szikszai Patrícia

A megbeszélés napirendi pontja(i)	
1.	Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának bemutatása
2.	Az önértékelés eredményeinek, főbb megállapításainak ismertetése
3.	Az erősségek és a fejlesztendő területek, a fejlesztendő területek rangsorolt listájának bemutatása
4.	Az oktatói testület döntése a fejlesztési irányokról és az elindítandó konkrét fejlesztésekről
5.	Minőségirányítási csoport vezető és tagok megválasztása

Döntések, megállapodások	
Az oktatói testület a fejlesztendő területek rangsorolt listájából az alábbi fejlesztések elindításáról döntött:	
1.	Beiskolázás erősítése, nappali tagozatos diákok létszámának növelése
2.	Tanulókkal való szorosabb együttműködés az iskolai programok szervezésében
3.	Helyi és környékbeli általános iskolákkal még szorosabb együttműködés kialakítása
4.	Az oktatótestület az Igazgató javaslatára megválasztotta 2026.07.02-től a következő önértékelési időszakra a minőségirányítási csoport vezetőjének Gara Ágnes Mónika igazgatóhelyettest, és javaslatára, tagoknak, Braun Enikő és Szikszai Patrícia oktató kollégákat.

Feladatok a kiválasztott fejlesztésekkel kapcsolatban			
	Feladatok	Felelős	Határidő
1.	Fejlesztő csoport tagjainak megbízása és munkaköri leírásainak kiegészítése a MIR feladatokkal	igazgató	2026. július 2.
2.	A meghatározott fejlesztendő terület alapján a fejlesztési cél meghatározása és a cselekvési tervek összeállítása	igazgató	2026. július 31.
3.	Cselekvési terv alapján a fejlesztés megvalósításának megkezdése	igazgató	2026. szeptember 1-től a cselekvési tervben meghatározottak szerint

Megjegyzések
(pl. mellékletek) jelenléti ív



GYULAI SZC
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, GIMNÁZIUM ÉS
KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca2. Iskola: ☎: (66) 218-908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

OKTATÓTESTÜLETI JELENLÉTI ÍV

Aranyi Roxána Éva	Arany: Roxána
Gara Ágnes	
Molnárné Juhász Annamária	
Szikszai Patrícia	Szikszai Patrícia
Kissné Seres Mónika	Kissné Seres Mónika
Braun Enikő	Braun Enikő
Báthory Anikó	Báthory Anikó
Molnár István	Molnár István
Bujdosó Tünde	
Hadi Imre	Hadi Imre
Sebestény Mihályné	Sebestény Mihályné
Óri István	
Balogh Endre	Balogh Endre

DUDA'S ZSANNETT

Duda's Zsannett

Sarkad, 2026.07.02.



Intézményi önértékeléshez kapcsolódó cselekvési terv
2026. szeptember 1- 2028. augusztus 31. időszak
(3. önértékelési ciklus)

Szakképző intézmény: Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Intézményvezető: Aranyi Roxána Éva

A cselekvési terv száma és megnevezése: 1. Beiskolázás erősítése, nappali tagozatos diákok létszámának növelése

A cselekvési terv célja: Intézményünk népszerűségének növelése, új képzési formák bevezetése a tanulói létszám növelése, valamint a lemorzsolódás csökkentése érdekében (beleértve a rugalmas tanulási utak lehetőségének kidolgozását és bevezetését Intézményünkben).

A cselekvési terv célértéke: A nappali tagozatos tanulók létszámának legalább 15%-os növelése a 2027/2028-as tanévben.

A célérték elérésének mérési módja: Statisztika készítés

A projekt vezetője: Igazgató

A projekt időtartama: 2026/2027. és 2027/2028. tanévek

1. Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Határidő / Időtartam	Módszer	Elvárt eredmény	Mérföldkő
1	Helyi igényfelmérés és célcsoport-elemzés (korai iskolaelhagyás megelőzése, Dobbantó/Műhelyiskola igény)	Igazgató	Általános iskolák igazgatói, Igazgató, beiskolázási felelős, oktató kollégák	Tankerületi adatok, kérdőívek	2026.09.01. – 2026.10.31.	Adatgyűjtés, interjúk a partneriskolákkal	Pontos létszámbecslés a sérülékeny/lemorzsolódással veszélyeztetett diákokról	Helyzetelemzési jelentés elfogadása
2	Általános iskolai jelzőrendszer kialakítása a Dobbantó célcsoport (16 évet betöltött, alapfokú végzettséggel nem rendelkező diákok) beazonosítására	Igazgató	Általános iskolai gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök, Oktatótestület	Célcsoport-szűrő kérdőív, adatvédelmi hozzájárulások	2026.09.01. – 2026.10.31.	Partneriskolai egyeztetések, esetmegbeszélések, adatgyűjtés	Pontos névsor és létszámbecslés a Dobbantó és műhelyiskolai programba vonható fiatalokról	Célcsoport-szűrési jelentés lezárása



Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

3	Sarkad és kistérsége (pl. Kötegyán, Méhkerék, Sarkadkeresztúr, Okány) 7-8. osztályos tanulóinak helyzetelemzése és továbbtanulási szándékfelmérése	Igazgató	Térségi általános iskolák igazgatói, osztályfőnökök, helyi gyermekvédelmi felelősök, Oktatótestület	Kérdőíves felmérőeszközök	2026.09.01. – 2026.10.31.	Kérdőíves felmérés, személyes igazgatói/osztályfőnöki egyeztetések	Pontos adatsor a térségben végzős diákok gimnáziumi, technikumi és szakképző iskolai preferenciáiról	Beiskolázási helyzetelemzési jelentés elfogadása
4	Műhelyiskolai tanulási utak és választható részsakképesítések meghatározása	Igazgató	Oktatótestület tagjai	Képzési és kimeneti követelmények (KKK)	2026.10.01. – 2026.11.30.	Agytröszt (Brainstorming) workshop	3-4 akkreditálható/indítható részsakképesítés kiválasztása	Képzési paletta vezetői elfogadása
5	Áttanítás	igazgató	Oktatók	Humán	az érintett tanév/	Havonta 1-2 alkalommal közismereti órák tartása a felsős osztályokban (5,6,7,8)	A tanulók megismerik az oktatókat, szimpátia alakul ki	
6	I. nyílt nap megrendezése, Célzott beiskolázási kampány indítása (általános iskolák, Dobbantó, műhelyiskola és hagyományos nappali képzések)	Igazgató	Térségi általános iskolák végzős tanulói, DÖK, oktatók, diákmentorok	Intézmény termei, szaktantermei, szóróajándékok, szórólapok, közösségi média hirdetések, promóciós eszközök	2026.10.15	Helyi és környékbeli általános iskolák végzős osztályainak invitálása; közösségi médiában, iskolai weblapon, social média felületeken	Megnövekedett érdeklődés és nyílt napi látogatószám	Nyílt nap sikeres lebonyolítása
7	Dobbantó és Műhelyiskola program szakmai, tárgyi feltételek meghatározása	Igazgató	Igazgató/Igazgatóhelyettes	IKK KKK	2026.11.01. – 2026.11.30.	KKK-ban foglaltak elemzése	Jóváhagyott helyi képzési programok	Személyi és tárgyi feltételek biztosítása miatti Centrum általi jóváhagyás
8	Egyéni Fejlesztési Terv (EFT) és mentori nyomon követési rendszer kidolgozása Dobbantó/Műhelyiskola tanulóknak	Fejlesztőpedagógus / Mentorkoordinátor	Iskolapszichológus, mentortanárok, oktatók	kompetenciamérő eszközök	2026.11.01. – 2027.01.31.	Módszertani műhelymunka, egyéni kompetenciamérési sablonok alkotása	Standardizált mentori és kompetencia-fejlesztési protokoll	EFT és mentori keretrendszer jóváhagyása



Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

9	Egyéni tanulási utak és átjárhatósági modell kidolgozása (Gimnázium – Technikum – Szakképző Iskola – Dobbantó/Műhelyiskola között)	Igazgató	Munkaközösség-vezetők, pályaválasztási tanácsadók, fejlesztőpedagógusok	Szakképzési és köznevelési jogszabályok	2026.11.01. – 2027.01.31.	Módszertani műhelymunka, egyéni tantervi átjárhatósági mátrix alkotása	Rugalmas átsorolási és átjárási protokoll a lemorzsolódás megelőzésére és az iskolán belüli megtartásra	Iskolai átjárhatósági szabályzat jóváhagyása
10	Mesterinas & Gimnazista egy napra' – tanulmányi és műhely-látogatási program megszervezése a kistérség iskoláiból; Sarkadi Térségi Pályaválasztási és Műhely-élménynapok megszervezése	Beiskolázási felelős	Általános iskolások, diák mentorok, oktatók	Amennyiben lehetséges iskolabusz biztosítása, alapanyagok, tízórai csomagok, vendéglátás	2026.11.02. – 2026.12.15.	workshopok, gyakorlati alkotómunka gimnáziumi és technikumi, szakképzős próbaórák, közvetlen élményszerzés 'Próbáld ki a szakmát!' nap	Térségi általános iskolák részvétele a programokon	Térségi élménynapok sikeres lebonyolítása
11	II. nyílt nap megrendezése	Igazgató	Térségi általános iskolák végzős tanulói, DÖK, oktatók, diákmentorok	Intézmény termei, szaktantermei, szóró ajándékok, szórólapok, közösségi média hirdetések, promóciós eszközök	2026.11.11	Helyi és környékbeli általános iskolák végzős osztályainak invitálása; közösségi médiában, iskolai weblapon, social média felületeken	Megnövekedett érdeklődés és nyílt napi látogatószám	Nyílt nap sikeres lebonyolítása
12	Műhelyiskolai szakmai tanműhelyek és fejlesztőszobák anyagi és tárgyi előkészítése, kialakítása	Igazgató	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Oktatók, szállító partnerek	beszerzési keret	2026.12.01. – 2027.06.30.	teremátalakítás, életterek (pihenő/mentori szoba) kialakítása	Biztonságos, gyakorlatorientált, felnőttképzési jellegű műhelyikörnyezet	Műhelyiskolai tanműhelyek, termék műszaki átadása
13	Első Dobbantó és Műhelyiskola évfolyam elindítása és mentori kísérése	Igazgató/Műhelyiskolai koordinátor	Mentor, fejlesztőpedagógusok, oktatók	Egyéni tananyagok, fejlesztő szobák, műhelykapacitások	2027.09.01. – 2028.01.31.	Egyéni haladási és mentori rendszer, kompetenciafejlesztés	0% korai lemorzsolódás, sikeres felzárkózás	első rugalmas tanulási utat biztosító csoport elindítása
14	Beiskolázási stratégia finomítása és a 2028/2029-es beiskolázási ciklus kiterjesztése	Igazgató	Munkaközösség-vezetők, vezetőség	Első hónapok tapasztalatai, visszajelző kérdőívek	2028.03.01. – 2028.06.30.	SWOT-analízis, folyamatfejlesztés, sikertörténetek publikálása	Nappali tagozatos beiratkozók létszámának 15%-os növekedése, legalább 1 rugalmas tanulási csoport elindulása	2028/2029-es beiratkozási adatok véglegesítése



Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

15	A kétéves cselekvési terv átfogó értékelése	Igazgató	Teljes oktatói testület, Centrum vezetés	Intézményi és Intézményvezetői önértékelés elkészítése	2028.05.01. – 2028.08.31.	Statisztikai elemzés, minőségirányítási értékelés	Intézményi, Intézményvezetői önértékelés	Cselekvési terv hivatalos lezárása
----	---	----------	--	--	---------------------------	---	--	------------------------------------

Szakképző intézmény: Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Intézményvezető: Aranyi Roxána Éva

A cselekvési terv száma és megnevezése: 2. Tanulókkal való szorosabb együttműködés az iskolai programok szervezésében

A cselekvési terv célja: Iskolai programok számának növekedése, diákok rendezvényeken való részvételének növelése.

A cselekvési terv célértéke: 2026/2027.,2027/2028. tanév

A célérték elérésének mérési módja: Iskolai rendezvények számának növelése

A projekt vezetője: Igazgató

A projekt időtartama: 2026.09.01-2028.08.31.

2. Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Határidő / Időtartam	Módszer	Elvárt eredmény	Mérföldkő
1	Kortárs segítő mentor rendszer folyamatos működtetése	Kortárs segítő mentor oktató	Kortárs segítő oktató és kortárssegítő diákok	Elvárásrendszer, feladatmeghatározás, megbízólevelek	2026.09.01-2027.04.30.	Egyéni felkészítés, érzékenyítés új kortársmentorok rendszerbe lépésekor	Diákok önismeretének a fejlődése, közösségépítés, beilleszkedés segítése	Mentorok kiválasztása, patronált diákok kiválasztása, féléves és tanév végi beszámoló a rendszer működésének tapasztalatairól
2	Diákönkormányzat (DÖK) újjászervezése és osztály képviselői	DÖK-segítő tanár	Osztályfőnökök, megválasztott diák-képviselők, mentortanárok	DÖK alapszabály-sablon, tanterem a gyűlésekhez,	2026.09.01. – 2026.10.15.	Demokratikus választások, havi rendszerességgű DÖK-gyűlések, egyeztetések	Működő, minden iskolatípust lefedő DÖK	DÖK évkezdő alakuló ülés és munkaterv elfogadása



Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

	hálózat megerősítése (Gimnázium, Technikum, Szakképző)			KRÉTA kommunikáció			vezetőség és munkaterv	
3	Tanulói igény- és ötletfelmérés az iskolai rendezvények, közösségi programok és diákélet vonatkozásában	DÖK elnök / DÖK-segítő tanár	Oktatói testület, teljes tanulói közösség	Digitális kérdőívek (MS Forms), ötletláda, közösségi média felületek	2026.09.01. – 2026.10.30.	Online kérdőívezés, ötletbörze workshopok osztályfőnöki órákon	Részletes diákigény-elemzés a rendezvények típusairól és formátumáról	Diák igényfelmérő jelentés publikálása
4	Diákmentori rendszer indítása a nyílt napokhoz és az általános iskolai tájékoztatókhoz	Beiskolázási felelős	Sarkadi és térségi származású sikeres diákok	Felkészítő anyagok, segítő diák jelvények/pólók	2026.09.01. – 2027.10.01.	Kortárs tájékoztatás, élménybeszámolók általános iskolai látogatásokon és nyílt napokon	Közvetlenebb, feszélyezettség mentes kommunikáció a pályaválasztás előtt álló 7-8. osztályosokkal	Segítő diákok kiválasztása, felkészítése
5	A tanulói együttműködés értékelése, diák főszervezők elismerése és a 2027/2028-as programnaptár közös megtervezése	Igazgató / DÖK-segítő tanár	DÖK vezetőség, oktatói testület	Oklevelek, elismerő jutalmak, év végi visszajelző kérdőívek	2027.06.01. – 2027.06.30.	Közös tanévértékelő megbeszélés, SWOT-elemzés a diákprogramokról, elismerések átadása	Aktívabb diáki közösség, motivált szervezőgárda és véglegesített 2027/2028-as diákprogram-naptár	Év végi Diákközygűlés és elismerések átadása



Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium



Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Szakképző intézmény: Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Intézményvezető: Aranyi Roxána Éva

A cselekvési terv száma és megnevezése: : 3. Helyi és környékbeli általános iskolákkal még szorosabb együttműködés kialakítása

A cselekvési terv célja: Intézmény ismertségének növelése, Intézmény iránti bizalom növelése, tanulói létszám emelkedése

A cselekvési terv célértéke: Tanulói létszám 15 %-os emelkedése a 2027/2028-as tanévben.

A célérték elérésének mérési módja: Statisztika készítés

/A projekt vezetője: Igazgató

A projekt időtartama: 2026/2027. és 2027/2028. tanévek

3. Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Határidő / Időtartam	Módszer	Elvárt eredmény	Mérföldkő
1	Kihelyezett pályaorientációs és szakmai (postaforgalmi, kereskedelmi, logisztikai technikus, informatikai) rendhagyó órák megtartása a kistérségi általános iskolákban	Oktatók és diákok, beiskolázás al közös program keretében történne	7-8. osztályos diákok, általános iskolai tanárok	Hordozható mérés technikai eszközök, VR-szemüvegek, interaktív bemutatók, stb.	2026.10.01. – 2027.12.01.	Élménypedagógia, digitális demonstrációk, interaktív feladatok megoldása az általános iskolai órákon	Célintézményenként legalább 1 kihelyezett élményóra megtartása a térségben, a tantárgyi és szakmai kedv felkeltése	Kihelyezett órasorozat lefolytatása
2	Mesterinas & Gimnazista egy napra' – tanulmányi és műhely-látogatási program megszervezése a kistérség iskolából; Sarkadi Térségi Pályaválasztási és Műhely-élménynapok megszervezése	beiskolázási felelős	Általános iskolások, segítő diákok, oktatók, gimnáziumi tanárok	Amennyiben lehetséges iskolabusz biztosítása, alapanyagok, tízórai csomagok, vendéglátás	2026.10.01. – 2026.12.15.	workshopok, gyakorlati alkotómunka gimnáziumi és technikumi, szakképzős próbaórák, közvetlen élményszerzés	Térségi általános iskolák részvétele a programokon	Élménynapok sikeres lebonyolítása
3	Közös kistérségi tanulmányi, sport- és szakmai versenyek, közösségi programok szervezése általános iskolásoknak (pl. Diáksport	Munkaközösség-vezetők / DÖK-segítő tanár	9-10. évfolyamos diákjaink, általános iskolák 7-8. évfolyamos diákjainak diákcsapatai	Iskolai tornaterem, szaktantermek, kupák, oklevelek, ajándékok	2026.09.15. – 2027.04.30.	Szakmai ügyességi vetélkedők, térségi sportkupa Adventi készülődés első 3 gyertya gyújtásakor rövid	Szorosabb közösségi kapcsolat a kistérségi általános iskolák diákjaival,	közös versenyek és eredményhirdetések, közös programok



Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

	napja, Ady kupa, 4. Adventi gyertyagyújtás, stb)		valamint felkészítő tanárok			ünnepi műsor diákjaink előadásában, majd a 4. gyertya lángra lobbantásakor végzős általános iskolai tanulók és kísérőinek invitálása	tehetséges diákok korai beazonosítása Bizalomépítés, pozitív élményszerzés a lehetséges új diákok körében Intézményünkkel kapcsolatban	
4	Szülői tájékoztató fórumok és pályorientációs tanácsadás a partneriskolák szülői értekezletein	Beiskolázási felelős	Általános iskolai szülők, osztályfőnökök, fejlesztőpedagógusok	Szülői tájékoztató füzetek, ösztöndíj- és pályorientációs kisokos	2026.10.01. – 2026.12.15.	Személyes részvétel a partneriskolák szülői értekezletein, egyéni konzultációs lehetőségek biztosítása	Tájékozott szülői közösség a szakképzési ösztöndíjakról, gimnáziumi és technikumi továbbtanulási utakról	Szülői tájékoztató körút lezárása



Intézményi önértékeléshez kapcsolódó Igazgatói cselekvési terv
2026. szeptember 1- 2028. augusztus 31. időszak
(3. önértékelési ciklus)

Szakképző intézmény: Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Intézményvezető: Aranyi Roxána Éva

A cselekvési terv száma és megnevezése: 1. Minőségpolitikai célok határozottabb kommunikálása, belső kommunikációs területek erősítése.

A cselekvési terv célja: A minőségi munkavégzés magasabb szintre emelése. Kommunikációs csatornák fejlesztése.

A cselekvési terv célértéke: 2026- 2028. tanévekben a programok előre egyeztetése, éves eseménynaptár kiosztása, belső kommunikáció javítása

A célérték elérésének mérési módja: Krétában dokumentálva, bemutató órák alkalmával, oktatótestületi értekezletek formájában

A projekt vezetője: Igazgató

A projekt időtartama: 2026/2027. és 2027/2028. tanévek

1. Cselekvési terv									Mérőpontok, ellenőrzési pontok
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény	
1.	Rendszeres értekezletek tartása. Értekezletek témájának egyértelmű kijelölése.	igazgató	oktatói közösség	oktatói szoba	az érintett tanév	folyamatos	közös egyeztetés	Hatékonyabb belső kommunikáció	
2.	Munkaterv kiosztása, megbeszélése, programok	igazgató	oktatói közösség	oktatói szoba	az érintett tanév	folyamatos	közös egyeztetés	Hatékonyabb belső kommunikáció	



	előre egyeztetése.								
3.	Rendszeres igazgatói „nyitott ajtó” idő Hetente vagy kéthetente egy előre meghatározott időpontban, a kolléga előzetes egyeztetés nélkül is fordulhat az igazgatóhoz.	igazgató	oktatói közösség	igazgatói szoba	az érintett tanév	folyamatos	közös egyeztetés	Hatékonyabb belső kommunikáció	
4.	Egyéni vezetői beszélgetések, havonta	igazgató	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség vezetők	igazgatói szoba	az érintett tanév	folyamatos	közös egyeztetés	Hatékonyabb belső kommunikáció	
5.	Közös kommunikációs rendszer használatának megbeszélése	igazgató	oktatói közösség	online tér	az érintett tanév	folyamatos	szervezés	Hatékonyabb belső kommunikáció	
6.	Csapatépítő alkalmak szervezése, közös dolgozói kirándulások	munkaközösség-vezetők	oktatók	külső helyszínek	az érintett tanév	folyamatos	szervezés	A személyes kapcsolatok erősödése	



Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Szakképző intézmény: Gyulai SZC Ady Endre-Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

Intézményvezető: Aranyi Roxána Éva

A cselekvési terv száma és megnevezése: 2. Minőségpolitikai célok határozottabb kommunikálása, feladatok ellenőrzése, visszacsatolás

A cselekvési terv célja: A minőségi munkavégzés magasabb szintre emelése. Egyenletes terhelés a kollégák között, a kiosztott feladatok ellenőrzése időben megtörténjen és a megbeszélésre kerüljön.

A cselekvési terv célértéke: 2026-2028. tanévek

A célérték elérésének mérési módja: Oktatói elégedettség, beszélgetések formájában

A projekt vezetője: Igazgató

A projekt időtartama: 2026-2028. tanévek

2. Cselekvési terv									
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény	Mérföldkövek, ellenőrzési pontok
1.	Az intézményben folyó feladatok teljesítésének rendszeres ellenőrzése. Elvárások és határidők egyértelmű kommunikálása.	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók	Humán	Folyamatos	Tanév vége	közös egyeztetés	Ismert a feladat és annak pontos végrehajtása	
2.	Az éves munkatervben meghatározott feladatok	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók	Humán	Folyamatos	Tanév vége	közös egyeztetés	Nagyobb tájékozottság a megvalósuló programokról	



	megvalósulásának ellenőrzése								
3.	Határidős feladatok elkészítésének ellenőrzése . Javító intézkedések végrehajtásának nyomon követése.	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes, oktatók	Humán	Folyamatos	Tanév vége	közös egyeztetés		
4.	Az oktatói feladatkörök és terhelések felmérése , a feladatok esetleges újraelosztása	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes , oktatók	Humán	Folyamatos	Tanév vége	Az oktatók tanórai és tanórán kívüli feladatainak összegyűjtése és elemzése .Az egyenlőtlenségek alapján a feladatok és megbízások felülvizsgálata	A hibák feltárása	
5.	Az ellenőrzések tapasztalatainak dokumentálása	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes , oktatók	Humán	Folyamatos	Tanév vége	közös egyeztetés		
6.	Kollégák számára rendszeres visszacsatolás adása. Szakmai munka megbeszélése és értékelése.	Igazgató	Igazgató, igazgatóhelyettes , oktatók	Humán	Folyamatos	Tanév vége	közös egyeztetés	Belső kommunikáció javul	