



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN

TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,

GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

MUNKATERVE

2024/2025. tanév

Mottó:

„Amikor úgy érzem, hogy semmi sem sikerül, a kőtörők munkájára gondolok, akik százszor is ráütnek a nagy kődarabra, s azon még csak egy repedés sem látszik. A százegyedik kalapácsütésnél azonban a kő kettéválk, és én tudom, hogy nem az utolsó csapástól, hanem attól a száztól, amit előtte mértek rá.”

(van Rijs, Jacob)

1. Jogszabályok nyomon követése, iskolai dokumentumok átvizsgálása:

A tanév feladatait meghatározó jogszabályi környezet:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó kormányrendelet-módosításokról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2011. évi cxc. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről
- 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet.

A 2024-2025-ös tanévet a fenti rendelkezések alapján terveztük meg. A Szakképzési Törvény módosítása miatt elsődleges fontosságú volt iskolánk Szakmai Programjának áttekintése, átdolgozása. Ez a tanév kezdése előtt megtörtént, azonban úgy ítéljük meg, hogy a felülvizsgálatát folyamatosan meg kell tgyük a jogszabályoknak megfelelő működés érdekében. Ezen kívül átdolgozásra került a Házirend, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat is.

A Házirend módosítását a nyári időszak alatt a Magyar Közlönyben megjelent *245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában*

korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól, valamint ezzel összefüggésben a szakképzésben alkalmazandó 246/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet.

2. A tanév indításának feladatai

A 2024-2025-ös tanév iskolánkban, a Gyulai SZC Ady Endre- Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégiumban zökkenőmentesen elindult. A nyári időszak alatt lehetőségeinkhez mérten felkészültünk az új tanév indításával kapcsolatos teendőinkre. Megkezdődött és lassan véget ér a tavaly szeptemberi fenntartóváltással érintett leltárkészlet bevételezése és a megfelelő leltárkörzetekbe való áthelyezése.

Az iskola többcélú intézményként működik: technikumi, szakképző iskolai és gimnáziumi képzést biztosítunk továbbra is. A feladatellátás biztosított. A tankönyvek augusztus elején rendben megérkeztek. Ezek kiosztása még a tanévkezdés előtt megtörtént, évfolyamonkénti beosztással. A szeptember 1. után beiratkozó diákok is zökkenőmentesen megkapják a tankönyveiket. A pótrendelés fenntartói jóváhagyásra történő leadása is határidőre megtörtént. A még májusban elkészült és átadott előzetes tantárgyfelosztás a személyi változások miatt módosításra került, amelyet a kollégák tudomásul vettek, elfogadtak. Jelenleg a földrajz órák ellátása nem megoldott, a megfelelő végzettségű oktató keresése folyamatban van. Dudás Zsanett matematika szakos kolléga tartós távolléte, valamint a Gerebenics Róbert és Szűcs Kinga kolléga hirtelen távozása miatt jelentkező problémák megoldásában nyújtott gyors segítséget és támogatást ezúton is köszönjük a Gyulai Szakképzési Centrum vezetésének.

A főépület előkészítése megtörtént, minden tantermet igénybe veszünk az oktatáshoz, maximális kihasználtsággal működik az intézmény. A „körépület” az idei tanévben sincs használatban.

A nyári szünetben a 32/2023. NFA KA KIM támogatói döntés alapján, egy karbantartási projekt keretén belül két tantermünk mennyezeti gipszkartonozása valósulhatott meg, melyre a korábbi években bekövetkezett beázások és mennyezeti süllyedések miatt volt nagy szükség. A munkálatok után kisebb festés javításokra is sor került.

Kollégista tanulóink szeptember 1-jén beköltöztek a kollégiumba. A tanévben 6 diák igényelt kollégiumi ellátást. A létszám ugyan csekély, azonban a diákjaink számára az esetleges szállás igényüket biztosítanunk kell. A tanulók előtt ebben a tanévben is csak a földszint van megnyitva. A kollégiumi életet két nevelő irányítja, valamint a kizárólag éjszakai felügyeletet ellátó kolléga segíti munkájukat.

Az órarend is rendben elkészült a tanév kezdetére. Ugyan még több módosításra lesz szükség, de az oktatás probléma nélkül zajlik.

Az iskolai étkeztetést továbbra is a Sarkadi Közétkeztetési Intézmény biztosítja. A kilenc kollégista mellett 16 fő tanuló, illetve néhány oktató kolléga veszi igénybe a menzát, de ez a szám is változhat még, hiszen többen később mégis úgy döntenek, hogy itt étkeznek.

3. Tanulói és dolgozói létszám alakulása

2024. szeptember 1-jei létszámadatok:

- *Dolgozói létszámok:*

igazgató: Molnárné Juhász Annamária

igazgatóhelyettes: Bertalan Mária

szakmai munkaközösségvezető: Aranyi Roxána Éva

közismereti munkaközösségvezető: Hadi Imre

oktatói munkakörben: Aranyi Roxána Éva, Balogh Endre, Báthory Anikó, Braun Enikő, Bujdosó Tünde, *Dudás Zsanett (tartósan távol)*, Gombkötő Lajosné Somogyi Erzsébet, Hadi Imre, Kissné Seres Mónika, Molnár István, Óri István, Sebestény Mihályné, Szikszai Patrícia
Centrumon belül áttanít: Dr Baloghné Kereszturi Andrea, Cseke István, Kovács Zsolt Tamás

Óraadó: Baranyi Adrienne, Fekete Lajos Róbert

Kollégiumi nevelő: Balogh Endre, Bujdosó Tünde

Kollégiumi éjszakai gyermekfelügyelő: Agárdi Margit

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok: Kovács Béla, Pleskonics Dániel

Diákönkormányzat munkáját segítő oktató: Hadi Imre

Közösségi szolgálatot koordináló oktató: Balogh Endre

Könyvtári feladatok ellátása, tankönyvfelelős: Bujdosó Tünde

Rendszergazda: Adorján Ferenc (egyben oktatói feladatot is ellát megbízási szerződéssel)

iskolatitkár: Sós Tiborné (Brád-Virág Hajnalka tartós helyettesítése céljából)

adminisztrátor: Tóth Tünde Judit

technikai dolgozó: Elekes Andrea, Csiki Mária, Ráczné Köllös Anikó, Roksinné Dobi Bernadett, Tóth Ibolya, Zuh-Kőrösi Erzsébet (tartósan távol)

karbantartó: jelenleg betöltetlen az állás

Személyi változások:

2024. szeptember 2-től két új oktató kolléga érkezett iskolánkba: Báthory Anikó magyar nyelv és irodalom szakos tanár teljes munkaidőben, valamint Gombkötő Lajosné Somogyi Erzsébet matematika- fizika szakos oktató részmunkaidőben.

Brád- Virág Hajnalka iskolatitkár szülési szabadságon van, így őt Sós Tiborné nyugdíjas helyettesíti részmunkaidőben.

Távozott az iskolából 2024 nyarán Gerebenics Róbert, Kissné Tokai Erzsébet és Szűcs Kinga Katalin.

Tartósan távol lévő kolléga Dudás Zsanett matematika szakos oktató, Brád- Virág Hajnalka iskolatitkár és Zuh-Kőrösi Erzsébet technikai dolgozó.

Intézményünk személyi feltételei alapvetően változatlanok ebben a tanévben is, az óraadók létszáma csökkent, így a helyettesítések, ügyeletek könnyebben megoldhatók az előző tanévhez képest. Augusztusban sajnos két kolléga is távozott az intézménytől, de szerencsére hamar sikerült betölteni a megüresedett álláshelyeket.

A tanévben két munkaközösségünk tovább folytatja a tavalyi évben megkezdett munkát. A közismereti munkaközösség élén történt személyi változás, hiszen az eddigi vezető, Gerebenics Róbert munkahelyet váltott, helyét Hadi Imre veszi át. A munkaközösségek segíteni tudják az iskolavezetés tervező munkáját, hiszen egy köztes szinten biztosítják az információk áramlását, a feladatok kiosztását, a felelősök kijelölését, valamint az ellenőrzést. Kibővített vezetői értekezletet havonta 2 alkalommal, illetve igény szerint kívánunk tartani.

- *tanulói létszám:* 132 tanuló, ebből 21 fő felnőttképzési jogviszonyban

Tanulók száma képzési forma szerint:

Technikum, nappali: 47 fő

Szakképző iskola, nappali: 28 fő

Szakképző iskola, felnőttképzés: 21 fő

Gimnázium, nappali: 36 fő

Az előző tanévben viszonylag magas volt a lemorzsolódási arány, mely leginkább a szakképző osztályokban figyelhető meg. Ezekbe az osztályokba sajnos nagyon problémás tanulók járnak: szociális hátrányokkal, magatartási problémákkal küzdenek. Az ő iskolai motivációjuk tulajdonképpen hiányzik, az iskolába járás kultúrája nem alakult ki, nem áll

előttük a családban, a szülők részéről jó példa. Sajnos ez a probléma továbbra is fennáll, már nem csak a 9. osztályban, hanem a magasabb évfolyamokban is. Igyekszünk mindent megtenni, hogy itt tartsuk a tanulókat, azonban már most látszódnak azok a magatartási defektusok, amelyek véleményem szerint nem egyeztethetők össze az iskola értékrendjével. Ilyenkor sajnos inkább megválnék egy problémás diáktól, mint sem elveszítsünk néhány más problémamentes, tanulni vágyó tanulót. Az is kijelenthető, hogy ebből a helyzetből fakadó problémák nem vetnek jó fényt az iskolára, és a beiskolázási munkánkat nagyon megnehezíti. A lemorzsolódási mutatók javítása ebben a tanévben is kiemelt feladatunk az intézményi minőségirányítási tervben megfogalmazottak szerint.

Osztályok:

osztály	osztályfőnök	tanterem	létszám	megjegyzés
9.AC	Hadi Imre	Fsz. 6.	13 fő	technikum+gimnázium
9.B	Szikszai Patricia	Fsz.2.	12 fő	szakképző iskola
10.AC	Braun Enikő	II./1.	24 fő	technikum+gimnázium
10.B	Aranyi Roxána Éva	Fsz.3.	12 fő	szakképző iskola
11.AC	Óri István	II./2.	17 fő	technikum+gimnázium
11.B	Aranyi Roxána Éva	Fsz.3.	3 fő	szakképző iskola
12.AC	Kissné Seres Mónika	II./3.	21 fő	technikum+gimnázium
13.A	Sebestény Mihályné	II./4.	12 fő	technikum
<i>KÉ/12</i>	<i>Aranyi Roxána Éva</i>	<i>Fsz.4.</i>	<i>21 fő</i>	<i>felnőttképzési jogviszony</i>

4. A 2024/2025. tanév stratégiai célja, kiemelt feladataink

A képzéseink fejlesztése

Intézményünk 2023. szeptember 1-től a gimnázium átvételével többcélú intézménnyé vált. A Gyulai Szakképzési Centrumon belül iskolánk ebben a tekintetben egyedülálló, hiszen a hat tagintézmény közül gimnáziumi képzés csak Sarkadon érhető el Szakképzési Centrum fenntartása alatt. Ennek megfelelően feladatunk már nem csupán az, hogy a szakképzést erősítsük a térségben, hanem hangsúlyt kell fektetnünk a gimnázium népszerűsítésére is. A fő beiskolázási körzetünkben, amely tulajdonképpen a Sarkadi Járást foglalja magába, a mi iskolánk az egyetlen középfokú intézmény. Emiatt igenis feladatunk és kötelességünk, hogy erősítsük mind a szakképzést, mind a gimnáziumi képzést. Célunk, hogy a képzéseink színvonalát, ne csupán fenn tartsuk, hanem növeljük is, és egy meghatározó középiskolaként legyünk jelen a beiskolázásban. Iskolánk intézményi önértékelésének eredményeként megfogalmazott fejlesztendő területek között a beiskolázás foglalja el az első helyet. Ennek megfelelően a tanév kiemelt feladata a beiskolázás, valamint ezzel egyidejűleg a lemorzsolódási mutatók javítása, az arány 5% alá csökkentése.

Célok:

- többlepcsős beiskolázási kampány lebonyolítása
- felnőttképzések indítása
- a várossal tavaly megkezdett javuló kapcsolat további erősítése
- sarkadi általános iskolákkal való együttműködés mélyítése, közös programok által,
- a minőségbiztosítási rendszer folytatása, erősítése
- humán erőforrás fejlesztése
- a gazdaság és a szakképző intézmények kapcsolatának erősítése, új kapcsolatok kialakítása
- a képzési programok áttekintése, módosítása, a törvényi előírásoknak való megfeleltetés
- a képzéseink személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos javítása az aktuális igényeknek megfelelően
- újabb duális partnerek felkeresése, együttműködések kialakítása, meglévő kapcsolat erősítése.

A tanév kiemelt feladatai:

- Az intézményi dokumentumok áttekintése, módosítása, elkészítése az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően (Szakmai Program, Házirend, SZMSZ).
- Egész éves informatikai programsorozat megszervezése, lebonyolítása a helyi és környékbeli általános iskolák, és a Centrum tagintézményeinek részvételével.
- Az iskola arculatának frissítése, továbbá jó hírnevének erősítése.
- A duális szakképzés segítése érdekében a munkaszerződések számának növelése
- A duális partnerek számának növelése.
- A meglévő duális partnerekkel az együttműködés fenntartása, a kapcsolat javítása.
- A szakképzésben közreműködő vállalkozásokkal a kapcsolattartás további javítása.
- A pályaválasztás, pályaorientáció rendszerének további erősítése, stratégiaváltás
- A rend és a fegyelem, és a Házirendben foglaltak betartása és betartatása.
- Szoros kapcsolat kiépítése a kistérség általános iskoláival a beiskolázás sikeressége érdekében.
- Az iskolai lemorzsolódási mutató javítása, a hiányzások és a bukások számának csökkentése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók felzárkóztatása, foglalkoztatottságuk támogatása, iskolarendszerben tartása
- A minőségi munka javítása a kompetenciamérés eredményeinek tükrében.
- Kompetenciafejlesztés, hátránykompenzáció,
- Hagyományok őrzése, ápolása, a szokássá vált rendezvények lebonyolítása.
- A tanulóknak délutáni szabadidős programok, kirándulások szervezése.
- Érettségi és szakmai vizsgákra történő hatékonyabb, eredményesebb felkészítés, az eredmények megtartása, további javítása.
- Versenyeken való részvételre ösztönzés.

Intézményünk képzési szerkezete

Technikum:

9. évfolyamon

- Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

10. évfolyamon

- Közlekedés és szállítmányozás ágazati alapoktatás
- Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

11. évfolyamon

- Közlekedés és szállítmányozás ágazat
Postai üzleti ügyintéző szakirányban

12. évfolyamon

- Közlekedés és szállítmányozás ágazat
Postai üzleti ügyintéző szakirányban

13. évfolyamon

- Informatika és távközlés ágazat
Informatikai rendszer- és alkalmazás üzemeltető technikus szakirányban
- Közlekedés és szállítmányozás ágazatban
Postai üzleti ügyintéző szakirányban

Szakképző iskola:

9. évfolyamon:

- Kereskedelem ágazat – ágazati alapoktatás

10. évfolyamon:

- Kereskedelem ágazat
Kereskedelmi értékesítő szakma

11. évfolyamon

- Kereskedelem ágazat
Kereskedelmi értékesítő szakma

Gimnázium:

9., 10., 11., 12. évfolyamon gimnáziumi oktatás- nevelés, általános gimnáziumi képzésben

2024-2025. TANÉV RENDJE

Tanév rendje:

A tanév kezdete: 2024. 09. 01.

Első tanítási nap: 2024.09.02. (hétfő)

Utolsó tanítási nap: 2025. 06.13. (péntek)

Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamoknak: 2025. 04.30. (kedd)

Tanítási napok száma: 176 nap

Az 1. félév vége: 2025. 01.17. (péntek)

Félévi bizonyítványok kiosztása: 2025. 01.24. (péntek)

Tanítás nélküli munkanapok: 4 nap

A tanítás nélküli munkanapokból egy napról az iskolai Diákönkormányzat jogosult dönteni, egy nap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

2024. 11.09. Pályaorientációs nap, nyílt nap (1. nap)

2024. 11.21. Ady-hét, DÖK nap (2. nap)

2025. 05.05.- 05.06. Érettségi szünet (3-4. nap)

Őszi szünet: 2024. október 28. – november 01.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 26. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 04. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 23.- 2025. január 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 06. (hétfő).

Tavaszi szünet: 2025. április 17.- április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 17. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

A 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet értelmében „Az igazgató az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is elrendelhet szünetet, valamint a szünet kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.)

Korm. rendelet 110. §-ának megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.”

A jelen tanévben 3 munkanap áthelyezéssel kell kalkulálnunk a következők szerint:

2024. december 07. szombat munkanap (december 24. helyett)

2024. december 14. szombat munkanap (december 27. helyett)

2025. május 17. szombat munkanap (május 2. helyett)

Az oktatótestület határozata alapján iskolánk a decemberi két szombati munkanapot korábbi időpontban szeretné ledolgozni. Így **2024. október 26. szombat és 2024. november 09. szombat** iskolánkban tanítási nap lenne. Ezekben az őszi szombatokon nyílt napokat szervezünk, és azt szeretnénk elérni, hogy a szülők is el tudjanak jutni hozzánk, betekintést kaphassanak az itt folyó munkáról. A tapasztalat azt mutatja, hogy hétköznapon szervezett nyílt tanítási napon a szülők többsége nem tudja elkísérni gyermekét munkahelyi kötelességei miatt. Ha ezeken a szombatokon szervezzük meg a nyílt napot diákjaink közreműködésével, nyílt tanítási órákkal, akkor abban bízunk, hogy több szülőt is „megszólíthatunk”.

Érettségi és szakmai vizsgák

A szakmai vizsgák megszervezésének felelőse: Bertalan Mária igazgatóhelyettes

Érettségi vizsgák szervezéséért felelős: Molnárné Juhász Annamária igazgató

Érettségi vizsgát az őszi vizsgaidőszakban nem szervezünk, nem vagyunk kijelölt vizsgáztatóhely.

Októberben javító összevont szakmai vizsgát szervezünk az Informatikai rendszerüzemeltető képzésben, a régi OKJ szerint.

Vizsgaidőszak	Érettségi vizsga	Szakmai vizsga
<i>ősz</i>	2024. október-november	2024. október-november
<i>tavaszi</i>	-	2025. február- március
<i>nyári</i>	2025. május-június	2025. május- június

Az iskolai rendezvények, programok, feladatok a Munkaterv mellékletét képező **Ütemtervben** találhatóak részletesen.

5. Minőségi szakmai munka

Továbbképzés, önképzés:

A szakképzési törvényben előírtaknak megfelelő, IKK által szervezett továbbképzéseket követjük, a kollégákat a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésére ösztönözzük. Az OTR rendszer intézményi kezelője Bertalan Mária igazgatóhelyettes, aki folyamatosan ellenőrzi a felület adatait, ellátja az ezzel kapcsolatos adminisztrációs teendőket.

A Szakképzési Törvény értelmében 4 évente 60 órás továbbképzési kötelezettségünk van. Oktatóink az ingyenes továbbképzési lehetőségeket részesítik előnyben. Figyeljük a megjelenő továbbképzési lehetőségeket, minden információt megosztunk a kollégákkal. Sajnos még több oktató is csak részben vagy egyáltalán nem teljesített kreditet, azonban az első továbbképzési ciklus 2025. június 30-án lejár.

Felsőoktatási tanulmányokat idén két kolléga folytat:

Aranyi Roxána Éva: Debreceni Egyetem- matematikatanár (levelező)

Molnárné Juhász Annamária: Károli Gáspár Református Egyetem- Pedagógus szakvizsga, fejlesztő- differenciáló pedagógia területen

Emiatt a jelenlegi tanévben Aranyi Roxána kolléga a szakképző évfolyamokon matematika tantárgyat is oktat, amellyel nagyban segíti a gördülékeny feladatellátást.

Beiskolázási tevékenység:

Az idei évben mind a két regionális pályaválasztási rendezvényen részt veszünk (Békéscsabai Pályaválasztási Vásár és gyulai Továbbtanulási börze)

Iskolánkban két nyílt napot szervezünk, ahol részletes és pontos tájékoztatást kapnak az érdeklődők az induló képzésekről. Megtekinthetik iskolánkat, tanítási órákat látogathatnak, ahol módjuk és lehetőségük van megismerkedni oktatott szakmáinkkal, bekapcsolódhatnak a szakmai tevékenységekbe, kipróbálhatják az egyes eszközöket és bepillantást nyerhetnek intézményünk életébe.

Alkalmak:

2024. október 26.

2024. november 09.

Fontosnak tartjuk a pályaválasztási szülői értekezleteken való részvételt. Sok szülő ugyanis nem tud vidékre utazni, ezért személyesen keressük meg a beiskolázási körzetünkbe tartozó iskolákat.

A helyi általános iskola vezetésével, osztályfőnöki munkaközösségével igyekszünk szoros kapcsolatot kialakítani, a végzős osztályokba osztályfőnöki órán is tartunk tájékoztatót a diákoknak.

A szakképző évfolyamok beiskolázása érdekében a Munkaügyi Központokkal és az Önkormányzatokkal is felvesszük a kapcsolatot és tájékoztatjuk az induló képzéseinkről, így is megcélozva a fiatalokat a felnőttoktatásban való részvétel miatt.

Felelős: oktatótestület, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Nevelő-oktató munka:

Az oktató alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben az oktató kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. Az oktató kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembe vételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartására.

Célkitűzéseink:

- tanulóink nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlődésének biztosítása.
- a kulturált viselkedés és megjelenés, a közösségi együttműködés szabályait betartó, toleráns magatartás kialakítása a tanulóknál.
- egészséges életmódra nevelés, erőteljes prevenciós tevékenység a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésére.
- tanulóink környezettudatos magatartásának kialakítása.
- az iskolai házirend megismertetése, betartatása.
- hiányzások hangsúlyozott figyelemmel való kísérése,
- a lemorzsolódási mutatók csökkentése,
- a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, az iskolaelhagyás visszaszorítása,
- hátránykompenzálás,

- a szülők korrekt, rendszeres tájékoztatása a tanulókkal kapcsolatban.
- az osztályfőnökök, kollégiumi nevelőtanárok, szaktanárok, szülők együttműködésének erősítése az egységes nevelési eljárás érdekében.
- a DÖK munkájának segítése, fokozott bevonása az iskolai feladatok megvalósításába.
- a közösségi szolgálat rendszerének erősítése, lehetőségek bővítése.

Feladatok:

- Az új kollégák (óraadók) nevelő- oktató munkájának segítése.

Felelős: oktatók

Határidő: folyamatos.

- Minden oktatótól elvárás a minőségi munka végzése, valamint törekednie kell a reális, objektív értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a figyelmeztetés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk.

Felelős: oktatók

Határidő: folyamatos

- Az oktató- nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Ennek érdekében lehetőség van felzárkóztató órák kiosztására minden évfolyamon. A felzárkóztató órákon azoknak a tanulóknak kötelező a részvétel, akinek az előző tanév végi eredménye nem éri el a közepes szintet.

Felelős: oktatók, igazgató

Határidő: folyamatos

- Szintén az eredmények javítását tűzi ki célul, hogy tavasszal a 10. évfolyamnak próba kompetenciamérést tartunk, az érettségi előtt álló 12. évfolyam pedig próba érettségit tesz.

Felelős: oktatók

- Az oktató – nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés, valamint óralátogatási értékelőlap készül. Az óralátogatások bejegyzése az adott osztálynaplóba történik.

Felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária

Határidő: tanév végéig folyamatos

- Adminisztráció naprakész és helyes vezetésének ellenőrzése. Az észrevételek rögzítése.

Felelős: Molnárné Juhász Annamária

Határidő: folyamatos, 2024. június 30.

6. Az iskola kapcsolatai

Az iskola kapcsolatteremtésének szinterei, módja:

- Működtetővel és a fenntartóval való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt kölcsönös tájékoztatásra.
- kooperatív célú kapcsolatépítés a Centrum tagintézményeivel.
- Kapcsolattartás a helyi önkormányzattal, valamint a helyi intézményekkel.
- Hatékony kapcsolat fenntartása a helyi és a kistérségi általános iskolákkal, a Sarkadi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- a gyakorlati képzőhelyekkel, duális partnerekkel.

Felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária

Határidő: folyamatos

- a Békés Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával való folyamatos kapcsolattartás

Felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária

- Folyamatos kapcsolattartás a Kistérségi Humán Szolgáltató Központtal (Családsegítő) a hiányzások csökkentése és a lemorzsolódás megelőzése érdekében.

Felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária

- rendszeres kapcsolattartás az iskolaorvossal, iskola védőnői szolgálattal, a sarkadi Egészségfejlesztési Irodával.

Felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária

Mellékletek:

- Ellenőrzési terv
- Szakmai munkaközösség munkaterve
- Közismereti munkaközösség munkaterve
- Kollégium munkaterve
- Diákönkormányzat munkaterve
- Beiskolázási/pályaorientációs terv

A MUNKATERV ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

A munkatervet az oktatótestület a 2024.08. 30. napján tartott ülésén elfogadta.

Molnárné Juhász Annamária

Molnárné Juhász Annamária

igazgató





GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, GIMNÁZIUM
ÉS KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca2. **Iskolai ☎:** (66) 218-908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés, értékelés területei:

- Dokumentációk (napló, beírási napló, törzslap, hiányzás) vezetése
- A nevelő- és oktatómunka ellenőrzése
- Módszerek: óralátogatás, megfigyelés, beszámoló
- Beszámoló félévkor, év végén

Az ellenőrzés ütemterve:

2024. szeptember

- dokumentumok (e-napló, beírási napló, törzslap)
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- tűz-, munka-, balesetvédelmi oktatás adminisztrációja
- óráközi ügyelet
felelős: Bertalan Mária
- tankönyvrendelés, tankönyv ellátottság
felelős: Bertalan Mária
- munkaköri leírások áttekintése
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- e- napló vezetése (órák beírása, hiányzások, ESL, FÓKUSZ használata)
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- kollégiumi feladatok és munkarend ellenőrzése
felelős: Balogh Endre, Molnárné Juhász Annamária

2024. október

- órakezdés, órartartás pontossága
felelős: Bertalan Mária
- az iskolai Házi rend betartása
felelős: Bertalan Mária, oktatók
- iskola tisztasága, technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
felelős: Bertalan Mária
- tanmenetek, fejlesztési tervek
felelős: Bertalan Mária, munkaközösség- vezetők
- e- napló vezetése (órák beírása, hiányzások, ESL, FÓKUSZ használata)
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- új kollégák (óraadók) látogatása
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, GIMNÁZIUM
ÉS KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca2. Iskolai ☎: (66) 218-908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu , Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

2024. november

- tanórán kívüli tevékenységek
felelős: Bertalan Mária
- óraközi ügyelet
felelős: Bertalan Mária
- óralátogatás
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- e- napló vezetése (órák beírása, hiányzások, ESL, FÓKUSZ használata)
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- kollégiumi feladatok és munkarend ellenőrzése
felelős: Balogh Endre, Molnárné Juhász Annamária

2024. december

- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte
felelős: Bertalan Mária
- iskola tisztasága, technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
felelős: Bertalan Mária
- új kollégák (óraadók) látogatása
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- DÖK programok megvalósulása
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- e- napló vezetése (órák beírása, hiányzások, ESL, FÓKUSZ használata)
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária

2025. január

- órakezdés, órartartás
felelős: Bertalan Mária
- új kollégák beilleszkedése
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- tanmenetek szerinti haladás
felelős: Bertalan Mária, munkaközösség-vezetők
- osztályozóvizsga, ágazati alapvizsga
felelős: Bertalan Mária
- félévzárás, adminisztráció
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- e- napló vezetése (órák beírása, hiányzások, ESL, FÓKUSZ használata)
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- óralátogatás
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- kollégiumi feladatok és munkarend ellenőrzése
felelős: Balogh Endre, Molnárné Juhász Annamária



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, GIMNÁZIUM
ÉS KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca2. Iskolai ☎: (66) 218-908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

2025. február

- ifjúságvédelmi feladatok ellátása
felelős: Bertalan Mária
- az iskola tisztasága, technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
felelős: Bertalan Mária
- óralátogatás
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- tanórán kívüli foglalkozások
felelős: Bertalan Mária
- új kollégák (óraadók) látogatása
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- e- napló vezetése (órák beírása, hiányzások, ESL, FÓKUSZ használata)
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- érettségi és szakmai vizsgákra való jelentkezés
felelős: Molnárné Juhász Annamária, végzős osztályfőnökök

2025. március

- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte
felelős: Bertalan Mária
- próbaérettségi előkészítése
felelős: Bertalan Mária, munkaközösség- vezetők
- óralátogatás
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- e- napló vezetése (órák beírása, hiányzások, ESL, FÓKUSZ használata)
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- kollégiumi feladatok és munkarend ellenőrzése
felelős: Balogh Endre, Molnárné Juhász Annamária

2025. április

- dokumentumok e-napló, hiányzás
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- az érettségi vizsgák előkészítése, felügyelő tanárok felkészítése
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- az iskola tisztasága, technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése
felelős: Bertalan Mária
- új kollégák (óraadók) látogatása
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- e- napló vezetése (órák beírása, hiányzások, ESL, FÓKUSZ használata)



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE- BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, GIMNÁZIUM
ÉS KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca2. Iskolai ☎: (66) 218-908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

2025. május

- érettségi és szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- a tantárgyanként időarányosan szükséges osztályzat(ok) megléte
felelős: Bertalan Mária
- óraközi ügyelet
felelős: Bertalan Mária
- óralátogatás
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- e- napló vezetése (órák beírása, hiányzások, ESL, FÓKUSZ használata)
felelős: Molnárné Juhász Annamária
- kollégiumi feladatok és munkarend ellenőrzése
felelős: Balogh Endre, Molnárné Juhász Annamária

2025. június

- a tanév végi ellenőrzés (dokumentumok, tanmenetek, munkatervek teljesítése)
felelős: Bertalan Mária
- év végi osztályozás, értékelés
felelős: Bertalan Mária
- szóbeli érettségi és szakmai vizsgák
felelős: Bertalan Mária, Molnárné Juhász Annamária
- ágazati alapvizsga
felelős: Bertalan Mária

Molnárné Juhász Annamária
Készítette: Molnárné Juhász Annamária

igazgató



Szakmai munkaközösség munkaterve 2024/2025

Készítette: Aranyi Roxána

Sarkad, 2024.08.27.

Oktatók:

- Aranyi Roxána
- Braun Enikő
- Hadi Imre
- Kissné Seres Mónika
- Molnár István
- Sebestény Mihályné

Munkaközösség célja és feladatai:

- oktató munka fejlesztése
- ágazati alapvizsgára felkészítés
- képzési, kimeneti követelmények nyomon követése
- tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, önálló munkavégzés biztosítása
- kommunikációs képességek fejlesztése
- logikus gondolkodás fejlesztése
- beiskolázási tevékenység segítése
- követelmények frissítése

Feladatok végrehajtásának ütemezése:

IDŐ		FELADAT	
Augusztus		munkaterv előkészítése	
Szeptember			
		Beiskolázási tevékenységben való részvétel, segítség, illetve feladat kidolgozás	munkaközösség tagjai
Október	10.03	Pénzhét jelentkezési határidő	
	10.26.	Beiskolázási tevékenységben való részvétel, segítség, illetve feladat kidolgozás	Aranyi Roxána munkaközösség tagjai
November		ViaDal - A Pénzügyi tehetségkutató	https://www.penziranytu.hu/viadal-penzugyi-tehetsegkutato
	11.09.	Beiskolázási tevékenységben való	munkaközösség tagjai

		részvétel, segítség, illetve feladat kidolgozás	
December		ÁSZÉV verseny nevezés	
		Cipősdoboz kampány	Braun Enikő
		Iskolai koszorú elkészítése Adventre	Braun Enikő 10A/C
Január		Szakmasztár	Hadi Imre
		Vigyázz készpénz online verseny	https://www.kh-vigyazzkeszpenz.hu/versenyrol.php Sebestény Mihályné
		ÁSZÉV verseny	
Március		Skills Junior	Hadi Imre
		Pénz7	Braun Enikő
		Legyél te is pénzügyi junior klasszis online verseny	
	03.22.	Víz világnapja kvíz	Braun Enikő
Április	04.22.	Föld napja környezetvédelmi kvíz	Braun Enikő
		Fenntarthatóság témahét (10-11. évfolyam)	Braun Enikő
		Digitális témahét (10-11. évfolyam)	Braun Enikő
Május		Szakmai vizsga	
Június		Ágazati alapvizsga 9.B-10.A	Aranyi Roxána Sebestény Mihályné Braun Enikő

**Gyulai Szakképzési Centrum
Ady Endre – Bay Zoltán Technikum,
Szakképző Iskola, Gimnázium és
Kollégium**

Közismereti munkaközösség munkaterv

2024/2025-ös tanév

Készítette: Hadi Imre

A közismereti munkaközösség tagjai:

- Molnárné Juhász Annamária (történelem - francia) – igazgató
- Bertalan Mária (történelem) – igazgatóhelyettes
- Bujdosó Tünde (könyvtár - kollégiumi nevelőtanár)
- Szikszai Patrícia (angol - magyar nyelv és irodalom)
- Balogh Endre (kollégiumi nevelőtanár)
- Hadi Imre (digitális kultúra, DÖK) - munkaközösség-vezető
- Óri István (testnevelés)
- Gombkötő Lajosné (matematika és fizika)
- Báthory Anikó (magyar nyelv és irodalom)

Munkaközösségi megbeszélés:

A tanév folyamán, minden hónap első szerdáján.

Célok és feladatok a 2024/2025-ös tanévben:

Minden évben figyelemmel kísérjük az érettségi és az év végi eredményeket, a korábbi évek kompetenciaméréseinek eredményeit és ezek alapján próbálunk megfelelő felkészítést adni, amivel segítséget próbálunk adni az érettségire. Tudjuk, hogy nagy hangsúlyt kell fektetni a szövegértési, a matematikai, a természettudományos és a szociális kompetenciák fejlesztésére is. Természetesen a tehetséges tanulók mellett a lemaradt tanulóknak is segítséget kell nyújtanunk, hiszen iskolánkban sok a hátrányos helyzetű, SNI-s, BTMN-es diák, akik sokkal nagyobb figyelmet és változatos módszereket igényelnek.

Fontos célunkként fogalmaztuk meg a következő pontokat:

- az olvasási és szövegértési, matematikai, idegen nyelvi képességek fejlesztése, mélyítése
- a szövegalkotási képesség fejlesztése: saját vélemény, álláspont megfogalmazása szóban és írásban
- az önálló jegyzet- és vázlat-, prezentáció-, plakátkészítés fejlesztése
- a gondolkodási képesség, az önkifejezés, a kreativitás, a tanulási képesség fejlesztése
- csoportban való munka, az együttműködés, a munkamegosztás fejlesztése
- a párban való munka, az együttműködés, fejlesztése
- az erkölcsi érzék fejlesztése

- a vitakultúra, a kommunikációs készség, az érvelés fejlesztése
- a logikus gondolkodás fejlesztése
- a kritikus gondolkodás fejlesztése

A tanév kiemelt tanulmányi feladatai:

a. Felkészülés a kompetenciamérésre:

Korábbi évek kompetenciaméréseinek a feladatait gyakoroltatjuk 9-10. évfolyamon órai munkában.

b. Kisérettségi szervezése:

A kisérettségi a gimnáziumban hagyomány volt, a technikumban ez lesz az első alkalom. Kisérettségit szervezünk magyarból, matematikából, történelemből és idegen nyelvből a 11/A és 11/C osztályok tanulóinak. Szóbeli vizsgaforma (kivéve matematikából, ott írásbeli vizsga lesz) az adott tanév vagy az elmúlt évek anyagából. (Erről az adott szakoktató dönt.) Értékelése az érettségi értékelés százalékainak segítségével történik. Az érdemjegy egy témazáró jegynek felel meg.

80-100%	5
60-89%	4
40-59%	3
25-39%	2
0-24%	1

c. Érettségi feladattípusok gyakoroltatása:

A tanév folyamán folyamatos feladat a 12/A és a 12/C osztályok számára érettségi feladattípusok gyakoroltatása (valamennyi érettségi tárgy), illetve a szóbeli témakörök kiadása és gyakoroltatása adott tantárgyakból (magyar, történelem, idegen nyelv).

d. Próbaérettségi szervezése:

Írásbeli próbaérettségi szervezése magyarból, matematikából, történelemből és idegen nyelvből a 12/C osztály számára és magyarból, matematikából, történelemből a 12/A osztály számára. Értékelése az érettségi értékelés százalékainak segítségével történik. Az érdemjegy kettő témazáró jegynek felel meg.

80-100%	5
60-89%	4

40-59%	3
25-39%	2
0-24%	1

e, Versenyfelkészítés:

A tehetséges tanulók felkészítése különböző tanulmányi és sportversenyekre a tanév folyamán, magyarból, történelemből, matematikából, idegen nyelvekből és testnevelésből.

f. Felzárkóztatás:

A lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók korrepetálása, felzárkóztatása kiemelt feladata munkaközösségünknek. Újabb és újabb módszereket kell elsajátítanunk, mert minden diáknál más megoldás lehet a nyerő. Fontos, hogy folyamatosan továbbképezzük magunkat, mert így tudjuk bővíteni a tudásunkat és a módszereinket.


Programterv

Időpont	A közismereti munkaközösség feladatai a 2023/24-es tanévben	A tevékenység rövid leírása	Felelős
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepély	A tanévnyitó ünnepély műsorának összeállítása, szereplők felkészítése	Bertalan Mária, Bujdosó Tünde
2024. szeptember 27.	Európai Diáksportnap	Sportprogramok az iskola tanulóinak.	Óri István
2024. szeptember 30.	A magyar népmese napja	Megemlékezés a magyar népmese napjáról interaktív, játékos formában.	Hadi Imre, Bujdosó Tünde
2024. október 6.	Aradi vértanúk emléknapja	Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés.	Bertalan Mária
2024. október 23.	A városi ünnepi műsor elkészítése	Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés.	Bujdosó Tünde
2024. október 24. vagy 25.	Halloween	Iskolai jelmezes halloween tökfáragással összekötve.	Hadi Imre
2024. november 16-17.	Kampány és diákigazgató-választás	diákigazgató-választás osztályok és jelöltek közt	Hadi Imre, osztályfőnökök
2024. november 20.	Ady Endre szavalóverseny	szavalóverseny az iskola tanulói és a környékbeli általános iskolák tanulóinak számára	Szikszai Patrícia Báthory Anikó
2024. november 18-22.	Ady-hét	délutáni programok diákoknak az osztályok szervezésében, illetve diáknap	Hadi Imre, osztályfőnökök

2024. december 14.	„Szép magyar beszéd” verseny ???	„Szép magyar beszéd” verseny iskolai fordulója	Szikszai Patrícia Báthory Anikó
2025. január eleje	Próbanyelvvizsga	Próbanyelvvizsga	Szikszai Patrícia
2025. január 22.	Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról	iskolai szintű megemlékezés	Szikszai Patrícia Bujdosó Tünde
2025. február	„Szép magyar beszéd” verseny – megyei verseny	„Szép magyar beszéd” verseny megyei fordulója: időpont később	Szikszai Patrícia Báthory Anikó
2025. február	Francia nap	A francia kultúra megismerése játékos feladatokkal	Molnárné Juhász Annamária
2025. február 26.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról megemlékezés történelemórán vagy osztályfőnöki órán	Bertalan Mária
2025. március 14.	1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja	Nemzeti ünnepünkről való megemlékezés.	Bertalan Mária Bujdosó Tünde
2025. március 22-26.	Próba érettségik lebonyolítása	A 12. évfolyam számára szervezett írásbeli vizsga	szakoktatók
2025. április: időpont később	Parlamenti Különóra (tanulmányi kirándulás)	Az országgyűlés működésének, az Országházban folyó munkának a megismerése	Óri István
2025. április 11.	A magyar költészet napja	Rövid programok, feladatok a költészet napjával kapcsolatban	Bujdosó Tünde
2025. április	Szerenád		osztályfőnökök
2025. április 30.	Ballagás	Ballagás	Bujdosó Tünde
2025. május vége	Osztálykirándulások		osztályfőnökök

2025. június 4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napja alkalmából	Megemlékezés történelemórán vagy osztályfőnöki órán	Bertalan Mária
2025. június 23. – 25.	Szakmakóstoló tábor	Szakmakóstoló tábor	oktatók

Sarkad, 2024. szeptember 09.



Hadi Imre

közismereti munkaközösség-vezető

Gyulai SZC Ady Endre- Bay Zoltán Technikum, Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium

„Az őszinte dicséretnek mágikus hatalma van. Ha azt akarod, hogy a másik fejlődjék, dicsérd őszintén. Ez mindig lehetséges. Vizsgáld a másikat, lásd meg tehetségét, képességeit, világíts rá azokra.”

(Konfuciusz)



KOLLÉGIUMI MUNKATERV

2024/2025.

Összeállította: Balogh Endre
kollégiumi nevelőtanár

Munkatervem elkészítésekor a következőket vettem figyelembe:

- A gyermekek szeretetét, a felelősségvállalást,
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényt,
- A Szakképzési Törvény idevonatkozó paragrafusait (Szkt. 9. § (1) bek., Szkt. 59. § (2) bek.
- A Kollégiumi nevelés országos alapprogramját. Az Alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet alapján a tematikus foglalkozások óraszámát, területeit,
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- A középiskolánk éves ütemtervét,
- Helyi igények, sajátosságok, elvárások, hagyományrendszert,
- Személyi és tárgyi feltételrendszert, pedagógiai célokat,

1. A kollégiumi nevelés feladatai

- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése.
- A tanulási kultúra fejlesztése.
- Felzárkóztatás, tehetséggondozás, pályaeorientáció segítése.
- Magával szemben igényes, másokkal szemben toleráns magatartás kialakítása.
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése.
- Közösségi értékrend és a normarendszer fejlesztése; pozitív közösségi szokások és minták közvetítése.
- Kulturált életmódra nevelés. Az együttélés szabályainak elsajátíttatása, a társakra való odafigyelés igényének erősítése.
- Az információs és kommunikációs kultúra fejlesztése.
- Környezettudatos életmódra való nevelés
- A káros szenvedélyek veszélyeinek megismerttetése
- Konfliktuskezelés helyes technikáinak elsajátítása
- A családi légkör kialakítása

2. Helyzetelemzés, személyi feltételek

2.1. Tanárok, tanulók

A kollégium vezetője Molnárné Juhász Annamária igazgató asszony. A kollégium nevelőtestülete a mai napon (2024. augusztus 22.) a következő: Balogh Endre csoportvezető

tanár: heti 29 óra, Bujdosó Tünde kollégiumi nevelőtanár: heti 10 óra. Az éjszakás nevelői feladatokat Agárdi Margit kolléganőnk látja majd el.

Tanulóink létszáma az elmúlt tanévben 10 fő volt. 4 fő leérettségizett, illetve technikus bizonyítványt szerzett, távoztak a kollégiumból is. A régebbi diákjaink **6 db** kollégiumi jelentkezési lapot juttattak el hozzánk. Sajnos egyetlen-egy új diák sem érkezett.

A földszint és az első emelet sem működik teljes kihasználtsággal. Az 1. és a 2. szint is üres. Itt szakköri (lány konditerem, illetve festő szoba), valamint 2 Covid (beteg) szobát alakítottunk ki korábban. Minden diák a földszinten került elhelyezésre, a tanulószobát/tanulószobákat is itt alakítottuk ki. Egy tanulócsoportot szerveztünk, amely természetesen kor szerint vegyes csoport lesz. A csoport vezetője Balogh Endre. Várjuk még azon diákok jelentkezését is, akik nem költöznek majd be a kollégiumba, de a tanulószobai foglalkozásokon részt szeretnének venni.

A nevelőtanárok várható kötelező óraszama heti 10, illetve 29 óra. Ezek az órák a heti kötelező kollégiumi foglalkozások és a kötelezően választandó tevékenységek, valamint a pedagógiai felügyelet ellátását szolgálják. Minden héten foglalkozásokat kell tartani a csoportokban. (kötelező szilenciumi, sport, és tematikus csoportfoglalkozások, egyéni törődés). Ezeket a foglalkozásokat dokumentálni kell a tevékenységi naplóban (e-naplóban). A diákok szempontjából ez heti 14 óra foglalkozást jelent (12 óra szilencium, 1 óra csoportfoglalkozás, és 1 óra sportfoglalkozás).

2.2. Tanulók és tanulói csoportok

Jelenlegi tanulói létszámunk (2024. augusztus 22.) 6 fő.

Létszám	Gimnázium	Technikum	Érettségi utáni szakképzés	Szakiskola	Más intézmény (általános iskola)	Összesen
Lány	3	2	0	0	1	6
Fiú	0	0	0	0	0	0
Összesen	3	2	0	0	1	6
SNI	0	0	0	0	0	0

Tehát: **Gimnázium: 3 fő, technikum: 2 fő, általános iskola: 1 fő** (2024. augusztus 22 -i állapot)

A kollégiumi élet önállóságra nevel.

A szülőktől való egyhetes intervallumú távollét elősegítheti a határozott és önálló döntésekkel bíró személyiség kialakulását, amely a 4-5 év alatt egészen felnőtté érleli a serdülőként ideérkező kis diákokat. Ez a nevelői munka egyik fontos célja.

A tanulócsoporthoz szervezésénél elsődleges szempontunk, hogy minél jobb közösségeket hozzunk létre.

Ma már, mivel a diáklétszám lecsökkent, csak 1, korcsoport szerinti, -értelemszerűen- vegyes csoportot alakítottunk ki.

3. Felzárkóztatás, tehetséggondozás

3.1. Felzárkóztatás

A kollégiumban szinte minden tantárgyból tudunk a diákjainknak segítséget adni, de külön felzárkóztató foglalkozásokat is szervezünk igény szerint.

Az elmúlt tanév végi tanulmányi átlagunk: **3,72** volt, amely tükrözi az előző évek átlagát, és jobb a középiskola összlétszámi átlagánál. Bukás sem volt.

Célunk továbbra a bukásmentesség, úgy a bentlakó, mint a csak tanulószobás diákok esetében is.

Az eredmények növeléséhez, a sikerebb teljesítéshez a következő feladatokat kell átlátni:

- az új tanulók tanulási szokásainak és módszereinek megismerése, (jelen pillanatban ez a csak tanulószobás diákokra értendő)
- az esetleges hibák feltérképezése és javítása,
- a tanulás iránti motiváltság erősítése.

A csoportfoglalkozások alkalmasak arra, hogy a helyes tanulási módszereket elsajátítsák a tanulóink. A tanulási kedv motiválását elsősorban a sikerélményhez juttatással lehetne növelni. Sajnos a sikerélmény a tanulásban a gyengébben teljesítőknek kevésszer adatik meg. Sajnálatos tény, hogy a tanulók jövőképe szegényes. Főként az a felnövekvő generáció rendelkezik ezzel a sokszor hiányos és semmisnek mondható elképzeléssel, aki a munkanélküliség megjelenésével együtt szocializálódott.

Ilyenkor, és más probléma esetén is felvesszük a kapcsolatot a tanulóink osztályfőnökeivel, szüleivel.

3.2. Tehetséggondozás

Gondolnunk kell az éves terv készítésekor a tehetséges tanulóinkra is, akiknek van céljuk, tudják, hogy mit akarnak elérni. Minden reális, tőlünk telhető lehetőséget biztosítani kell a számukra, ami a céljaik eléréséhez hozzásegíti őket. Ezért a tehetséggondozás a kollégiumban elsősorban a jól teljesítő diákokra vonatkozik, de nem kizáróan csakis a tanulási képességekre.

Tehetséges lehet egy jól festő és rajzoló diák, (kézműves szakkör is indul) vagy pl. egy versmondó.

A nem megfelelő tanulási módszerek sorozatos kudarcélményekkel párosulnak, ez szintén a motivátlansághoz vezethet, hiszen a sikerélmény hiánya még a felnőttet is elkedvetleníti. Ezért fontos a tanulási módszerek felülvizsgálata. Amennyiben nem megfelelő, segítséget kell nyújtani, rávezetni egy hatékonyabb módszerre, amellyel jobban teljesíthet. Minél több sikerélményhez kell juttatni tanulóinkat. Lehet ez dicséret szóban vagy írásban egy jó szervezésért vagy munkában való részvételért.

Nem feltétlenül a legjobban teljesítő tanulók a közösségi élet fő szervezői és mozgatói. Általában azok a diákok aktívabbak a diákesemények és rendezvények szervezésében és lebonyolításában, akik közepesen teljesítenek a tanulásban, vagy éppen elégségesen produkálnak. Ezért próbálkozunk a kollégiumban nem csupán a tanulással sikerélményhez juttatni a tanulóinkat.

Olyan feladatok elvégzésére próbáljuk ösztönözni, amiben sikeresen tud teljesíteni, ezáltal átéli a „sikeresség” élményét, magabiztosabbá válhat a tanulásban is. Ezzel nem a jól teljesítő tanulók eredményeit kívánjuk leminősíteni, hanem arra rámutatni, hogy a gyengébb képességű tanulókat mi itt a kollégiumban milyen módszerekkel ösztönözzük a tanulásra. Igenis, a tudás, a tanulás az elsődleges cél és feladat. A kollégiumban a hozzávezető utat próbáljuk mindenki számára elérhetővé tenni. A jól teljesítés tanulói jogokkal jár, amelyek közé a szabad szilencium is beletartozik. Ugyanakkor a tanulói jogok mellé a köteleességeket is megköveteljük.

A tanulás iránti motiváltság fontos eszköze a szilenciumi foglalkozás.

A tanév során az a tanuló, aki folyamatosan javít, vagy egyenletesen jó eredményeket ér el, szabad szilenciumot kaphat 10. évfolyamtól. A szabad szilencium, mint nevelési cél és eszköz eredményes „jó gyakorlat” lehet a tanulási kedv motiválására.

A szabad szilencium a csoportvezető tanárok által, egyéni megítélés alapján adható, de nem megfelelő teljesítés után azonnal visszavonható. A szabad (szoba) szilencium akkor adható, ha a diák előző havi átlaga legalább 4,00. A tanulói szabad szilencium minden hónap 10-e körül kerül elbírálás alá, ezért ehhez szükséges a hónap végi tanulmányi eredmény, illetve a tanulók egyéni teljesítménymutatóinak ellenőrzése. A szabad szilencium visszavonása nem korfüggő. Aki nem teljesít képességeinek megfelelően, és a tanulási időt nem arra fordítja, amire való lenne, megszüntethető a kapott lehetőség.

Munkatervünkben a tanulás mellett a munkára nevelés is fontos szerepet kap, hiszen kollégista tanulóink az idejük nagy részét a kollégiumban töltik. Szűkebb és tágabb környezetüket megtanulják rendben tartani, amivel együtt kialakult a környezettudatos és igényes magatartás. Erre a legjobb bizonyíték a kollégium belső és külső rendje, az udvar tisztasága. Nagy lehetőség a munkára nevelésnek a közösségi szolgálat, amelyben a kollégium is terepet biztosít.

4. Feladataink a 2024/2025. tanévben

4.1. Kiemelt feladataink

- A diákok felkészítése, tűz-és balesetvédelem, a higiéniai előírások megbeszélése kollégiumi gyűlés keretében,
- Közösségi szemlélet erősítése,
- Az esetleges konfliktusok kezelése,
- A Házi rend ismerete és folyamatos betartatása,
- A kollégium kapcsolatrendszerének szélesítése: együttműködés az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, a szülőkkel vagy a gondviselőkkel,
- Felkészítő foglalkozások, csoport és szabadidős tevékenységek megszervezése, és megtartása,
- A kollégisták tanórai felkészülésének segítése, a tanórai átlagok folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele

A feladataink kronológiai sorrendben

4.1. Kiemelt feladataink

FELADAT	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
A beköltözés lebonyolítása	2024. szeptember 1. 17.00-20.00, illetve, ha később költözik be a diák, akkor a beköltözése napján	Balogh Endre	
Kollégiumi gyűlés	2024. szeptember 2. 16.00	Balogh Endre, Bujdosó Tünde	A kollégium életét meghatározó kérdések.

4.2. Tanügyi dokumentumokhoz kapcsolódó feladatok

A nevelő-oktató munka tervezésére, dokumentálására előírt tervek elkészítése, naplók vezetése, amelyek:

FELADAT	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
Csoportfoglalkozási terv	2024. szeptember 16.	Balogh Endre	
DÖK munkaterv	2024. szeptember 16.	DÖK vezető	
A szakköri, és a sport foglalkozások tematikája	2024. szeptember 16.	Balogh Endre	
Tevékenységi naplók: Ügyeleti napló, Csoportnapló, A szakköri foglalkozások, a sportfoglalkozások naplói . <i>(Ez utóbbiak nem kötelezőek, elegendő az e-naplóban való rögzítés)</i>	2024. szeptember 16.	Balogh Endre	
Kollégiumi törzskönyv	2024. szeptember 30.	Sós Tiborné	

4.3. Egyéb feladataink a tanévben

FELADAT	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás, házirend ismertetése, és ezek dokumentálása	2024. szeptember 2.	Balogh Endre, Bujdosó Tünde	
A kötelező szakköri-, és sportfoglalkozások igényének felmérése, dokumentálása	2024. szeptember 2.	Balogh Endre	
A diákönkormányzat újjászervezése	2024. szeptember 9.	Balogh Endre	

A tanulók szabadidős foglalkozás igényének felmérése	2024. szeptember 16.	Balogh Endre	
A szobaközösségek kialakítása	A tanév végén (a következő tanévre)	Balogh Endre	
Évközi tanulmányi munka értékelése havonta	Minden hónap 10-ig	Balogh Endre	
Félévi munka értékelése	2025. január 21.	Balogh Endre	
Év végi munka értékelése	2025. június 24.	Balogh Endre	
Kollégiumi felvételi kérelmek elbírálása	2025. július 4.	Molnárné Juhász Annamária	

4.4. Folyamatos feladatok:

- Házi rend betartatása, és betartatása
- A kötelező foglalkozások megtartása
- Kollégiumi programok és rendezvények tervének megvalósítása
- Kulturális rendezvények szervezése és látogatása
- Kapcsolattartás: a szülőkkel, osztályfőnökökkel, szaktanárokkal
- Munkamegbeszélések tartása heti rendszerességgel
- Beiskolázási tevékenység az iskolával együttműködve, fontos cél a kollégium tanulói létszámának növelése!

5. Ellenőrzés – értékelés

5.1. Nevelés-oktatás területén:

- Szilenciumi, és egyéb kötelező foglalkozások látogatása
 - o Felelős: igazgató
 - o Határidő: folyamatos
- Szabadidős foglalkozások látogatása
 - o Felelős: igazgató

- o Határidő: folyamatos
- A szobák, a bútorok, a szekrények tisztaságának, rendjének, állapotának ellenőrzése naponta rendszeresen, és szűrőpróbaszerűen
- o Felelős: ügyeletes nevelő, csoportvezető

5.2. Tanügyi adminisztráció területén:

- Törzskönyv vezetésének ellenőrzése – októberben és júniusban
- o Felelős: igazgató
- Nevelői feljegyzések és csoportfoglalkozás-tervek ellenőrzése
- o Felelős: igazgató
- o Határidő: 2024. október 2., utána folyamatos

6. A kötelező foglalkozások

6.1. Felkészítő foglalkozások (szilencium)

A tanulók számára kötelező felkészítő foglalkozások száma heti 12 óra. (hétfőtől-csütörtökig napi 3 óra)

A tanulók a szilencium alól felmentést kaphatnak, az előzőekben leírtak alapján

6.2. Csoportvezetői foglalkozások

Ide tartozik a tematikus csoportfoglalkozás. Ebben a tekintetében a kollégiumi foglalkozások keretterve határozza meg a kötelezően feldolgozandó témákat és az arra fordítandó időkeretet. Továbbá ide tartozik minden más, a csoport életével összefüggő foglalkozás is.

6.3. Egyéni törődést biztosító foglalkozások

A szilencium kivételével bármikor lehetősége van a tanulóknak és a nevelő tanárnak egyéni beszélgetést kezdeményezni. A foglalkozások célja a segítségnyújtás, a tanácsadás, magánéleti, közösségi, tanulási stb. problémák megbeszélése.

6.4. Kötelező szakköri, és sportfoglalkozások

Felajánlott szakkörök:

- Kézműves
- Gombász

Felajánlott sportfoglalkozások:

- Íjászat
- Asztalitenisz
- Röplabda
- Egyéb sporttevékenység (atlétika, tollaslabda stb.)

6.5. Nem rendszeres foglalkozások, szabadidős tevékenységek

- Sport, és egyéb tevékenységek, előadások, megemlékezések, közös főzések stb.

6.6. A kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések, hagyományok

FELADAT	IDŐPONT/HATÁRIDŐ	FELELŐS	MEGJEGYZÉS
Csaba-Center látogatás	2024. szeptember 11.	Balogh Endre	
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2024. október 9.	Balogh Endre, Bujdosó Tünde	
Október 23-ai megemlékezés	2024. október 23.	Balogh Endre, Bujdosó Tünde	
Mikulás-várás	2024. december 4.	Balogh Endre, Bujdosó Tünde	
Karácsonyi dekorációk, ajándékok készítése, karácsonyi ünnepély	2024. december 11.	Bujdosó Tünde, Balogh Endre	
Nőnap megemlékezés	2025. március 5.	Balogh Endre	
Március 15-i megemlékezés	2025. március 13.	Bujdosó Tünde, Balogh Endre	
Arany-nap (diáknap)	2025. március 19.	Balogh Endre, Bujdosó Tünde DÓK	

7. Diákönkormányzat (DÖK)

- Alulról építkező, a kollégiumi nevelőtanárokat segítő önkormányzatot szeretnénk, amely képviseli a diákok jogait, de tolmácsolja a diákok felé a kötelességüket is.
- A DÖK-nek nagy szerepe lesz a programok szervezésében,
- Fontos feladata lesz az éves DÖK munkaterv elkészítése

8. Költségvetés

Esemény/időpont	Kiküldetés (saját gk. vonat, busz)	egyéb/Ft (szállás)	díjazásra/jutalmazás/Ft	Szervezés, egyéb anyagköltség	Nevezési díj	összesen/Ft
Arany-nap 2025. március 19.			A diákok jutalmazása (csoki, oklevél) 4.000 Ft.	Közös főzés, megvendégelés 12.000 Ft.		16.000 Ft.
Kézműves foglalkozások Folyamatos				Anyagok, eszközök: színes karton, ragasztó, krepp papír: 8000 Ft. Ragasztópisztolyba való ragasztórúd: 4000 Ft.		12.000 Ft.

9. A nevelőtanárok tervezett munkaidő beosztása

Munkarend: „A” hét

Hónap	Nap	Név, időpont	Név, időpont
		Bujdosó Tünde	Balogh Endre
	Vasárnap		17.00-22.00 (VNÜ)
	Hétfő	17.00-22.00 (5)	13.00-17.00 (4)
	Kedd	8.00-15.00 (7)	13.00-22.00 (9)
	Szerda	8.00-13.00 (5) 13.00-15.00 (2)	15.00-22.00 (7)
	Csütörtök		13.00-22.00 (9)
	Péntek	8.00-12.00 (4) 12.00 – 15.00 (3)	

VNÜ= vasárnapi nappali ügyelet

Bujdosó Tünde: iskola, könyvtár heti 16 óra, kollégium heti 10 óra

Balogh Endre: heti 29 óra

Munkarend: „B” hét

Hónap	Nap	Név, időpont	Név, időpont
		Bujdosó Tünde	Balogh Endre
	Vasárnap	17.00-22.00 (VNÜ)	
	Hétfő	8.00-13.00 (5) 13.00-15.00 (2)	15.00-22.00 (7)
	Kedd	8.00-13.00 (5) 13.00-14.00 (1) 14.00-15.00 (1)	14.00-22.00 (8)
	Szerda	8.00-13.00 (5) 13.00-17.00 (4)	17.00-22.00 (5)
	Csütörtök	19.00-22.00 (3)	13.00-19.00 (6)
	Péntek		12.00 – 15.00 (3)

VNÜ= vasárnapi nappali ügyelet

Bujdosó Tünde: iskola, könyvtár heti 16 óra, kollégium heti 10 óra

Balogh Endre: heti 29 óra

A kollégiumi nevelőtanárok tervezett tantárgyfelosztása

Balogh Endre „A” hét							
	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16:00-19:00 (3 óra) (Kollégium 3-as szoba)	19:00-20.00	20:00-21.00	21:00-22.00
HÉTFŐ	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	<i>Szilencium</i>			
KEDD	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	<i>Szilencium</i>	<i>Szilencium</i>	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet
SZERDA			Ped. felügyelet	<i>Szilencium</i>	<i>Szilencium</i>	<i>Csoportvezetői foglalkozás</i>	<i>Szabadidős foglalkozás (Sport)</i>
CSÜTÖRTÖK	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	<i>Szilencium</i>	<i>Szilencium</i>	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet
PÉNTEK		13.00-15.00					

Bujdosó Tünde „A” hét

	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16:00-19:00 (3 óra) (Kollégium 3-as szoba)		19:00-20.00	20:00-21.00	21:00-22.00
				<i>Szilencium</i>	<i>Szilencium</i>	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet
HÉTFŐ								
KEDD								
SZERDA	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet						
CSÜTÖRTÖK								
		12.00-15.00 (3 óra)						
PÉNTEK		Ped. felügyelet						

Balogh Endre „B” hét

	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16:00-19:00 (3 óra) (Kollégium 3-as szoba)		19:00-20.00	20:00-21.00	21:00-22.00
HÉTFŐ			Ped. felügyelet	<i>Szilencium</i>	<i>Szilencium</i>	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet
KEDD		Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	<i>Szilencium</i>	<i>Szilencium</i>	<i>Csoportvezetői foglalkozás</i>	<i>Szabadidős foglalkozás (Sport)</i>	Ped. felügyelet
SZERDA				<i>Szilencium</i>	<i>Szilencium</i>	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet
CSÜTÖRTÖK	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	<i>Szilencium</i>	<i>Szilencium</i>			
		12.00-15.00 (3 óra)						
PÉNTEK		Ped. felügyelet						

Bujdosó Tünde „B” hét

	13.00-14.00	14.00-15.00	15.00-16.00	16.00-19:00 (3 óra) (Kollégium 3-as szoba)	19:00-20.00	20:00-21.00	21:00-22.00
HÉTFŐ	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet					
KEDD	Ped. felügyelet						
SZERDA	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	<i>Szilencium</i>			
CSÜTÖRTÖK					Ped. felügyelet	Ped. felügyelet	Ped. felügyelet
PÉNTEK		13.00-15.00					

Sarkad, 2024. augusztus 24.

Balogh Endre
kollégiumi nevelőtanár

**Gyulai Szakképzési Centrum
Ady Endre – Bay Zoltán Technikum,
Szakképző Iskola, Gimnázium és
Kollégium**

Diákönkormányzat munkaterv

2024/2025

Készítette: Hadi Imre

Diákönkormányzatot segítő tanár

A működés bemutatása

Már több éve segítem iskolán diákönkormányzatát, így nagyobb rálátásom van az erősségeinkre és a gyengeségeinkre is. Kitűzött célunk, hogy az erősségeinket kihasználva csökkentsük a gyengeségeinket. Ehhez viszont több változást is véghez kell vinnünk. A tavalyi évben nagy kihívást jelentett, hogy újabb (gimnáziumi) osztályok is csatlakoztak. Kezdetben nehéz volt átállni egy új felépítésre, ahol sokkal több osztály képviselteti magát. Idővel szépen kialakult a rendszer és nagyon szép össze tudtak dolgozni a diákok.

Idén is maradunk az eddig kialakított rendszernél, tehát minden osztályból 2 főt választanak meg, akik képviselik az osztályt az adott tanévben. A Diákönkormányzat fő célja, hogy képviselje iskolánk diákjainak az érdekeit. A tavalyi évben majdnem 100%-os részvételi aránnyal vettek részt a képviselők a gyűléseken. Tehát kimondhatjuk, hogy majdnem minden osztály képviselte magát. A 10B és a 9B osztály volt az, akik most sem csatlakoztak hozzánk, de idén megpróbáljuk őket is csatlakozásra bírni.

A hagyományok ápolását ebben az évben is szem előtt tartjuk a programok tervezésénél. Tavaly rengeteg programot sikerült megvalósítanunk. Az első gyűlésen el is hangzott, hogy nehéz lesz teljes mértékben tartani. Ez volt a fő félelmünk. Kijelenthetem, hogy a vállalt programok nagy részét sikerült megvalósítani, sőt még olyan programok is megvalósításra kerültek, amikkel az év elején nem is számoltunk. Az első félévre több programot sikerült beépíteni a minden napi életbe. Talán a részvételi arány is sokkal jobb volt, mint az előző években. A második félévre szerintem minden elfáradt, mert a szervezés és a részvétel terén is visszaesés volt. Erre most ebben az évben jobban figyelniünk kell. Meg kell próbálni jobban ösztönözni a diákokat a második félévben is. Illetve nekünk is több programot kell majd kitalálni a második félévre.

Több nagyon sikeres programunk is volt az előző évben, így ezeket tovább fejlesztve idén is szeretnénk majd megvalósítani. Próbáltunk visszajelzéseket is gyűjteni a résztvevőktől, hogy a hibáinkból tanulna egy jobb programot tudjunk kialakítani. Tavaly próbáltunk karácsonyi vacsorát, bált, majd később Ady-bált is megszervezni, de már az előkészületek előtt tömegével léptek vissza a diákok, ezért ezek nem kerültek megrendezésre. Ebben a tanévben is megpróbáljuk majd megvalósítani, hátha most sikerült megfelelően megmozgatni a diákokat. Másik elbukott programunk a Játékok határok nélkül elnevezésű programsorozat volt, amit nem kezdtünk el megvalósítani, így az egész évben elmaradt. Talán idén megszervezzük, ha az osztályok képviselői elfogadják. Nagyobb hangsúlyt kell fektetünk a különböző generációs elvárásokra is. Tehát, ami a 11. és 12. évfolyamot megmozgatja, az nem biztos, hogy az alsóbb

éveseket is. Ezért minden korosztály elvárásait figyelembe kell venni és ezért kell a gyűléseken mindenkinek elmondania a véleményét.

Ahogy tavaly is, idén is szeretnénk havonta legalább egy alkalommal megtartani a Diákönkormányzati gyűléseket az alábbi feladatok fordulhatnak elő:

- Éves munkatervben szereplő programok, tevékenységek előkészítése és megvalósítása.
- Aktualitások megbeszélése.
- Az esetlegesen felmerült problémák átbeszélése, majd a probléma lehetséges megoldásának felvetése.
- Diákok esetleges véleményeinek átbeszélése, intézkedési terv készítése.

Főbb tervek, elképzelések, feladatok a 2024/2025-ös tanévre

- Az előző tanévhez hasonlóan az első ülésén megtörténik az osztályképviselőknek a megválasztása, illetve a régi tagok tisztségükben való megerősítése. A tanévben tervezett programokról egy részletes tervezetet készítünk, ami tartalmazza, hogy mely hónapokban milyen programokat szeretnénk megvalósítani. A tervezet tartalmazza a program részleteit, a határidőket, a felelősöket, a költségvetést.
- A Diákönkormányzat tagjai átnézik, véleményezik az iskola alapidokumentumait.
- A tagok aktívan részt vesznek az általuk szervezett programok megvalósításában, továbbá segítőköt toboroznak az osztályokból.
- Részt vesznek azon programokon is, amellyel az iskolát népszerűsítjük (nyíltnapok, iskolalátogatások, konferenciák, börsék).
- Az esetleges fegyelmi eljárásokban való részvétel.
- A felmerülő problémák feltárása, a megoldásban való aktív részvétel.

Tervezett programok:

- 2024. szeptember 30.:
 - Népmese napja (Egész napos népmese lejátsszása az első emeleti TV-n)
- 2024. október 24. vagy 25.: Halloween: Tökfaragóverseny rendezése. Halloween-i jelmezes nap. Szabadulószoza.
- 2024. november 20. – 24.: Ady-hét
- 2024. november 22.: Kampány a végzős osztályok között.
- 2024. november 23.: Hálaadás

- 2024. november 22.: Magyar labdarúgás napja: 1953. november 25-én a londoni Wembley stadionban 6:3 arányban legyőzte a hazai pályán akkor már 90 éve veretlen angol válogatottat. A sporttörténeti győzelem emlékére a Magyar Labdarúgó Szövetség 1993-ban november 25-ét A MAGYAR LABDARÚGÁS NAPJÁ-vá nyilvánította. Ezen a napon a témával kapcsolatos filmeket, videókat játszánánk le az első emeleti televízión.
- 2024. december 06.: Mikulás
- 2024. december: Adventi témahetek segítése
- 2024. december (Szünet előtti héten): Karácsonyi nap
 - Karácsonyi pulcsi és mikulás sapka nap
 - Karácsonyi vetélkedő és vacsora megvalósítása.
- 2025. január – február: Farsangi jelmezes nap lebonyolítása.
- 2025. február 05.: A biztonságos internet napja
- 2025. február 14.: Valentin-nap
- 2025. március 22.: Víz világnapja témanap: Kék póló nap, illetve újrahasznosított anyagokból lehetne készíteni a vízzel kapcsolatos alkotásokat.
- 2025. április 02.: Autizmus világnapja
- 2025. április 16.: Húsvétal kapcsolatos program
- 2025. április 22.: Föld napja témanap
- 2025. május 20.: Méhek világnapja: Méhészet bemutatása
- 2025. június 12.: Játékos és logikai vetélkedők megvalósítása
- 2025. június 13.: Tanévzáró nap: Főzőverseny megvalósítása.

A tervezett programok mellett természetesen más programok is megrendezésre kerülnek majd, mert minden diákönkormányzati gyűlésen jönnek elő újabb és újabb programok. Ezek megvalósítása előtt megfelelő módon és időben tájékoztatjuk az iskola vezetését.

Sarkad, 2024. szeptember 09.


Hadi Imre

DÖK munkáját segítő tanár



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolai ☎: (66) 218 908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

BEISKOLÁZÁSI/ PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV

2024/2025. TANÉV


Készítette: Molnár Annamária
igazgató



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolai ☎: (66) 218 908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

Az iskola jövőjének biztosítása és jó hírnevének megőrzése szempontjából a jól megtervezett beiskolázás, a jól strukturált pályorientációs tevékenység alapvető jelentőséggel bír a 2024-2025-ös tanévben is. Az elmúlt évek tendenciáit megvizsgálva, a következtetéseket levonva megállapítottuk, hogy egy olyan stratégiai váltás szükséges a beiskolázási munkánkban, amely még inkább a mai továbbtanuló diákok igényit, érdeklődését veszi figyelembe. A tapasztalatok azt mutatják, hogy iskolát nagyrészt azért preferálnak a diákok, mert ott jól érzik magukat, figyelnek rájuk, valóban második otthonukként szolgál. Hisszük, hogy a mi kis iskolánk vonzereje éppen ebben a családi hangulatban lehet. Ennek érdekében a következő beiskolázási akcióttervet kívánjuk a tanévben megvalósítani.

Eredményes beiskolázásunk érdekében a következő programokat szervezzük:

Szórólapok és beiskolázási tájékoztató készítése

A Pályaválasztási Vásáron, a gyulai Továbbtanulási Börzén és a személyes találkozások alkalmával a lehető legszélesebb körben átadni, ismertetni.

Beiskolázási digitális tájékoztató (PPT) és képzési palettánkat, iskolai életünket bemutató videó készítése az általános iskolákban tartandó osztályfőnöki órákhoz és szülői értekezletre, különböző pályorientációs alkalmakra.

„Merre tovább?” - Nyílt napok:

Az iskola, a közösségi élet, és az oktatott szakmák bemutatása.

Időpontok:

2024.10.26. 9:00 –

2024.11.09. 9:00 –

2024. 12.06. 9:00 (igény esetén kizárólag a Sarkadi Általános Iskola végzőseinek)



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolai ☎: (66) 218 908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

2024. 10. 08.-09. Békéscsabai Pályaválasztási Vásár

Kisposta kitelepítése, gépekkel, tanpénzzel és bélyegzővel, hogy kipróbálható és látványos legyen.

Informatikai képzés népszerűsítése lego-robotokkal és saját dollár készítése a látogató arcképével, egyedileg, a helyszínen. (mindkét szakmához köthető).

Mindkét napra szakmaterületenként 2-2 fő tanulót is viszünk, hogy az általuk átadott és megélt tapasztalatok alapján még vonzóbbá és hitelesebbé tegyük a képzést.

2024. október/november Továbbtanulási Börze, Gyula

Kisposta kitelepítése, gépekkel, tanpénzzel és bélyegzővel, hogy kipróbálható és látványos legyen.

Informatikai képzés népszerűsítése lego-robotokkal és saját dollár készítése a látogató arcképével, egyedileg, a helyszínen. (mindkét szakmához köthető).

Mindkét napra szakmaterületenként 2-2 fő tanulót is viszünk, hogy az általuk átadott és megélt tapasztalatok alapján még vonzóbbá és hitelesebbé tegyük a képzést.

2024. 10. 02. Sarkadi Általános Iskola, valamint a Sarkadi Kistérség általános iskoláinak vezetésével, pedagógusaival megbeszélés, együttműködés:

A sarkadi iskola 7-8 osztályos osztályfőnökeivel és érdeklődő tanáraival rendszeres konzultációkat kívánunk tartani. Fontosnak tartjuk a korrekt tájékoztatást a szakképzést érintő változásokról, a gimnáziumi képzésről és az iskola meghirdetett képzéseiről.

Célunk a jó kapcsolat kialakítása és fenntartása. Szükség esetén segítséget nyújtunk a jelentkezési lapok kitöltése előtt, hogy a diákokat milyen képzésekbe irányítsák. Időpontot kérünk és kimegyünk a szakmákat bemutatni, valamint ha van igény, akkor rendhagyó órát tartunk október- november- december hónapokban.



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolai ☎: (66) 218 908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

Általános iskolákba időpont kérése és tájékoztató kiküldése

Minden megyei általános iskolát megkeresünk levélben (e-mail), kérve a lehetőséget iskolánk és képzéseink bemutatására. Kiemelt figyelmet fordítunk az iskola kb. 80 km-es vonzáskörzetére. Lehetetlennek tűnik a bejutás a környéken Gyulára és Békéscsabára. Itt az internetet tudjuk hatásosan az iskolai élet bemutatására használni. Pillanatképeket teszünk fel az iskola életéből és az eseményekről tájékoztatunk.

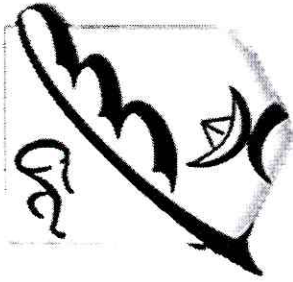
Azokba az iskolákba ahová nem jutottunk el, de voltak korábban vagy lehetnek tanítványaink, oda levélben küldünk beiskolázási tájékoztatót és kísérő levelet.

Pályaorientációs napokon nincs minden esetben lehetőség megjelenni.

Békés megyei településeken található gimnáziumok felkeresése az érettségi után.

Szakmai napok

Az idei tanévben informatikai és vállalkozási területen minden hónapban tartunk egy szakmai napot, ezzel próbáljuk népszerűsíteni az szakmákat és az iskolát.



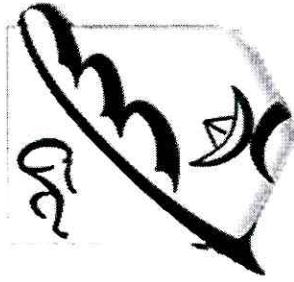
**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolaíró: (66) 218 908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-000000000

E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

Ssz.	Látogatandó Intézmény neve, címe	Elérhetőség/kontakt: név, telefonszám. e-mail	Látogatás év. hó. nap. óra	Látogató neve beosztása
1.	Barsi Dénes Általános Iskola. Komádi, Fő utca 10-18.	Vezető: Szakálné Polgár Irma Telefonszám: 54/438083 Email: barsideneskomadi@gmail.com		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
2.	Tildy Zoltán Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szeghalom Tildy utca 19-21	Vezető: Bajai Anna Tel.: 06-66/371232 Mobil: +36/30/302-5492 iskola@tildyiskola.hu		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
3.	Zsadányi Református Általános Iskola Zsadány Béke utca 108-114	Intézmény vezetője: Polgári József Email: polgari79@gmail.com Telefon: 06-66-497-029 Mobiltelefonszám: 06-20/3573496		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
4.	Vésztői Református Egyház Kis Bálint Általános Iskolája Vésztő Bartók tér 4.	Telefon/fax: 06 66 476 045 E-mail: kbrefisk@gmail.com Intézményvezető: Mucsi István		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
5.	Okányi Általános Iskola Okány Kossuth utca 5-9	Telefon: 06 (66) 488-105 E-mail: okanyiskola@gmail.com Intézményvezető: Kincses Imréné		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes



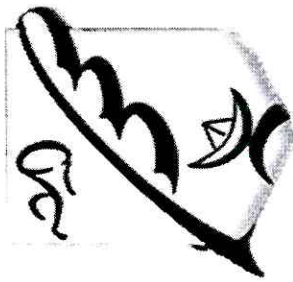
GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolaíró: (66) 218 908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-000000000

E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

6.	Magvető Református Általános Iskola és Óvoda Gyula Árpád utca 4-6.	Telefon: 66/467-633 E-mail: info@magvetoiskola.hu	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
7.	Sarkadi Általános Iskola Gyulai úti Tagintézmény Sarkad Gyulai út 17.	kettessuli@gmail.com Telefon: 66/375-214 Telephely-vezető: Rajki-Tóth László	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
8.	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola Mezőhegyes, Béke park 1.	68/466103 mezohegyesiskola@gmail.com Magyarné Erdődi Mónika intézményvezető +36(30)321-8006	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
9.	Sarkadi Általános Iskola Kossuth utcai Tagintézmény Sarkad, Kossuth u. 17.	sarkadsuli@gmail.com 66/375-159 Telephely-vezető: Tóth Zoltánné	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
10.	Dobozai Általános Iskola Doboz Kossuth tér 15.	Telefon: +36-66-268-298 E-mail: iskola@doboz.hu	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
11.	Okányi Általános Iskola Sarkadkeresztúri Tagintézménye Sarkadkeresztúr Vörösmarty út 2.	Kaszainé Bontó Mónika tagintézményvezető Email: iskola@altisk-skeresztur.sulinet.hu Telefon: 06-66-276-376	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
12.	Magyarbánhegyesi Kossuth Lajos Általános Iskola Magyarbánhegyes, Kossuth utca 58.	Intézmény vezetője: Nádháziné Roczkó Emília Beosztás: intézményvezető	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős



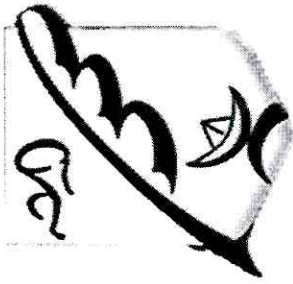
**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskola iroda: (66) 218 908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-000000000

E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

		Email: om kossuthlajosiskola.mbh@gmail.com Telefon: 68/480-004		Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
13.	Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola. Kétegyháza Márki Sándor utca 11.	Kétegyházi Márki Sándor Általános Iskola. Kétegyháza Márki Sándor utca 11.		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
14.	Kondorosi Petőfi István Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Kollégium Kondoros Iskola utca 2/6.	Laurinyeczné Tnyik Judit intézményvezető Email: kondorosiiskola@gmail.com Telefon: 66/388632		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
15.	Ványai Ambrus Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Dévaványa Vörösmarty Mihály utca 4-6.	Baloghné Berényi Erzsébet intézményvezető Email: berenyierzsebet@gmail.com Telefon: 0666483035		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
16.	Mezőgyáni Általános Iskola Mezőgyán Arany János utca 1.	Daniné Jámbor Erzsébet Róza intézményvezető Email: mezogyaniszkola@gmail.com Telefon: 06 66/495 008 Mobiltelefonszám: +36 30 3021387		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
17.	Szabadkígyósi Általános Iskola Szabadkígyós Kossuth Lajos tér 1.	Titkárság: 36 – 30 / 321 – 0919 Igazgató: 36 – 30 / 321 – 0870 Igazgató helyettes: 36 – 30 / 321 – 1361 sulikigyos@amk-szki.gyos.sulinet.hu		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes



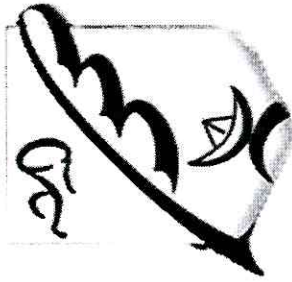
**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolaí : (66) 218 908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-000000000

E-mail: sarkad@gyszcz.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszcz.hu

18.	Gyulai Dürer Albert Általános Iskola Gyula Szent István u. 29.	Csontosné László Anikó intézményvezető Email: durei@duriskola.hu Telefon: 66/362305	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
19.	Bihar Román Nemzetiségi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda Körösszakál Piac tér 3.	Kozma János György intézményvezető Email: kozma0802@gmail.com Telefon: 54/435-052 Mobiltelefonszám: 30/4316775	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
20.	Magyarhormorogi Szabó Pál Általános Iskola Magyarhormorog Mikszáth utca 6. Kóti Balázs	Kóti Balázs intézményvezető Email: homotogisuli@gmail.com Telefon: 54/704533	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
21.	Méhkeréki Román Nemzetiségi Kétnyelvű Általános Iskola Méhkerék, Kossuth utca 82.	Ruzsa Anna intézményvezető Email: mehkerekiiskola@gmail.com Telefon: 66/277717 Mobiltelefonszám: 06/70/3286033	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
22.	Sarkadi Általános Iskola Kötegyáni Tagintézménye. Kötegyán, Táncsics utca 9-11.	Szokai Dánielné tagintézmény- vezető email: kotegyaniskola@gmail.com 66/278-352	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
23.	Lökösházi Általános Iskola Lökösháza Alapítók útja 22.	Balogh Istvánné 66/244-184 lokosisuli@freemail.hu 244-588	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes



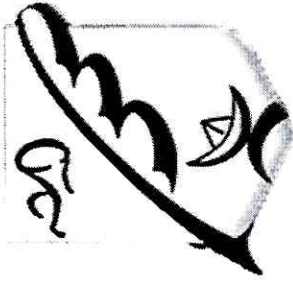
GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskola: ☎: (66) 218 908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-000000000

E-mail: sarkad@gyszcz.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszcz.hu

24.	Szabó Pál Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola. Vésztő Vörösmarty utca 1-7.	Orbán István intézményvezető Email: igazgato@szpai.hu Telefon: 66/477-078 Mobiltelefonszám: 30/2976861	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
25.	Mezőberényi Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium Mezőberény Petőfi út 17-19.	Öreg István intézményvezető Email: oregi@mezobereny.hu Telefon: 66/515-573 Mobiltelefonszám: 30/257-9932	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
26.	Thüköry Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kőrösladány, Wenckheim Béla u. 5, 5516,	Tiszainé Rudner Judit intézményvezető Email: ladany@tukorylajoskladany.sulinet.hu Telefon: 66/474-020	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
27.	Geszti Arany János Általános Iskola 5734 Geszt Arany János u. 1.,	Brandiné Czírják Éva intézményvezető Telefon: 66/496065, 06303800964 E-mail: gesztisk@freemail.hu	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
28.	Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Füzesgyarmat, Széchenyi u. 2, 5525	Titkárság: 66/491-769 kossuth.fgyarm@gmail.com	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
29.	Köröstarcsai Arany Gusztáv Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 5622 Köröstarcsa, Kossuth u. 6.	Balászné Dankó Hédi intézményvezető Email: ktarcsa@hu.inter.net Telefon: 66/531421 Mobiltelefonszám: 06-20/388-7517	Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolaíró: (66) 218 908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-000000000

E-mail: sarkad@gyszcz.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszcz.hu

30.	Schéner Mihály Evangélikus Általános Iskola 5666 Medgyesegyháza, Luthet u. 7.	Varga Márta Éva intézményvezető Email: medgyesisk@outlook.com Telefon: 0668440017		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
31.	Bereczki Máté Általános Iskola 5746 Kunágota, Rákóczi u. 11.	Vajtú Ildikó intézményvezető Email: kuniskola@gmail.com Telefon: 68/431288 Mobiltelefon: 06/303216345		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
32.	Széchenyi István Általános Iskola Újkigyós, Petőfi Sándor utca 45, 5661	(66) 256 102 iskola@ujkigyos.hu		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
33.	Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium 5700 Gyula, Bodoky u. 10.	Tel: +36 66 463 118 +36 30 427 64 47 e-mail: titkarsag@erkel.hu		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes
34.	Gyulai Római Katolikus Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium 5700 Gyula, Kossuth tér 5.	Bengery Zolt Attiláné intézményvezető Email: igazgato.kjkg@gmail.com Telefon: 66/465-340 Mobiltelefon: 06 20/2147219		Balogh Endre kollégiumi nevelő, beiskolázási felelős Molnárné Juhász Annamária igazgató Bertalan Mária igazgató-helyettes

Sarkad, 2024.09.09.

Molnárné Juhász Annamária
igazgató

Elvégzendő feladat	Mikor lesz?	Kiket szeretnénk megszólítani?	A szervezés végső határideje	Felölős	Megjegyzés (tervek, egyébek)	Kik vesznek még benne részt?
Felmérni a potenciális általános iskolákat (1-es, 2-es, 3-as kör)	október-november	8-os diákok, a szüleik, osztályfőnökeik	szeptember vége	Balogh Endre	Levél az igazgatóknak szeptember elején, utána folyamatos telefonos szervezés. Osztályfőnöki órák, beiskolázási szülői értekezletek látogatása. Szóróanyag, ppt-k aktualizálása, legyártása	Oktatótestület
PÁV Békéscsaba	október 8-9. kedd-szerda (9.00-16.00)	8-os diákok, a szüleik, osztályfőnökeik	szeptember vége	Balogh Endre	Regisztráció, szóróanyag, ppt-k aktualizálva, legyártva, díszítés, diáksegítők stb.	
Nyílt nap I.	október 26.	7-8., szülők, ofők		Munkaközösség vezetők	tanítás nem, de szakma igen, sport	
Nyílt nap II.	november 09.	7-8., szülők, ofők		Munkaközösség vezetők	tanítás nem, de szakma igen, sport	
Továbbtanulási Börze, Gyula	október 15. (9.00-14.00)	8-os diákok, a szüleik, osztályfőnökeik		Balogh Endre	Regisztráció, szóróanyag, ppt-k aktualizálva, legyártva, díszítés, diáksegítők stb.	
„Szakmaköztoló tábor”				Bertalan Mária		
Média				Bujdosó Tünde, Adorján Ferenc	újtság, facebook, Cikkeket Tünde, illetve a program szervezője írja meg, de Tünde gyűjti a cikkeket, és továbbítja az igazgató asszonynak, illetve tartja a kapcsolatot a program szervezőjével a cikk megírása miatt Tük-Tok (Öri István).	
Jelenlegi diákok véleménye az iskoláról				Osztályfőnökök		

Elvégzendő feladat	Mikor lesz?	Kiket szeretnénk megszólítani?	A szervezés végső határideje	Felelős	Megjegyzés (tervek, egyébek)	Kik vesznek még benne részt?
Régebbi diákok véleménye, Sark-Ady újság	folymatos	Sarkad lakossága, ált. iskolások		Mostani, ill. régebbi ofők, Bujdosó Tünde	Megkeresni a nemrég végzett diákjainkat, hogy néhány gondolatban írják le az iskolával kapcsolatos véleményüket, élményeiket. (Akár az év közben máshonnan ájtött diákok véleménye is).	
Évfolyamonként utcai performance, kisvonalat	Szept.-okt. péntekenként	Sarkad lakossága, ált. iskolások		Ofők., Bertalan Mária	Szóróanyag, zászló, rigmusok	
A sarkadi ált. iskolák programjaihoz való csatlakozás	folymatos			Sebestény Mihályné	A mi diákjaink felkészítve, segítők stb.	



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolai ☎: (66) 218 908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

OKTATÓI TOVÁBBKÉPZÉSI TERV

2024/2025. TANÉV

Molnárné Juhász Annamária
Készítette: Molnárné Juhász Annamária
igazgató





GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolaí : (66) 218 908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

I. Az Oktatói Továbbképzési Rendszer létrehozásának és működtetésének jogszabályi háttere:

- **A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény**

50.§ [Az oktató továbbképzése és előmeneteli rendszere]

(1) Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.

- **A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.**

(II.7.) Korm. rendelet

142. § (1) A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

(2) * Az oktatónak és a szakképző intézmény Szkt. 40. § (1) bekezdés d) pontja szerinti munkakörben foglalkoztatott alkalmazotjának olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a szakképzettségéhez kapcsolódó ismeretek és jártasság megújításához, illetve kiegészítéséhez. Az intézményvezető továbbképzésére az oktató továbbképzésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az intézményvezetői ismeretek és jártasságok megújításához, illetve kiegészítéséhez.

(3) Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra.



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolaí : (66) 218 908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000

E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

(3a) * A továbbképzési kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni annak az oktatónak, aki a felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettséget vagy szakirányú továbbképzésben szakirányú szakképzettséget szerzett.

(4) * A továbbképzést a szakképzésért felelős miniszter – az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság útján – szervezi. A szakképzésért felelős miniszter a továbbképzés megszervezése keretében biztosítja az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelelő képzések igénybevételét. Az elérhető képzések listáját a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon folyamatosan naprakészen kell közzétenni.

(5) A továbbképzés teljesítését a regisztrációs és tanulmányi alarendszerben kell nyilvántartani.

II. A továbbképzési program elvei, célja és szabályai

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van a szakmai oktatás keretében a foglalkozások megtartásához, a szakképző intézmény tevékenységének megszervezéséhez, a vizsgarendszer működtetéséhez, a mérési, értékelési feladatok, a szakképző intézmény- irányítási, vezetési feladatainak korrekt és az előírásoknak megfelelő ellátásához.

III. A továbbképzés teljesítése

Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az oktató, ha a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, valamint az, aki felsőfokú tanulmányok keretében oklevelet szerzett. („A továbbképzési kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni annak az oktatónak, aki a felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettséget vagy szakirányú továbbképzésben szakirányú szakképzettséget szerzett.”)



**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM**

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolai ☎: (66) 218 908

Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000

E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

IV. Továbbképzésre vonatkozó programok

A nevelési-oktatási intézmény oktatótestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzés programjának időarányos végrehajtását. Ennek megfelelően készíti el az iskola igazgatója a tanévre érvényes továbbképzési tervet.

A kreditek teljesítését a nevelés - oktatási intézményben nyilván kell tartani.

V. Oktatói továbbképzési rendszer (OTR) működtetése

- Az IKK Innovatív Képzéstámogató Központ Zrt. (IKK) ellátja a szakképzésben oktatók képzésének, továbbképzésének országos stratégiai szintű tervezését, koordinálását, szervezését és folyamatos felülvizsgálatát. Az IKK a feladat szakmai megvalósítása érdekében országosan egységes Oktatói Továbbképzési Rendszert (OTR) hoz létre és működtet. A rendszer hozzájárul a szakképzés megújításához, segítséget nyújt az oktatók digitális kompetenciájának fejlesztéséhez és előremozdítja a szakmai oktatás színvonalának növelését.
- Az OTR egy olyan új szakmai támogató eszköz, amely a szakképzésben résztvevő oktatóknak és intézményvezetőknek biztosít négyévente legalább hatvan óra továbbképzés teljesítéséhez szükséges szakmai programokat. A rendszer kialakításának háttérében a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és az ennek végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet áll.
- Iskolai szinten az OTR naprakész vezetését az igazgató-helyettes végzi az igazgató mindenkor jóváhagyásával.



GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
ADY ENDRE-BAY ZOLTÁN TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

5720 Sarkad, Vasút utca 2. Iskolai ☎: (66) 218 908
Adószám: 15831976-2-04, Bankszámlaszám: 10026005-00335292-00000000
E-mail: sarkad@gyszc.hu, Internetes elérhetőség: www.adybaygyszc.hu

Név	Teljesített kredit	Szükséges kredit
Aranyi Roxána Éva	0	60
Balogh Endre	0	60
Báthory Anikó	0	60
Bertalan Mária	MENTESÜL	MENTESÜL
Braun Enikő	60	0
Bujdosó Tünde	0	60
Dudás Zsanett (tartósan távol)	60	0
Hadi Imre	60	0
Kissné Seres Mónika	0	60
Molnár István	MENTESÜL	MENTESÜL
Molnárné Juhász Annamária	0	60
Óri István	60	0
Sebestény Mihályné	60	0
Szikszai Patrícia	60	0

V. Beiskolázási terv 2024/2025-ös tanévben

- *Aranyi Roxána Éva*: Debreceni Egyetem – Természettudományi Kar
Matematikatanár MSC (4 félév), levelező, állami ösztöndíjas
- *Molnárné Juhász Annamária*: Károli Gáspár Református Egyetem- Pedagógiai Kar
szakvizsgázott pedagógus Fejlesztő, differenciáló pedagógia szakterületen (2 félév),
levelező, önköltséges

Az Oktatási Hivatal Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központja által folyamatosan meghirdetésre kerülő ingyenes képzésekre az oktató kollégák a tervtől eltérően jelentkezhetnek.

Az oktatói továbbképzésre létrehoztuk az iskolai Nextcloud-on belül a *Képzések* linket.